

FONDUL SOCIAL EUROPEAN +

Program: Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02 - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității - zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12 - Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

METODOLOGIA DE VERIFICARE, EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECT

Intervenția FSE1 - Copiii sunt sansa viitorului

Asociația Grupul de Acțiune Locală Țara Gugulanilor

Județul Caraș-Severin | Regiune mai puțin dezvoltată | OIR Vest

Teritoriu: 17 comune + Orașul Oțelu Roșu (18 UAT-uri)

Buget FSE+ intervenție: 845.399 euro

Versiunea: V1 | Data: 07.2026

Cuprins

PREAMBUL	4
CAPITOLUL I. INFORMAȚII GENERALE	5
1.1. Scopul metodologiei	5
1.2. Domeniul de aplicare	5
1.3. Principii definitorii.....	5
P1. Transparență	6
P2. Echitate	6
P3. Responsabilitate	6
P4. Participare	6
P5. Sustenabilitate	6
P6. Inovare	6
P7. Eficiență.....	6
P8. Imparțialitate	6
1.4. Reglementări europene și naționale, cadru strategic și documente programatice aplicabile ..	6
Reglementări europene:	6
Reglementări naționale:	7
Documente programatice și de referință:	7
GLOSAR DE TERMENI ȘI LISTA DE ABREVIERI	8
1. MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE	9
A. Constituirea Comitetului de Selecție a Fișelor de Proiecte	9
B. Modalități de animare a comunității	9
C. Stabilirea calendarului apelurilor de propuneri de proiecte	9
D. Pregătirea și lansarea apelurilor de selecție.....	10
D1. Tipul apelului de proiecte pentru intervenția FSE+	10
D2. Pregătirea documentației - elaborarea Cererii de propuneri și a Ghidului Solicitantului ...	10
D3. Derularea procesului de consultare publică	11
D4. Lansarea apelului de propuneri	11
E. Modalitatea de primire și înregistrarea fișelor de proiect	12
F. Constituirea Comisiei de evaluare a fișelor de proiecte	12
G. Verificarea conformității administrative și a eligibilității (ETFP).....	12
H. Evaluarea tehnică și financiară calitativă (ETFC)	13
I. Întrunirea Comitetului de Selecție. Selecția sau respingerea fișelor de proiect	15
J. Acordul de monitorizare a implementării fișei de proiect	15
2. METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE	16
2.1 Evaluarea și selecția fișelor de proiect.....	16
2.2 Procedura de soluționare a contestațiilor.....	17
Constituirea Comisiei de Evaluare a Contestațiilor	17
Constituirea Comitetului de Soluționare a Contestațiilor	17
Procedura de contestare a rezultatelor ETFP	18

Procedura de contestare a rezultatelor ETFC și Selecție	18
2.3 Verificarea pachetului de fișe de proiecte selectate de GAL la nivelul AM PIDS/OIR PIDS..	19
2.4 Depunerea Cererilor de finanțare în MySMIS2021+ și aprobarea la finanțare	19
3. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMITETULUI DE SELECȚIE GAL ȚARA GUGULANILOR	21
3.1 Componenta Comitetului de Selecție a Fișelor de Proiecte	21
3.2 Evitarea conflictului de interese	21
Definiția conflictului de interese.....	22
Situații concrete de conflict de interese	22
Conținutul Declarației privind evitarea conflictului de interese (Anexa 5).....	22
Conflictul de interese la nivelul solicitanților și partenerilor	23
3.3 Obligațiile Comitetului de Selecție	23
3.4 Atribuțiile Comitetului de Selecție	23
CAPITOLUL VIII. TERMENE PROCEDURALE AFERENTE MECANISMULUI DLRC	24
LISTA ANEXELOR LA PREZENTA METODOLOGIE	25
RECAPITULAREA CERINȚELOR LEGISLATIVE ÎNDEPLINITE	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
APROBARE ȘI SEMNĂTURI.....	26

PREAMBUL

Prezenta Metodologie de Verificare, Evaluare și Selecție a Fișelor de Proiect este elaborată de Asociația Grupul de Acțiune Locală Țara Gugulanilor în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus (FSE+) a Strategiei de Dezvoltare Locală, în cadrul mecanismului 'Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității' (DLRC), finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027.

Metodologia stabilește în mod eficace și eficient regulile aplicabile procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte depuse în cadrul intervenției FSE+ din SDL, asigurând transparența procesului decizional și tratamentul egal al tuturor potențialilor solicitanți/solicitanților de finanțare.

Criteriile de verificare, evaluare și selecție menționate în anexele la prezenta metodologie răspund cerințelor art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060.

Prezentul document se aplică apelului de propuneri care vizează intervenția FSE1 - 'Copiii sunt șansa viitorului' din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Țara Gugulanilor, singura intervenție cu finanțare din FSE+ inclusă în SDL.

Procedura se aplică de către personalul GAL Țara Gugulanilor cu atribuții specifice în procesul de lansare, evaluare și selecție a fișelor de proiecte, precum și de către membrii Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Metodologia poate fi modificată prin decizia Consiliului Director al GAL Țara Gugulanilor, la propunerea echipei de implementare, ca urmare a actualizării cadrului legislativ sau a cerințelor AM PIDS/OIR Vest, cu obligativitatea reluării procedurii de avizare la OIR Vest.

CAPITOLUL I. INFORMAȚII GENERALE

Prezentul document se aplică în contextul implementării Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027 și reprezintă metodologia de verificare, evaluare și selecție utilizată de Asociația Grupul de Acțiune Locală Țara Gugulanilor în vederea selectării operațiunilor finanțate din PIDS 2021–2027 în cadrul intervenției FSE1 „Copiii sunt șansa viitorului” din Strategia de Dezvoltare Locală GAL Țara Gugulanilor.

1.1. Scopul metodologiei

Scopul prezentei metodologii este de a asigura transparența procesului decizional și tratamentul egal al tuturor potențialilor solicitanți de finanțare. Documentul vine în sprijinul acestora prin prezentarea modului de lucru și a criteriilor de verificare, evaluare și selecție a fișelor de proiect. În acest sens, metodologia urmărește:

- a) Asigurarea unui proces de selecție nediscriminatoriu și transparent, prin aplicarea unor criterii clare și obiective, evitarea conflictelor de interese și garantarea că deciziile de selecție sunt luate în mod imparțial;
- b) Stabilirea etapelor și responsabilităților în cadrul procesului de evaluare și selecție, clarificând atribuțiile actorilor implicați și separarea sarcinilor pentru o gestionare eficientă a fișelor de proiect depuse;
- c) Crearea unui cadru metodologic unitar, care să permită analiza riguroasă a fișelor de proiect în urma apelurilor de selecție și evaluarea acestora conform obiectivelor intervenției FSE1 din SDL GAL Țara Gugulanilor și ale PIDS;
- d) Asigurarea accesului egal la finanțare pentru toți solicitanții eligibili, prin aplicarea unor criterii de verificare, evaluare și selecție conforme cu Regulamentul (UE) 2021/1060;
- e) Selectarea și finanțarea fișelor de proiect cu impact real, care contribuie la incluziunea socială a copiilor și familiilor din teritoriul GAL Țara Gugulanilor, în acord cu obiectivele PIDS;
- f) Facilitarea unui proces eficient de evaluare, care să asigure o analiză rapidă, corectă și coerentă a fișelor de proiect, optimizând utilizarea resurselor disponibile;
- g) Asigurarea unei piste de audit adecvate, care să permită verificarea corectă a modului de implementare a procesului de selecție și a utilizare a fondurilor alocate.

Metodologia cuprinde: etapele de organizare a procesului (ETFP, ETFC, CS), criteriile de evaluare și selecție, modalitatea de notificare și contestare, regulamentul Comitetului de Selecție și lista anexelor. În cazul unor modificări legislative, metodologia se actualizează și se publică pe site-ul GAL Țara Gugulanilor.

