

IMPLEMENTARE DR - 36F
„Sprijin pentru gestionarea,
monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia,
inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate”

Activitățile și dimensiunea acestora considerate MINIME OBLIGATORII sunt:

I. Întâlniri de animare

a) Întâlniri de animare în preambulul lansării apelurilor de selecție Minim 1/ UAT/ apel lansat pentru intervenții care vizează eneficiarii privați, cu excepția intervențiilor în care GAL este unic beneficiar	1. minim 5 participanți și în medie 10 participanți 2. format fizic cu comunitatea locală 3. online/hibrid cu participarea unor entități din afara teritoriului a căror expertiză este relevantă pentru tema abordată.	Documente justificative - se va întocmi un Raport al fiecărei întâlniri, respectând formatul impus prin fișa F1„,n” (unde „n” reprezintă numărul întâlnirii); - se anexează fotografii cu screenshot al paginii web a GAL cu anunțul de desfășurare a întâlnirii și anunțul publicat în social-media etc; - se anexează o fotografie cu locația întâlnirii în imagine de ansamblu, cu elemente de identificare de tip banner personalizat/ roll-up etc; -se anexează fotografii cu instantanee din timpul întâlnirii de animare; Anexele Raportului întâlnirii trebuie să conțină minim 5 fotografii care susțin punctele descrise în conținutul raportului scris (F1„,n”). -GAL va încarca pe platforma DR36 lista participanților.
b) Alte tipuri de întâlniri de animare Minim 1/ UAT/ trimestru, în cazul în care nu se derulează întâlniri de animare în preambulul lansării apelurilor de selecție în acel trimestru	Obligativu promovate prin una dintre rețelele social-media (facebook, instagram, linkedin, twitter) și anunț evidențiat pe pagina web a asociației. Cu cel puțin 10 zile lucrătoare anterior desfășurării GAL este obligat să transmită o adresă către SLINA OJFIR cu privire la datele desfășurării acestora și locația de desfășurare	

II. Activități de organizare/co-organizare evenimente în vederea promovării teritoriului GAL

Minim 2 evenimente/an, din care unul special pentru copii	Evenimentele pot fi de tipul: sărbători locale; festivaluri tematice; târguri de producători; competiții artistice, educaționale și sportive. Se permite ca două sau mai multe GAL-uri din același județ să organizeze un eveniment comun, în care unul dintre GAL-uri își asumă organizarea principală, iar celelalte GAL-uri devin co-organizatori.	Documente justificative - se anexează fotografii cu screenshot al paginii web a GAL cu anunțul de desfășurare a întâlnirii și anunțul publicat în social-media etc; - fotografii relevante efectuate în timpul desfășurării evenimentului (minim 5 fotografii); - raport, ce va cuprinde detalii
---	---	---

	Va fi obligatorie promovarea activităților prin formele cele mai facile: una dintre rețelele social-media (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter) și anunț evidențiat pe pagina web a GAL. Cu cel puțin 10 zile lucrătoare anterior desfășurării GAL este obligat să transmită o adresă către SLINA OJFIR cu privire la datele desfășurării acestora și locația de desfășurare.	legate de eveniment: tip, scop, perioadă, locație, participanți (număr și categorie), scurta descriere a evenimentului. În cazul în care GAL este co-organizator, în cadrul Raportului se va detalia implicarea GAL-ului în organizarea evenimentului, iar acesta va fi avizat de organizatorul principal.
--	--	--