1.2. Domeniul de aplicare

Prezenta metodologie se aplică tuturor apelurilor de selecție lansate de GAL Țara Gugulanilor, care vizează intervenția FSE1 „Copiii sunt șansa viitorului” din SDL GAL Țara Gugulanilor, finanțate prin Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027, Prioritatea P02 – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală, Obiectiv specific ESO4.12.

Metodologia se aplică de către:

- a) evaluatorii interni implicați în procesul de verificare și evaluare a fișelor de proiect;
- b) angajații GAL Țara Gugulanilor cu atribuții specifice în procesul de lansare a apelurilor de selecție și gestionare a documentației aferente;
- c) membrii Comitetului de Selecție, responsabili de analiza și aprobarea fișelor de proiect propuse spre finanțare;
- d) membrii Comitetului de Soluționare a Contestațiilor, care analizează și rezolvă eventualele obiecții sau sesizări depuse de solicitanți.

1.3. Principii definitorii

Principiile definitorii care stau la baza prezentei metodologii sunt:

P1. Transparență

Asigurarea unui proces deschis și clar, în care toate etapele de selecție și evaluare a fișelor de proiect sunt comunicate în mod public și accesibil pentru toți participanții și părțile interesate. GAL Țara Gugulanilor publică pe site-ul propriu toate documentele relevante ale procesului de selecție.

P2. Echitate

Toți solicitanții sunt tratați în mod egal și imparțial, având șanse egale de a fi selectați pe baza meritelor fișelor de proiect propuse și conform criteriilor de evaluare stabilite.

P3. Responsabilitate

GAL Țara Gugulanilor se angajează să gestioneze resursele alocate într-un mod responsabil și eficient, asigurând că fișele de proiect selectate contribuie semnificativ la îmbunătățirea situației copiilor și familiilor vulnerabile din teritoriu.

P4. Participare

Încurajarea implicării active a tuturor actorilor locali — autorități publice, organizații non-guvernamentale, unități de învățământ, comunitate — în procesul de selecție și implementare a fișelor de proiect.

P5. Sustenabilitate

Promovarea fișelor de proiect care au un impact pozitiv pe termen lung asupra copiilor și comunităților din teritoriul GAL Țara Gugulanilor, contribuind la reducerea abandonului școlar, incluziunea socială și creșterea calității vieții.

P6. Inovare

Suținerea inițiativelor care aduc soluții inovatoare pentru provocările locale, stimulând creativitatea și dezvoltarea de noi oportunități educaționale și sociale pentru comunitatea locală.

P7. Eficiență

Asigurarea utilizării optime a resurselor financiare și umane, prin selectarea fișelor de proiect cu cel mai mare potențial de impact pozitiv și prin monitorizarea atentă a implementării acestora.

P8. Imparțialitate

Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) la nivel decizional în selecția fișelor de proiect nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot. Cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice.

1.4. Reglementări europene și naționale, cadru strategic și documente programatice aplicabile

Notă: Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

Reglementări europene:

- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul European pentru Afaceri Maritime, Pescuit și Acvacultură;
- Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului Social European Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;

- ▶ Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- ▶ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR);
- ▶ Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2016/C 202/02);
- ▶ Comunicarea Comisiei C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021 – Orientări tehnice privind aplicarea principiului „a nu prejudicia în mod semnificativ”.

Reglementări naționale:

- ▶ Ordonanța de urgență nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021–2027 alocate României;
- ▶ Ordonanța de urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027;
- ▶ Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- ▶ Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- ▶ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ▶ Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați;
- ▶ Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- ▶ Ordinul Ministerului Educației nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar.

Documente programatice și de referință:

- ▶ Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, aprobat de Comisia Europeană la 14.12.2022;
- ▶ Strategia Națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022–2027;
- ▶ Hotărârea de Guvern nr. 969/2023 privind aprobarea Strategiei „Copii protejați, România sigură” 2022–2027;
- ▶ Ghidul Solicitantului – Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027;
- ▶ Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice P02 Rural (Ordinul MIPE nr. 1898/2025);
- ▶ Orientările pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din FSE+ a SDL, aprobate prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 635/30.04.2026 (Orientări GAL P02);
- ▶ Strategia de Dezvoltare Locală GAL Țara Gugulanilor, aprobată în vederea finanțării prin mecanismul DLRC.

GLOSAR DE TERMENI ȘI LISTA DE ABREVIERI

Abreviere / Termen	Definiție
AM PIDS	Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027
OIR Vest	Organismul Intermediar Regional Vest - responsabil pentru avizarea procedurilor și fișelor de proiect selectate de GAL Țara Gugulanilor
GAL	Grupul de Acțiune Locală - structură asociativă cu personalitate juridică constituită conform art. 33 din Reg. (UE) 2021/1060
SDL	Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Țara Gugulanilor
DLRC	Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității
FSE+	Fondul Social European Plus
FEADR	Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală
PIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, aprobat de CE prin Decizia C(2022) 9635 final din 14.12.2022
RDC	Regulamentul (UE) 2021/1060 de stabilire a dispozițiilor comune
MySMIS2021+	Sistem informatic de schimb electronic de date utilizat pentru depunerea Cererilor de finanțare
CS	Comitetul de Selecție a Fișelor de Proiecte constituit la nivelul GAL
ETFP	Etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității
ETFC	Etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă
Fișă de proiect	Document standardizat pus la dispoziție de GAL prin care este solicitat sprijin financiar FSE+ în cadrul SDL
Cerere de propuneri	Procesul lansat de GAL în vederea selectării operațiunilor ce vor fi propuse spre finanțare către AM PIDS
Cerere de finanțare	Document standardizat disponibil în MySMIS2021+ prin care beneficiarul solicită sprijin financiar după selectarea fișei de proiect de GAL
Grup vulnerabil	Persoane/familii în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice - conform Legii 292/2011 a asistenței sociale
ZI/ZILE	Dacă nu se specifică altfel, prin zi/zile se înțelege zi/zile calendaristice - Ord. 635/2026, Glosar
Ofițer gestionare SDL	Persoana desemnată de OIR Vest pentru gestionarea proceselor DLRC și avizarea documentelor GAL

1. MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE

A. Constituirea Comitetului de Selecție a Fișelor de Proiecte

Comitetul de Selecție a Fișelor de Proiecte (CS) este constituit la nivelul Asociației GAL Țara Gugulanilor conform prevederilor Secțiunii 3 din prezentul document și ale SDL aprobate. Componenta CS se transmite către OIR Vest odată cu Procedura de evaluare și selecție.

CS este alcătuit din 5 membri cu drept de vot, respectiv:

- Presedinte + 4 membri - reprezentanți ai membrilor GAL sau membri cooptați și aprobați de Consiliul Director, în conformitate cu SDL aprobată.

La constituirea și funcționarea CS se respectă obligatoriu următoarele principii:

- Cel puțin 50% din membri aparțin partenerilor din sectorul non-public
- Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, privat, societatea civilă) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot
- Selecția proiectelor se face aplicând regula de 'dublu cворum': pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii CS, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă

B. Modalități de animare a comunității

Facilitatorul de dezvoltare comunitară angajat în cadrul GAL Țara Gugulanilor organizează și derulează activități de animare comunitară vizând creșterea gradului de conștientizare și informare a beneficiarilor actuali și potențiali despre fondurile europene disponibile prin apelurile GAL și despre intervențiile planificate în SDL pentru componenta FSE+.

Scopul principal al activităților de animare este identificarea problemelor cu care se confruntă comunitățile vizate de SDL (copii vulnerabili și familiile acestora din cele 5 UAT-uri vizate de intervenția FSE1) și alinierea acestora cu măsurile incluse în SDL.

Activitățile de animare vor viza ca grup țintă: potențialii beneficiari (furnizori de servicii sociale acreditați, instituții de învățământ, ONG-uri cu activitate educațională), unitățile de învățământ și autoritățile publice locale din toate cele 18 UAT-uri ale SDL, membrii comunităților din teritoriu.

Animarea comunității va urmări asigurarea complementarității între intervenția FSE+ 'Copiii sunt șansa viitorului' și măsurile cu finanțare din FEADR (în special cele privind infrastructura educațională și serviciile sociale), cu corelarea calendarului de lansări pentru a asigura o tranziție eficientă de la investițiile hard (FEADR) la intervențiile soft (FSE+).