III. Instruirea angajaților sau vizite pentru identificarea de bune practici pentru lideri locali

Minim 1 angajat instruit/ an și	A. Instruirile angajaților GAL 1. cursuri informale: a) elaborarea unei proceduri și a unor criterii de selecție nediscriminatorii și transparente, care vizează intervențiile finanțate din FEADR și intervențiile finanțate din FSE+, dacă este cazul; b) pregătirea și publicarea cererilor de propuneri; c) animarea teritoriului; d) analiza, evaluarea și selecția operațiunilor; e) verificarea conformității cererilor de plată pentru proiectele selectate de GAL; f) monitorizarea progreselor înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei. 2. cursuri certificate ANC în domenii orizontale (financiar, contabilitate, juridic, resurse umane, responsabil de mediu, egalitate de șanse, responsabil GDPR, SSM, PSI etc.) - sunt eligibile numai pe teritoriul României	Documente justificative -liste de prezență a participanților la instruire (punctul 1); -fotografii de la fața locului (punctele 1 și 2); -dacă tipul de instruire conduce la certificarea unor competențe, se vor depune documente specifice pentru absolvirea și promovarea instruirii (de ex. certificat de calificare/ specializare). Dacă tipul instruirii este informal, este suficientă încărcarea diplomei de participare.
	Minim 1 vizită de bune practici pe an B. Consolidarea capacității actorilor locali din teritoriul GAL - organizarea unor vizite pentru identificarea de bune practici	Documente justificative - liste de prezență a participanților la vizită; - fotografii de la fața locului; - agenda vizitei; - raport al vizitei care să conțină informații legate de: perioada vizitei, locul vizitei, scurtă descriere a exemplurilor de bună practică vizitate, link către pagina site a GAL unde a fost postat Planul de bune practici.



IV. Consilierea/ informarea persoanelor interesate de accesarea de fonduri

Minim Y persoane consiliate/ trimestru Y este egal cu numărul de UAT al fiecărui GAL	Scopul consilierii/ informării persoanelor interesate de accesarea de fonduri este de a oferi suport și îndrumare pentru a maximiza șansele de succes în obținerea finanțării.	Documente justificative Se va completa un Registru al activităților de consiliere care va conține următoarele informații: Nume și prenume beneficiar al consultării, CNP, denumirea entității, CUI entitate pe care o reprezintă (dacă este cazul), data consultării, subiectul consultării, scurtă descriere, semnătura consilierului și a participantului. În cazul întâlnirilor online sau prin corespondență scrisă/e-mail se vor anexa confirmarea beneficiarului de consiliere cu privire la datele indicate în registru (de ex. email, confirmarea corespondenței scrise).
---	---	--

V. Promovare

Pentru apelurile de selecție – este obligatorie promovarea fiecărui apel prin formele cele mai facile: una dintre rețelele social-media (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter) și anunț evidențiat pe pagina web a asociației.	GAL trebuie să respecte regulile de identitate vizuală. GAL poate realiza: -materiale de animare (de ex. banner/ roll-up/ pop-up banner/spider banner, broșuri, pliante, afișe, volante/flyere, spoturi audio/ multimedia în mass-media care acoperă teritoriul GAL, comunicate de presă, anunțuri în presa scrisă sau promovate pe rețele de socializare, radio, reviste, presă online).	Documente justificative - se vor încărca în platformă fotografii ale materialelor produse - se vor încărca în platformă fotografii care să demonstreze asigurarea transparenței alocării fondurilor europene - se vor încărca în platforma documente justificative pentru promovarea apelurilor de selecție (se anexează fotografii cu screenshot al paginii web a GAL cu anunțul apelului de selecție și anunțul publicat în social-media etc)
Pentru întâlnirile de animare și pentru activitățile de organizare/co-organizare evenimente în vederea promovării teritoriului GAL – este obligatorie promovarea acțiunilor prin formele cele mai facile: una dintre rețelele social-media (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter) și anunț evidențiat pe pagina web a asociației. Este obligatorie crearea a cel puțin unei postări pe săptămână în una dintre rețelele social media (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter) care poate fi legată de orice aspect de interes pentru comunitate și implementarea SDL,	-materiale promoționale (obligatoriu personalizate) conform ghid GAL este obligat să asigure transparența alocării fondurilor europene acordate României prin PS: - panou informativ fix amplasat la sediul GAL - panouri publicitare fixe amplasate în localitățile incluse în teritoriul GAL și asigură vizibilitatea pentru cei interesați, conform indicațiilor din Ghidul GAL pentru implementarea SDL	
de promovarea beneficiarilor GAL și a proiectelor finanțate în cadrul SDL etc.	elaborat de AM PS -crearea, găzduirea și actualizarea unui web site pentru GAL.	