Activitățile de animare pot fi organizate în format fizic (față în față), online (prin platforme de videoconferință) sau hibrid, fără a exista o restricție de format impusă de legislație, cu condiția asigurării documentației corespunzătoare (invitații transmise, minute de ședință, liste de prezență sau dovezi echivalente de participare online).

C. Stabilirea calendarului apelurilor de propuneri de proiecte

GAL Țara Gugulanilor va elabora și publica pe site-ul www.galttaraggugulanilor.ro un Calendar estimativ al lansărilor de cereri de propuneri. Calendarul va fi publicat cel târziu până la data de 15 ianuarie a fiecărui an calendaristic și va fi actualizat periodic, cu finalizarea modificărilor cu cel puțin 7 zile înainte de lansarea unei noi cereri de propuneri.

Calendarul va cuprinde:

- Data lansării cererii de propuneri
- Data limită de depunere a fișelor de proiecte
- Modalitatea de transmitere a fișelor și documentației anexate, inclusiv platforma online de depunere
- Datele de contact ale GAL unde potențialii solicitanți pot obține informații
- Valoarea cererii de propuneri
- Ghidul Solicitantului elaborat de GAL - anexat

Calendarul va fi elaborat astfel încât să asigure complementaritatea între măsurile finanțate din FEADR și cele susținute din FSE+, prin corelarea lansărilor apelurilor de propuneri.

D. Pregătirea și lansarea apelurilor de selecție

D1. Tipul apelului de proiecte pentru intervenția FSE+

În cadrul SDL a GAL Țara Gugulanilor, intervenția FSE1 - 'Copiii sunt șansa viitorului' se finanțează exclusiv din Fondul Social European Plus (FSE+). Apelul de propuneri de fișe de proiecte aferent acestei intervenții este de tip competitiv - selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita bugetului alocat.

D2. Pregătirea documentației - elaborarea Cererii de propuneri și a Ghidului Solicitantului

Pentru pregătirea lansării apelului de propuneri, GAL Țara Gugulanilor elaborează:

- Cererea de propuneri - conform modelului din Anexa 1 la prezenta procedură
- Ghidul Solicitantului elaborat de GAL - conform modelului din Anexa 2

Cele două documente vor viza exclusiv intervenția FSE1 din SDL, cu sursă de finanțare exclusiv FSE+. Acestea vor fi aprobate de Consiliul Director al GAL Țara Gugulanilor.

Cererea de propuneri va cuprinde obligatoriu:

- Data lansării apelului de propuneri
- Data limită de depunere a fișelor de proiecte
- Modalitatea de transmitere (exclusiv electronic, cu semnătură electronică calificată)
- Adresa platformei online de depunere
- Datele de contact ale GAL
- Valoarea apelului de propuneri
- Ghidul Solicitantului elaborat de GAL - anexat

Ghidul Solicitantului elaborat de GAL va cuprinde obligatoriu:

- Obiectivele și aria de implementare ale intervenției FSE1
- Solicitanții și partenerii (dacă este cazul) eligibili
- Perioada maximă de implementare a fișei de proiect (max. 31 decembrie 2029)
- Activitățile eligibile (cu precizarea că Activitățile 1 și 2 sunt obligatorii, iar Activitatea 3 este opțională - max. 30% din buget)
- Grupul țintă (cu cele 5 categorii aplicabile teritoriului rural + personalul de sprijin)
- Indicatorii intervenției și țintele minime aferente unei fișe de proiect
- Valoarea minimă eligibilă a unei fișe de proiect: 201.000 euro
- Valoarea maximă: valoarea intervenției vizate de apelul de propuneri lansat (845.399 euro)
- Contribuția minimă a solicitanților, în funcție de categoria lor
- Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile

- Criteriile de evaluare și selecție (conform prezentei proceduri)
- Modelul-cadru al fișei de proiect pentru apelul respectiv
- Tipurile de documente justificative, avize, autorizații obligatorii la depunere
- Informații privind depunerea proiectelor, procesul de evaluare, selecție și contestații
- Obligațiile beneficiarilor privind raportarea către GAL (date tehnice și financiare)
- Termenul în care beneficiarii transmit cererea de finanțare la GAL pentru avizul de conformitate înainte de depunerea în MySMIS2021+

D3. Derularea procesului de consultare publică

Anterior aprobării Ghidului Solicitantului de către CD al GAL și transmiterii la OIR Vest pentru avizare, GAL Țara Gugulanilor organizează procesul de consultare publică, parcurgând obligatoriu următoarele etape:

1. Publicarea pe site-ul GAL a proiectului de Ghid al Solicitantului și a Cererii de propuneri
2. Informarea OIR Vest în maxim 1 zi lucrătoare de la publicare, cu indicarea: adresei web unde sunt disponibile documentele; datei, orei și locației celor 3 întâlniri publice; dovezii invitării celor minimum 5 organizații publice și/sau private potențial eligibile
3. Derularea consultării publice pe o perioadă minimă de 15 zile lucrătoare
4. Organizarea a minimum 3 întâlniri publice cu invitarea a minimum 5 organizații/entități potențial eligibile
5. Sesiunile publice de sprijin și îndrumare pot fi organizate în format fizic, online sau hibrid, în funcție de condițiile specifice ale teritoriului (dispersie geografică, accesibilitate) și de necesitatea asigurării unei participări cât mai largi a potențialilor beneficiari. Indiferent de format, GAL Țara Gugulanilor va asigura dovada organizării: invitații transmise, minuta sesiunii și lista participanților sau dovada echivalentă de participare online (Orientări GAL P02, Para. 301, 305, Ord. 635/2026).
6. Evaluarea feedback-ului primit și publicarea listei de propuneri/observații și a modului de integrare/respingere a acestora
7. Actualizarea Ghidului Solicitantului pe baza observațiilor pertinente
8. Aprobarea documentației finale de CD al GAL și transmiterea la OIR Vest pentru avizare

Temele abordate la sesiunile publice vor include: obiectivele și activitățile eligibile ale intervenției FSE1; condițiile de eligibilitate pentru solicitanți și parteneri (cu accent pe autorizările/acreditările necesare); modalitatea de completare a fișelor de proiect; mecanismul de depunere, evaluare și selectare a fișelor la nivelul GAL; modalitatea de încărcare a fișelor de proiect în MySMIS2021+ și depunerea Cererii de finanțare.

D4. Lansarea apelului de propuneri

Intervalul minim stabilit între data publicării Ghidului Solicitantului în formă finală și termenul limită de depunere a fișelor de proiect este de:

- Minimum 45 de zile calendaristice pentru apelul cu finanțare exclusivă din FSE+
- Minimum 30 de zile calendaristice în cazul relansării unui apel care nu conține modificări semnificative față de versiunea anterioară (cu excepția perioadei de depunere)

Codul apelului de propuneri va respecta convenția: FSE+/GAL Țara Gugulanilor/[an lansare]/[nr. apel].

Modificările Cererii de propuneri și ale Ghidului Solicitantului pot fi efectuate prin Corrigendum aprobat de CD al GAL cu avizul OIR Vest. GAL Țara Gugulanilor va comunica OIR Vest cu cel puțin 10 zile înainte de termenul limită de depunere a fișelor: Hotărârea CD de modificare; centralizatorul modificărilor; forma consolidată; declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal că forma consolidată conține doar modificările din centralizator.

În cazul în care modificările sunt substanțiale (eligibilitate solicitanți/parteneri, activități eligibile, indicatori, grup țintă), perioada de depunere se prelungește cu minimum 10 zile lucrătoare.

E. Modalitatea de primire și înregistrarea fișelor de proiect

Fișele de proiect vor fi redactate pe formatul din Anexa 3 - Model Fișă de proiect DLRC FSE+ (Anexa 1 la Orientările GAL Ord. 635/2026). Completarea se face exclusiv în format electronic; fișele completate manual nu sunt acceptate.

Semnarea fișelor se face cu semnătură electronică calificată. Depunerea se realizează exclusiv în format electronic, prin intermediul aplicației informatice dezvoltate de AM PS PAC, pe platforma dedicată comunicată în Cererea de propuneri și în Ghidul Solicitantului.

Fișele de proiect conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere sunt repartizate Comisiei de evaluare a fișelor de proiect în baza Deciziei de repartizare (Anexa 4).

F. Constituirea Comisiei de evaluare a fișelor de proiecte

Comisia de evaluare a fișelor de proiecte este compusă din ofițerii elaborare/evaluare și implementare/monitorizare angajați ai GAL Țara Gugulanilor (Evaluator proiecte, Facilitator dezvoltare comunitară). Aceștia pot fi angajați cu CIM sau pe bază de contract de servicii (externalizare).

Indiferent de modalitatea de asigurare a personalului tehnic (evaluatori), responsabilitatea pentru întregul proces de evaluare, inclusiv respectarea prevederilor legate de conflictele de interese, revine GAL Țara Gugulanilor.

Fișele de proiecte depuse și înregistrate, conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere, vor fi transmise evaluatorilor în baza Deciziei de repartizare (Anexa 4). Înainte de începerea procesului de verificare și evaluare, fiecare evaluator completează:

- Anexa 5 - Declarația privind evitarea conflictului de interese
- Anexa 6 - Declarația privind confidențialitatea datelor/informațiilor

Evaluarea fișelor de proiect presupune parcurgerea a două etape, fiecare realizată de câte doi evaluatori conform principiului celor '4 ochi':

- Etapa 1 - Verificarea conformității administrative și a eligibilității (ETFP)
- Etapa 2 - Evaluarea tehnică și financiară calitativă (ETFC)

G. Verificarea conformității administrative și a eligibilității (ETFP)

Prima etapă vizează verificarea condițiilor minime obligatorii de eligibilitate a fișei de proiect și a solicitantului, fără a analiza conținutul efectiv al propunerii.

Termenul de verificare a ETFP este de cel mult 10 zile calendaristice de la înregistrarea fișei de proiect, incluzând perioada pentru clarificări.

Criterii minime de conformitate administrativă:

- Fișa de proiect este redactată pe formatul precizat în Cererea de propuneri (Anexa 3)
- Fișa este transmisă exclusiv electronic, prin platforma informatică, semnată cu semnătură electronică calificată, împreună cu toate anexele aferente
- Fișa este depusă în termenul precizat în Cererea de propuneri

Criterii minime de eligibilitate a solicitantului și a fișei de proiect:

- Tipul de intervenție: Fișa se încadrează în intervenția FSE1 - 'Copiii sunt șansa viitorului' din SDL aprobată
- Localizarea proiectului: Aria de implementare se regăsește în teritoriul SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL. Proiectul acoperă minimum 2 UAT-uri din teritoriul SDL (cele 5 UAT-uri ale GAL Țara Gugulanilor selectate în fișa intervenției: Oraș Oțelu Roșu, Comunele Băuțar, Sacu, Slatina-Timiș, Teregova)
- Durata de implementare: Nu depășește 24 de luni și nu depășește data de 31 decembrie 2029

- Activitățile eligibile: Solicitantul asumă implementarea cel puțin a Activității 1 (management de caz) și a Activității 2 (acțiuni vizând unitatea de învățământ) - activități obligatorii. Fișele care vizează exclusiv Activitatea 3 sunt respinse
- Activitățile de bază (1 și 2) reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului
- Activitatea 3 (opțională): dacă este inclusă, nu depășește 30% din bugetul total eligibil al proiectului
- Grupul țintă: Persoanele vizate se regăsesc în categoriile eligibile conform GS P02 și au domiciliul/locuiesc pe teritoriul SDL
- Indicatori: Fișa contribuie la atingerea țințelor indicatorilor FSE+ din SDL (EECO01, ESCO01, EECO06, ESCO02, EECO01.1)
- Eligibilitatea solicitantului și/sau partenerilor: Se încadrează în categoriile prevăzute în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL (furnizori servicii sociale acreditați, APL, furnizori formare profesională autorizați OG 129/2000, unități de învățământ acreditate, CJRAE, Casa Corpului Didactic, organizații cu experiență min. 12 luni în activități educaționale)
- Parteneriatul: Include obligatoriu o unitate de învățământ sau o APL din teritoriu (sau acord de colaborare dacă nu sunt parteneri)
- Valoarea eligibilă: Minimum 201.000 euro; maximum valoarea bugetată în SDL pentru intervenția FSE1 (845.399 euro)
- Cheltuieli FEDR: Respectă procentul maxim de 15% din cheltuielile directe eligibile
- Contribuția proprie: Solicitantul și partenerii asigură contribuția conform categoriei lor (furnizori publici 2%, furnizori privați 5%, ONG-uri 0%)
- Distribuția bugetului între parteneri: Bugetul gestionat de liderul de parteneriat este mai mare decât cel al oricărui alt partener (cu excepția parteneriatelor între instituții publice)
- Subcontractarea: Respectă prevederile legale (activitățile de subcontractare se realizează doar de liderul de parteneriat; partenerii pot subcontracta exclusiv activități suport)

Procedura de solicitare a clarificărilor în etapa ETFP:

În cazul în care un criteriu nu este îndeplinit, evaluatorii pot solicita clarificări sau documente suplimentare - de cel mult 2 ori. Solicitarea de clarificări este întocmită de evaluatori, aprobată și semnată de președintele CS și transmisă prin platforma informatică. Solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile calendaristice. Răspunsurile sunt semnate cu semnătură electronică calificată.

Grila de verificare ETFP (Anexa 7) se completează de 2 evaluatori, prin marcarea cu DA/NU/Nu este cazul a fiecărui criteriu, cu justificările aferente. Fișele care obțin DA la toate criteriile trec în etapa ETFC; cele care primesc NU la un criteriu sunt respinse.

Notificarea rezultatelor ETFP:

În termen de maximum 2 zile după finalizarea ETFP, solicitanții sunt notificați prin Anexa 8 - Notificare cu privire la rezultatul verificării conformității administrative și eligibilității. Rezultatele se publică pe site-ul GAL (denumire aplicant, titlul fișei, rezoluție admis/respins).

Contestații ETFP:

Solicitanții pot depune contestație argumentată în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la primirea notificării, utilizând modelul din Anexa 9. Termenul de soluționare este de maximum 30 de zile calendaristice de la termenul limită de depunere a contestațiilor.

H. Evaluarea tehnică și financiară calitativă (ETFC)

Fișele de proiect admise în etapa ETFC sunt supuse evaluării tehnice și financiare calitative. Termenul de finalizare al ETFC este de maximum 25 de zile calendaristice de la primirea fișei, incluzând perioada pentru clarificări.

În etapa ETFC se evaluează:

- Eligibilitatea tuturor activităților incluse în fișa de proiect
- Respectarea principiului rezonabilității costurilor și utilizarea eficientă a resurselor
- Respectarea procentului maxim al cheltuielilor indirecte (15% din cheltuielile salariale directe)
- Eligibilitatea tuturor cheltuielilor înscrise în bugetul fișei
- Obligația GAL de a elimina cheltuielile neeligibile sau nejustificate: în cadrul etapei ETFC, GAL Țara Gugulanilor are obligația de a efectua eliminarea cheltuielilor neeligibile sau nejustificate identificate în bugetul fișei de proiect, în conformitate cu Orientările GAL P02, Cap. 3.5, pct. II (Ord. 635/2026)
- Respectarea prevederilor art. 2 alin. (3) lit. a) din OUG nr. 23/2023 - bugetul activităților de bază (A1+A2) = minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului. Verificarea se realizează după eliminarea cheltuielilor neeligibile
- Criteriile de prioritizare și selecție conform grilei de evaluare (Anexa 10)

O fișă de proiect poate obține un punctaj maxim de 100 de puncte, iar pragul minim de calitate pentru selectare este de 70 de puncte (70% din punctajul maxim).

Verificarea fiecărei fișe se face de 2 evaluatori (principiul celor 4 ochi). Punctajul final = media aritmetică a punctajelor acordate de fiecare evaluator, rotunjită la două zecimale. Dacă scorurile diferă cu mai mult de 20 de puncte, fișa este reevaluată de alți 2 evaluatori.

Criteriile de prioritizare și selecție a fișelor de proiect (detaliate în Anexa 10):

- Criteriul 1 - Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor SDL
- Criteriul 2 - Contribuția proiectului la atingerea țințelor indicatorilor specifici SDL
- Criteriul 3 - Fișa vizează includerea în grupul țință a unui număr de copii mai mare decât țința minimă stabilită prin Ghidul Solicitantului
- Criteriul 4 - Ponderea cheltuielilor activităților de bază (A1+A2) depășește procentul minim de 50%
- Criteriul 5 - Calitatea și coerența activităților propuse în raport cu nevoile identificate în teritoriu
- Criteriul 6 - Capacitatea administrativă și experiența relevantă a solicitantului/partenerilor
- Criteriul 7 - Relevanța și calitatea parteneriatului (implicarea unităților de învățământ și/sau APL)
- Criteriul 8 - Acoperirea teritorială (numărul de UAT-uri vizate din cele 5 eligibile)
- Criteriul 9 - Sustenabilitatea proiectului după finalizarea finanțării
- Criteriul 10 - Respectarea principiilor orizontale (egalitate de șanse, nediscriminare, DNSH)

Departajarea fișelor cu același punctaj:

Se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la Criteriul 1, apoi Criteriul 2.

Publicarea rezultatelor ETFC:

Rezultatele se publică pe site-ul GAL (denumire applicant, titlul fișei, rezoluție admis/respins/admis rezervă, punctaj). Ulterior soluționării contestațiilor se publică și rezultatul final.

I. Întrunirea Comitetului de Selecție. Selecția sau respingerea fișelor de proiect

Procesul de selecție a fișelor de proiecte are loc după finalizarea etapelor ETFP și ETFC și se realizează de CS constituit la nivelul GAL Țara Gugulanilor, conform Secțiunii 3 din prezentul document.

Selecția se face pe baza punctajelor obținute în ETFC, în ordinea descrescătoare a acestora. Fișele se selectează:

- În limita bugetului disponibil pentru intervenția FSE1 (845.399 euro)
- Pe lista de rezervă (dacă este cazul), în limita a 120% din bugetul disponibil
- Cu respectarea contribuției la atingerea indicatorilor din SDL (tabel indicatori SDL)

Indicator SDL	Țintă SDL (total intervenție FSE1)
EECO01 Număr total de participanți	200
ESCO01 Număr total participanți acțiuni FSE+	200
EECO06 Copii cu vârsta sub 18 ani	180
ESCO02 Număr copii cu vârsta sub 18 ani	180
EECO01.1 Participanți (Roma) - minim 15% din EECO01	Minimum 30 (15% din 200)

Notificarea rezultatelor selecției:

Solicitanții sunt informați în termen de 2 zile de la aprobarea raportului intermediar, prin Notificarea transmisă prin platforma informatică (Anexa 11), cu indicarea motivului respingerii pentru fișele respinse.

Contestații ETFC/Selecție:

Solicitanții pot depune contestație justificată în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la primirea notificării, prin platforma informatică (Anexa 12). Termenul de soluționare este de maximum 30 de zile calendaristice de la data limită de depunere a contestațiilor.

J. Acordul de monitorizare a implementării fișei de proiect

Anterior depunerii fișei de proiect, solicitantul își exprimă în scris acordul de monitorizare din partea GAL Țara Gugulanilor a implementării proiectului propus, prin Anexa 25 – Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității și acordul de monitorizare.

Acordul acordă GAL Țara Gugulanilor accesul, pe toată perioada de implementare și sustenabilitate conform contractului de finanțare, la cel puțin:

- ✓ contractul de finanțare și actele adiționale/notificările aferente;
- ✓ informații financiare privind derularea proiectului;
- ✓ informații despre progresul proiectului și indicatorii realizați;
- ✓ locațiile de implementare a activităților proiectului;
- ✓ alte documente necesare evaluării stadiului implementării sau verificării sustenabilității rezultatelor.

Retragerea/Renunțarea la fișa de proiect: un solicitant are dreptul de a retrage fișa de proiect în orice etapă a procesului de evaluare, în scris, menționând denumirea fișei, apelul aferent, valoarea financiară și numărul de înregistrare. Retragerea nu afectează dreptul de participare la alte apeluri de propuneri. Odată înregistrată, decizia este irevocabilă.

2. METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE

Prezenta metodologie a fost elaborată de GAL Țara Gugulanilor în conformitate cu Orientările GAL P02 (Ordinul 635/2026) și cu Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice P02, cu respectarea principiilor de transparență, nediscriminare și evitare a conflictului de interese, în conformitate cu art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060.

Procesul de elaborare și aprobare a prezentei metodologii a parcurs următoarele etape obligatorii:

1. Elaborare — Procedura a fost elaborată de echipa tehnică a GAL Țara Gugulanilor pe baza Orientărilor GAL P02 (Ord. 635/2026), a GS P02 și a Fișei de intervenție FSE1 din SDL aprobată.
2. Consultare publică prealabilă aprobării — Anterior aprobării de către Consiliul Director al GAL, prezenta procedură a fost publicată pe pagina web a GAL Țara Gugulanilor (www.galttaraggugulanilor.ro) pentru cel puțin 7 zile calendaristice, în vederea consultării publice, conform Orientărilor GAL P02, Cap. 3.5 (Ord. 635/2026). La finalul perioadei de consultare, GAL a publicat pe site lista observațiilor și propunerilor primite, cu precizarea dacă acestea au fost sau nu înregistrate.
3. Aprobare internă — Procedura a fost aprobată de Consiliul Director al GAL Țara Gugulanilor, conform prevederilor statutare, și a fost postată pe pagina web a GAL și/sau afișată la sediul GAL, în vederea asigurării transparenței (Orientări GAL P02, Cap. 3.5, Para. 284, Ord. 635/2026).
4. Avizare OIR Vest — Ulterior aprobării interne, procedura a fost transmisă prin e-mail la OIR Vest (ofițerul de gestionare SDL desemnat), în vederea avizării. OIR Vest avizează procedura în termen estimativ de 15 zile lucrătoare (Orientări GAL P02, Cap. 3.5, Ord. 635/2026).
5. Intrare în vigoare — Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării de către OIR Vest și se aplică tuturor cererilor de propuneri lansate ulterior acestei date. Orice modificare a procedurii parcurge același proces de avizare (Orientări GAL P02, Cap. 3.5, Ord. 635/2026).

2.1 Evaluarea și selecția fișelor de proiect

Durata totală a procesului de evaluare și selecție, de la data limită de depunere a fișelor de proiect până la publicarea raportului final de selecție, nu poate depăși 45 de zile calendaristice (Orientări GAL P02, Ord. 635/2026). Perioada de soluționare a contestațiilor se adaugă acestui termen, dacă este cazul. Nu se acceptă selecția fișelor de proiect pe principiul „primul venit-primul servit” (Orientări GAL P02, Ord. 635/2026).

ETAPA 1 - Verificarea conformității administrative și a eligibilității (ETFP)

Scop: Verificarea condițiilor minime de conformitate la depunere și a eligibilității solicitantului și a fișei de proiect

Realizată de: 2 evaluatori (principiul 4 ochi)

Termen: Maximum 10 zile calendaristice de la înregistrare (inclusiv clarificări)

Rezultat: DA (admis în ETFC) / NU (respins) - un singur NU conduce la respingere

Document: Anexa 7 - Grila de verificare ETFP

Clarificări: Maximum 2 runde, termen răspuns solicitant 5 zile calendaristice

ETAPA 2 - Evaluarea tehnică și financiară calitativă (ETFC)

Scop: Selectarea fișelor mature și calitative care să conducă la atingerea indicatorilor și obiectivelor SDL

Realizată de: 2 evaluatori (principiul 4 ochi) - punctaj final = medie aritmetică

Termen: Maximum 25 de zile calendaristice de la primirea fișei (inclusiv clarificări)
Punctaj maxim: 100 puncte Prag minim calitate: 70 puncte (70% din maxim)
Maximum 10 criterii, maximum 30 subcriterii cumulate
Document: Anexa 10 - Grila de evaluare ETFC
Clarificări: Maximum 2 runde, termen răspuns solicitant 5 zile calendaristice

ETAPA 3 - Întrunirea Comitetului de Selecție

Scop: Ierarhizarea fișelor în ordinea descrescătoare a punctajului și selectarea în limita bugetului disponibil
Realizată de: Comitetul de Selecție (cu aplicarea regulii dublu-cvorum)
OIR Vest: Invitat ca observator (minimum 5 zile lucrătoare înainte)
Document: Raport de Selecție Intermediar (Anexa 13) - publicat în 5 zile lucrătoare
Notificare solicitanți: Maximum 2 zile de la aprobarea raportului intermediar

2.2 Procedura de soluționare a contestațiilor

Solicitanții nemulțumiți de rezultatul evaluării, atât în etapa ETFP cât și în etapa ETFC/Selecție, au posibilitatea de a depune contestații. Procedura de soluționare respectă principiul analizării exclusive a aspectelor contestate.

Constituirea Comisiei de Evaluare a Contestațiilor

Comisia de Evaluare a Contestațiilor este constituită din experți independenți, diferiți de evaluatorii care au realizat evaluarea inițială a fișelor de proiect. Aceasta poate fi constituită din experți ai GAL (în caz de incompatibilitate/conflict de interese, se cooptează experți din alte GAL-uri cu contracte de voluntariat) sau din experți externi prin contracte de servicii.

Componenta Comisiei de Evaluare a Contestațiilor:

- Minimum 2 experți evaluatori independenți (diferiți de evaluatorii inițiali)
- Respectarea obligatorie a declarațiilor de evitare a conflictului de interese și a declarațiilor de confidențialitate

Constituirea Comitetului de Soluționare a Contestațiilor

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor are aceeași structură și respectă aceleași principii de componentă ca și Comitetul de Selecție, cu obligativitatea că membrii sunt diferiți de cei care au participat la procesul de selecție inițial (sau se aplică regula auto-recuzării).

Componenta Comitetului de Soluționare a Contestațiilor:

- Președinte (fără drept de vot)
- Secretar (fără drept de vot)
- 3 membri cu drept de vot, respectând: min. 50% sector non-public, max. 49% per tip actor, regula dublu-cvorum

Procedura de contestare a rezultatelor ETFP

Etapă	Detalii
Depunere contestație	Maximum 30 de zile calendaristice de la comunicarea rezultatului ETFP Formular: Anexa 9 Transmitere: exclusiv electronic prin platforma informatică, semnat cu semnătură electronică calificată
Înregistrare	Contestația primește număr de înregistrare și este direcționată către Comisia de Evaluare a Contestațiilor
Soluționare	Maximum 30 de zile calendaristice de la termenul limită de depunere Analiză exclusivă a aspectelor contestate Un singur set de clarificări permis
Documente	Anexa 14 - Raport de Contestații ETFP (semnat de toți membrii comisiei)
Notificare rezultat	Maximum 2 zile de la întocmirea raportului Anexa 15 - Notificare rezultat contestație ETFP
Caracter definitiv	Decizia Comitetului de Soluționare a Contestațiilor este definitivă în sistemul administrativ

Procedura de contestare a rezultatelor ETFC și Selecție

Etapă	Detalii
Depunere contestație	Maximum 30 de zile calendaristice de la comunicarea rezultatului Formular: Anexa 12 Transmitere: exclusiv electronic prin platforma informatică, semnat cu semnătură electronică calificată
Înregistrare	Contestația primește număr de înregistrare și este direcționată către Comisia de Evaluare a Contestațiilor
Soluționare	Maximum 30 de zile calendaristice de la termenul limită de depunere Reevaluare EXCLUSIV pentru criteriile contestate Un singur set de clarificări permis
Documente	Anexa 16 - Raport de Contestații ETFC/Selecție (semnat de toți membrii comisiei)
Notificare rezultat	Maximum 2 zile de la întocmirea raportului Anexa 17 - Notificare rezultat contestație ETFC/Selecție
Raport final selecție	Pe baza Raportului de Contestații, Comitetul de Soluționare emite Raportul de Selecție Final (Anexa 13 actualizată)

Raportul de Selecție Final va include: fișele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate; valoarea acestora; numele solicitanților; punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul precizează că anumite fișe pot fi respinse dacă OIR Vest constată nerespectarea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea principiilor generale de selecție. Raportul este aprobat de CD al GAL Țara Gugulanilor.

Rapoartele de selecție (intermediar și final) se publică pe site-ul GAL și la sediu în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobare.

2.3 Verificarea pachetului de fișe de proiecte selectate de GAL la nivelul AM PIDS/OIR PIDS

La finalizarea procesului de evaluare și selecție, GAL Țara Gugulanilor transmite OIR Vest, prin platforma informatică AM PS PAC (www.gal.afir.ro), pachetul de fișe de proiecte selectate în cadrul cererii de propuneri, în vederea verificării și avizării.

Pachetul transmis la OIR Vest cuprinde obligatoriu:

- ▶ Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL Țara Gugulanilor;
- ▶ Modificările aduse la Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului (dacă este cazul);
- ▶ Raportul intermediar de selecție și documentele conexe (liste de evaluare, declarații privind evitarea conflictului de interese etc.);
- ▶ Dovada informării solicitanților cu privire la rezultatele evaluării;
- ▶ Contestațiile formulate și listele de evaluare aferente soluționării contestațiilor (dacă este cazul);
- ▶ Raportul final de selecție;
- ▶ Fișele de proiect depuse cu toate anexele și răspunsul la solicitările de clarificări (dacă este cazul).

OIR Vest verifică:

- ❖ respectarea Procedurii de selecție a fișelor de proiecte de către GAL (procedura avizată de OIR Vest);
- ❖ încadrarea fișei de proiect în intervențiile din SDL vizate de Cererea de propuneri în care a fost selectată;
- ❖ elementele de eligibilitate ale fișei de proiect din perspectiva finanțării din PIDS 2021–2027.

Termenul de verificare: maximum 15 zile lucrătoare de la primirea pachetului, la care se adaugă zilele necesare pentru ca GAL Țara Gugulanilor să răspundă la eventualele clarificări solicitate de OIR Vest (termenul se suspendă pe durata așteptării răspunsului).

OIR Vest notifică GAL Țara Gugulanilor cu privire la rezoluția de avizare sau neavizare a fișei/fișelor de proiect. În cazul neavizării, notificarea prezintă motivele care au condus la această decizie.

Consecințele neavizării:

- ▶ Dacă OIR Vest constată nerespectarea Procedurii de selecție (transparentă, nediscriminare, conflict de interese), pachetul se respinge în integralitate, iar GAL Țara Gugulanilor este obligat să reia procesul prin relansarea cererii de propuneri.
- ▶ Dacă fișa/fișele selectate nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate pentru finanțare din PIDS, GAL Țara Gugulanilor transmite la avizare fișele de pe lista de rezerve, în ordinea descrescătoare a punctajului. Dacă nu există rezerve sau acestea nu sunt avizate, GAL relansează cererea de propuneri.

Contestarea deciziei de neavizare: GAL Țara Gugulanilor poate contesta decizia de neavizare în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea deciziei. Contestația se transmite prin e-mail la adresa specificată în notificarea OIR Vest și vizează exclusiv motivele de neavizare invocate. OIR Vest transmite rezoluția finală în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la primirea contestației.

2.4 Depunerea Cererilor de finanțare în MySMIS2021+ și aprobarea la finanțare

Autoritatea de Management pentru PIDS 2021–2027 lansează apelul de proiecte pentru depunerea în aplicația MySMIS2021+ a Cererilor de finanțare pentru fișele de proiect selectate de GAL Țara Gugulanilor și avizate de OIR Vest.

Apelul este destinat exclusiv beneficiarilor ale căror fișe de proiect au fost selectate de GAL Țara Gugulanilor și avizate de OIR Vest. Cererile de finanțare depuse în MySMIS2021+ respectă condițiile din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice publicat de AM PIDS.

Informarea potențialilor beneficiari: GAL Țara Gugulanilor informează potențialii beneficiari încă din faza de lansare a Cererii de propuneri cu privire la:

- ▶ criteriile de eligibilitate definite conform Ghidului Solicitantului Condiții Generale pentru PIDS 2021–2027;
- ▶ Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PIDS 2021–2027 — secțiunea dedicată mecanismului DLRC;
- ▶ termenul limită până la care beneficiarul selectat are obligația de a prezenta Cererea de finanțare la GAL, în vederea emiterii avizului de conformitate.

Termenul de depunere în MySMIS2021+: beneficiarii selectați au obligația de a încărca Cererile de finanțare în MySMIS2021+ în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data comunicării de către OIR Vest a avizării fișei de proiect.

Atenție! Nerespectarea termenului de 45 de zile conduce la respingerea automată a fișei de proiect. GAL Țara Gugulanilor va proceda la solicitarea avizării fișelor de pe lista de rezerve (dacă există) sau va relansa Cererea de propuneri.

Avizul de conformitate emis de GAL Țara Gugulanilor (Anexa 18): anterior depunerii CF în MySMIS2021+, beneficiarul transmite Cererea de finanțare la GAL Țara Gugulanilor cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de termenul de depunere, pentru verificarea conformității cu Fișa de proiect selectată.

Avizul de conformitate confirmă că Cererea de finanțare depusă în MySMIS2021+ este conformă cu Fișa de proiect în ceea ce privește:

- ❖ obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii asumați;
- ❖ solicitantul și partenerii selectați;
- ❖ valoarea totală eligibilă și valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile;
- ❖ cheltuielile eligibile la rambursare.

Avizul de conformitate se depune în MySMIS2021+ ca anexă la Cererea de finanțare. Cererile de finanțare sunt verificate conform procedurilor aplicabile la nivelul AM PIDS și al Organismelor Intermediare Regionale și în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PIDS 2021–2027.

3. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMITETULUI DE SELECȚIE GAL ȚARĂ GUGULANILOR

3.1 Componenta Comitetului de Selecție a Fișelor de Proiecte

Membrii GAL Țara Gugulanilor, persoane juridice, își desemnează reprezentantul prin transmiterea unei notificări conform modelului din Anexa 19 - Nominalizare reprezentant în Comitetul de Selecție/Comitetul de Soluționare a Contestațiilor.

Funcție în CS	Detalii
Președinte cu drept de vot	Reprezentant sector public
Membrul 1 cu drept de vot	Reprezentant sector non-public (privat sau societate civilă)
Membrul 2 cu drept de vot	Reprezentant sector non-public (privat sau societate civilă)
Membrul 3 cu drept de vot	Reprezentant sector non-public (privat sau societate civilă)
Membrul 4 cu drept de vot	Reprezentant sector non-public (privat sau societate civilă)

Principii obligatorii de constituire și funcționare:

- Minimum 50% din membrii cu drept de vot aparțin partenerilor din sectorul non-public
- Niciun tip de actor (public, privat, societate civilă) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot
- Regula dublu-cvorum: pentru validarea voturilor - cel puțin 50% din membri prezenți, din care peste 50% din mediul privat și societatea civilă

Participarea membrilor CS (titulari și/sau supleanți) este obligatorie la momentul aprobării Rapoartelor de Selecție (intermediar sau final), cu respectarea regulii dublu-cvorum. La sesiunea de aprobare a raportului final este necesară prezența reprezentanților OIR Vest.

3.2 Evitarea conflictului de interese

Toate persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție la nivelul GAL Țara Gugulanilor (membrii CS, membrii Comisiei de Evaluare a Contestațiilor, evaluatori, membrii Consiliului Director) vor respecta prevederile legislației naționale și comunitare aplicabile privind conflictul de interese.

Cadrul legal aplicabil:

- Art. 61 din Reg. (UE, Euratom) 2024/2509 privind normele financiare aplicabile bugetului UE
- Cap. II, Secțiunea a 2-a din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în obținerea și utilizarea fondurilor europene
- Titlul IV, Cap. II din Legea nr. 161/2003 - pentru reprezentanții subiecților de drept public
- Cap. II, Secțiunea 4 (art. 58-63) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Toate persoanele implicate completează obligatoriu Anexa 5 - Declarația privind evitarea conflictului de interese anterior fiecărei evaluări/întruniri. Declarația face referire la prevederile OUG nr. 66/2011, Secțiunea II.

Dacă un proiect supus selecției implică un membru al CS, al Comitetului de Contestații, al Consiliului Director sau un evaluator (sau rudele acestora până la gradul 2 inclusiv sau o entitate juridică cu care au legături/interese), persoana respectivă este exclusă de la procesul de evaluare pentru acel proiect, nu are drept de vot și nu participă la ședința CS pentru sesiunea respectivă.

Definiția conflictului de interese

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică personalul implicat în procesul de evaluare și selecție de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile specifice procesului de evaluare și selecție într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele menționate anterior includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

GAL Țara Gugulanilor are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru prevenirea, identificarea și remedierea oricărei situații de conflict de interese în procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiect.

Situații concrete de conflict de interese

Persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție au obligația de a informa de îndată Consiliul Director al GAL Țara Gugulanilor despre apariția oricărei circumstanțe de natură să le afecteze obiectivitatea și imparțialitatea, în special dacă:

- ✓ sunt soț/soție cu una dintre persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari, sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiect/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora, inclusiv a firmelor partenere/legate, dacă este cazul;
- ✓ sunt rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care dețin părți sociale, acțiuni sau care fac parte din organele de conducere ale unuia dintre solicitanți sau contestatari;
- ✓ sunt implicate în activitatea de pregătire sau implementare a proiectelor/cererilor de finanțare depuse în cadrul apelului, sau desfășoară activități care ar conduce la suspiciuni legate de imparțialitatea și obiectivitatea îndeplinirii sarcinilor;
- ✓ se află, ca urmare a oricărui alt motiv, într-o situație care le-ar împiedica să acționeze imparțial și nediscriminatoriu în exercitarea atribuțiilor de evaluare, selecție sau monitorizare.

Dacă într-unul din proiectele depuse este implicată o entitate la nivelul căreia unul dintre membrii CS, ai Comitetului de Soluționare a Contestațiilor, ai Consiliului Director sau un angajat al GAL cu atribuții în evaluare are implicații/interese, persoana în cauză nu va participa la procesul de evaluare și selecție, nu are drept de vot și nu va fi prezentă la întâlnirile aferente sesiunii de selecție/contestație în cauză.

Conținutul Declarației privind evitarea conflictului de interese (Anexa 5)

Declarația pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese (Anexa 5) se completează și se semnează obligatoriu de toate persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție, înainte de demararea activității. Declarația trebuie să cuprindă cel puțin:

- ▶ Numele și prenumele declarantului;
- ▶ Funcția deținută la nivel GAL și rolul în cadrul procesului de evaluare (evaluator, membru CS, membru Comitet Contestații, membru Consiliu Director, personal tehnic);
- ▶ Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, astfel cum sunt prevăzute la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interese;
- ▶ Angajamentul că, în situația în care se constată că declarația nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații;
- ▶ Angajamentul de a respecta regulamentul intern de organizare și funcționare, procedurile și regulile aplicabile funcției deținute;
- ▶ Angajamentul că nu este implicată în activitatea de pregătire sau implementare a proiectelor/cererilor de finanțare depuse și nu desfășoară activități care ar conduce la suspiciuni legate de imparțialitate;
- ▶ Angajamentul că, ori de câte ori este implicată în analiza/evaluarea/contractarea/monitorizarea unui proiect depus spre finanțare/finanțat FSE+, nu se află într-o situație de conflict de interese;

► Angajamentul de a informa în timp util Consiliul Director al GAL despre apariția oricăror circumstanțe care îi pot afecta obiectivitatea.

Conflictul de interese la nivelul solicitanților și partenerilor

În ceea ce privește evitarea conflictului de interese la nivelul solicitanților și partenerilor care propun fișe de proiect cu finanțare din SDL, se aplică prevederile Capitolului 8 – Aspecte specifice programului, secțiunea Conflict de interese, din Ghidul Solicitantului Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027.

3.3 Obligațiile Comitetului de Selecție

Membrii CS au obligația de a respecta regulile din prezentul regulament, confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor, conform Anexei 6 - Declarația privind confidențialitatea.

Membrii CS NU vor:

- Contacta din proprie inițiativă solicitanții, în timpul sesiunii sau după încheierea lucrărilor
- Face declarații publice privind o fișă de proiect sau sesiunea de selecție
- Modifica, multiplica și/sau înlătura niciun document din pachetul aferent sesiunii de selecție

Deciziile adoptate în CS se consemnează în minute și/sau rapoarte de secretar (fără drept de vot).

3.4 Atribuțiile Comitetului de Selecție

Responsabilitatea principală a CS este coordonarea procesului de evaluare și selecție, asigurând respectarea principiilor și regulilor de evaluare. Atribuțiile CS:

- Transmiterea și primirea clarificărilor la solicitarea evaluatorilor
- Notificarea solicitanților privind rezultatul celor 2 etape de evaluare
- Primirea contestațiilor și transmiterea lor Comisiei de Evaluare a Contestațiilor
- Ierarhizarea fișelor și întocmirea listei finale cu fișele aprobate, respinse și lista de rezervă
- Întocmirea Raportului intermediar/final cu fișele de proiect admise, pe baza grilelor de evaluare
- Transmiterea pachetului de fișe selectate la OIR Vest pentru avizare

Selectarea fișelor se realizează pornind de la lista intermediară a fișelor admise în ETFC, ordonată descrescător după punctaj, cu respectarea cumulativă a condițiilor:

- Proiectul/proiectele selectate se încadrează în limita bugetului disponibil (845.399 euro)
- Proiectul/proiectele, individual sau cumulativ, conduc la atingerea indicatorilor minimi asumați în SDL

CAPITOLUL VIII. TERMENE PROCEDURALE AFERENTE MECANISMULUI DLRC

Tabelul de mai jos prezintă termenele orientative aferente mecanismului DLRC – mediu rural. Durata totală a etapelor ETFP + ETFC + CS + publicare raport final nu poate depăși 45 de zile calendaristice de la data limită de depunere a fișelor de proiect. Termenele pentru soluționarea contestațiilor și pentru etapele ulterioare (verificare OIR Vest, depunere CF în MySMIS2021+) se adaugă separat.

ACȚIUNE	TERMEN ORIENTATIV
Repartizarea fișelor de proiect pentru ETFP (Decizie repartizare – Anexa 4)	3 zile calendaristice de la înregistrarea fișelor la GAL
Verificarea conformității administrative și a eligibilității – ETFP	Maximum 10 zile calendaristice (inclusiv clarificări)
Solicitare / Primire răspuns clarificări ETFP	5 zile calendaristice de la transmiterea solicitării
Notificarea solicitanților – rezultat ETFP	1 zi calendaristică de la finalizarea ETFP
Înregistrarea contestațiilor ETFP (dacă este cazul)	5 zile calendaristice de la transmiterea notificării
Soluționarea contestațiilor ETFP	10 zile calendaristice de la primirea contestațiilor
Evaluarea tehnică și financiară calitativă – ETFC	Maximum 25 zile calendaristice (inclusiv clarificări)
Solicitare / Primire răspuns clarificări ETFC	5 zile calendaristice de la transmiterea solicitării
Întrunirea CS și emiterea Raportului de Selecție Intermediar	5 zile calendaristice de la finalizarea ETFC
Publicarea raportului intermediar și notificarea solicitanților	1 zi calendaristică de la emiterea raportului
Înregistrarea contestațiilor ETFC/Selecție (NU incluse în 45 zile)	5 zile calendaristice de la transmiterea notificării
Soluționarea contestațiilor ETFC/Selecție (NU incluse în 45 zile)	10 zile calendaristice de la primirea contestațiilor
Emiterea și publicarea Raportului de Selecție Final	5 zile calendaristice de la soluționarea contestațiilor
Transmiterea fișelor selectate la OIR Vest	5 zile calendaristice de la Raportul Final
Verificarea pachetului de fișe de proiect de OIR Vest	Maximum 15 zile lucrătoare + zile pentru răspuns la clarificări
Termen GAL pentru contestarea deciziei de neavizare OIR Vest	30 zile calendaristice de la primirea deciziei de neavizare
Rezoluție finală OIR Vest privind contestația GAL	Maximum 30 zile calendaristice
Depunerea CF în MySMIS2021+ de către beneficiarul selectat	Maximum 45 zile de la comunicarea avizării OIR Vest
Prezentarea CF la GAL pentru emiterea avizului de conformitate	Cu cel puțin 10 zile înainte de depunerea CF în MySMIS2021+

LISTA ANEXELOR LA PREZENTA METODOLOGIE

Nr. Anexă	Denumire
Anexa 1	Cerere de propuneri FSE+ - Model
Anexa 2	Ghidul Solicitantului elaborat de GAL - Structură-cadru FSE+
Anexa 3	Model Fișă de proiect DLRC FSE+ (conform Anexei 1 la Orientările GAL Ord. 635/2026)
Anexa 4	Decizia de repartizare a fișelor de proiecte în vederea verificării și evaluării
Anexa 5	Declarație privind evitarea conflictului de interese
Anexa 6	Declarație privind confidențialitatea datelor/informațiilor
Anexa 7	Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității (ETFP)
Anexa 8	Notificare cu privire la rezultatul verificării conformității administrative și eligibilității
Anexa 9	Model Contestație - ETFP
Anexa 10	Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă FSE+ (ETFC)
Anexa 11	Notificare cu privire la rezultatul selecției (Raport Intermediar)
Anexa 12	Model Contestație - ETFC/Selecție
Anexa 13	Model Raport de Selecție Intermediar/Final (conform Anexei 2 la Orientările GAL Ord. 635/2026)
Anexa 14	Raport de Contestații - ETFP
Anexa 15	Notificare rezultat contestație - ETFP
Anexa 16	Raport de Contestații - ETFC/Selecție
Anexa 17	Notificare rezultat contestație - ETFC/Selecție
Anexa 18	Aviz de conformitate a Cererii de finanțare cu Fișa de proiect selectată
Anexa 19	Nominalizare reprezentant în CS / Comitetul Soluționare Contestații
Anexa 20	Scrisoare de solicitare clarificări suplimentare (ETFP/ETFC)
Anexa 21	Scrisoare de informare OIR Vest privind procesul de consultare publică
Anexa 22	Invitație OIR Vest la sesiunea de selecție a fișelor de proiect (Raport observator)
Anexa 23	Buget fișă de proiect - Model
Anexa 24	Acord de colaborare cu unitatea de învățământ/APL (conform Anexei 7 la GS P02)
Anexa 25	Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor finanțate
Anexa 26	Termene orientative de evaluare și selecție a fișelor de proiect — încadrare în 45 zile calendaristice

APROBARE ȘI SEMNĂTURI

Funcție	Semnătură și dată
Elaborat: Ofițer evaluare/implementare SDL	Semnătură: _____ Data: _____
Verificat: Manager GAL	Semnătură: _____ Data: _____
Aprobat: Președinte Consiliu Director GAL Țara Gugulanilor	Semnătură: _____ Data: _____
Avizat: Ofițer Gestionare SDL - OIR Vest	Semnătură: _____ Data: _____