

APEL DE SELECȚIE NR. 1/2019 MĂSURA M2.2 /2A FERME MICI SI MIJLOCI

Amuzat
Bau
20.02.2019

1. Data lansării apelului de selecție: 04.03.2019
2. Data limită de depunere a proiectelor este 02.04.2019, ora 17:00, sau până la depunerea proiectelor în valoare de 110% din suma alocată, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare.

3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Dosarul Cererii de Finanțare care va conține Cererea de Finanțare, însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 12 din Ghidul Solicitantului va fi depus, în 2 exemplare format letric și 2 exemplare scanate pe suport CD, la sediul GAL Țara Gugulanilor, din Loc. Glimboca Nr. 405, com Glimboca, jud. Caraș- Severin în zilele lucrătoare ale săptămânii în intervalul orar 09:00 – 17:00 pe toată durata sesiunii de depunere a proiectelor.

4. Alocarea totală a măsurii: 75.000 Euro

Fondul total disponibil alocat în această sesiune este în valoare de 75.000 Euro, cu următoarele precizări.

- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este 15.000 Eur/proiect;

Sprijinul pentru fermele mici si mijlocii se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

- 75% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși trei/cinci* ani de la semnarea deciziei de finanțare.

5. Beneficiari eligibili:

- persoană fizică înregistrată și autorizată în conformitate cu prevederile OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare:
 - ca persoană fizică autorizată;
 - ca întreprinzător titular al unei întreprinderi individuale;
 - ca întreprindere familială;
- societate cu răspundere limitată cu asociat unic/majoritar (majoritate absolută 50%+1) înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare reprezentată prin:
 - asociat unic care are și calitatea de administrator al societății;
 - asociat majoritar (majoritate absolută 50%+1) care are și calitatea de administrator al societății. În cazul persoanei juridice cu acționariat multiplu, asociatul majoritar trebuie să exercite controlul efectiv pe întreaga durată de valabilitate a Deciziei de Finanțare.

6. **Modelul de Cerere de finanțare (versiune editabilă)** pe care trebuie să-l folosească solicitanții, este disponibil în format electronic, la adresa www.galtaragugulanilor.ro, secțiunea Ghidul Solicitantului – Anexa_1 - Cererea de Finanțare M 2.2 Ferme mici și mijlocii.

7. **Tipurile de acțiuni eligibile**, conform fisei Măsurii 2.2/2A Ferme mici și mijlocii:

Sprijinul se acordă pentru ferma mică, cu scopul de a facilita dezvoltarea fermelor mici pe baza planului de afaceri (PA). Toate cheltuielile propuse în Planul de Afaceri, inclusiv capitalul de lucru și activitățile relevante pentru implementarea corectă a **Planului de Afaceri aprobat**, pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

8. **Documentele** pe care trebuie să le depună solicitantul **odată cu depunerea proiectului**, în conformitate cu fișa măsurii din SDL și Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura 2.2/2A, sunt următoarele:

1. **Planul de afaceri pentru dezvoltarea exploatației (în original).**

2. **Copiile documentelor de proprietate/ folosință pentru exploatația agricolă:**

A) **Documente pentru terenul agricol:**

☒ documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform prevederilor legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar, precum și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform prevederilor legislației în vigoare autentificate la notar),

și/ sau

☒ tabelul centralizator cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioade de arendare, emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislației în vigoare (care să conțină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de finanțare)

și/ sau

☒ contractul de concesiune valabil la data depunerii Cererii de finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

și/ sau

☒ contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit caruia suprafața de teren a fost data temporar în administrare/folosință

și/ sau

☒ document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectare

și/ sau

☒ documentele pentru terenul ce constituie vatra stupinei: acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ contract de închiriere/ contract de comodat valabile la data depunerii Cererii de finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/ stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/ sau reconversia plantațiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor trebuie să fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole (arendă, concesiune) trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare.

N.B. În cazul în care apar diferențe de localizare între documentele ce atestă dreptul de folosire a terenurilor și înregistrările din IACS, certificarea localizării suprafețelor de teren se va realiza în conformitate cu înregistrările din APIA.

În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/ extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

☒ documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute, concesiune (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească;

c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

☒ documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege;

sau

☒ documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/ locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și a clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

☒ documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/2009, cu modificările și completările ulterioare).

Solicitanții care prevăd în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma de gestionare a gunoiului de grajd, nu sunt obligați să atașeze la depunerea Cererii de finanțare documente care să ateste proprietatea/ dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoi de grajd.

Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor conform Legii 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare.

d) Documente pentru animale, păsări și familii de albine:

- ☒ documentul emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor și stupinelor constând în numerele plăcuțelor de identificare pentru fiecare stup și panourile de identificare a stupinelor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare;

Carnetul stupinei actualizat (care să conțină toate fișele familiilor de albine existente în cadrul exploatației) va fi prezentat la data verificării pe teren a Cererii de finanțare și a Cererii de plată.

- ☒ pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine – dacă este cazul.

Pentru exploatațiile vegetale: Copie după formularul integral al Registrului agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii Cererii de finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

Pentru exploatațiile mixte și zootehnice: Copie după formularul integral al Registrului agricol emis de Primărie actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului Agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

3. Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:

a) Pentru societăți comerciale:

- ☒ Bilanțul (cod 10);
- ☒ Contul de profit și pierderi (cod 20);
- ☒ Datele informative (cod 30);
- ☒ Situația activelor imobilizate (cod 40);
- ȘI/ SAU
- ☒ Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).

Societățile comerciale înființate în anul 2019 nu au obligația depunerii acestor documente.

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

- ☒ Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13);

Și/Sau

- ☒ Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/ 9), în cazul solicitanților care în anii „n” și „n-1”, sunt autorizați conform OUG. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare, care au optat pentru calcularea venitului net pe bază de norme de venit.

Sau

- ☒ **Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice**

ATENȚIE! În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii niciunui din documentele mai sus menționate.

4. Certificatul care atesta lipsa datoriilor restante fiscale si sociale emis de Directia Generala a Finantelor Publice, iar in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primarie de pe raza carora isi au sediul social si punctele de lucru.

5. Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator);

6. Hotărârea Adunării Generale a Asociaților (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează reprezentantul legal sau administratorul (actionar majoritar 50%+1) care să reprezinte societatea în relația cu AFIR și care exercită un control efectiv pe termen lung (de cel puțin 6 ani/ 8 ani în cazul sectorului pomicol) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective;

7. Documentele care demonstrează gradul de rudenie între asociați/ membrii familiei din cadrul microîntreprinderii/ întreprinderii mici (copiile actelor de identitate, alte documente relevante);

8. Copia diplomei de absolvire/ certificatului de calificare profesională/ certificatului de absolvire/ certificatului de competențe profesionale/ documentului emis în urma absolvirii cursurilor de instruire/ documentului care atestă absolvirea învățământului minim:

Pentru eligibilitate:

- ☒ documentul care atestă absolvirea învățământului minim de 8 clase se atașează în cazul în care solicitantul nu are studii superioare/ postliceale/ liceale în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare;

Pentru acordarea punctajului în cadrul criteriilor de selecție:

- ☒ diploma de absolvire se atașează în cazul studiilor superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență)
- ☒ diploma de absolvire a studiilor postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare;
- ☒ certificatul de calificare profesională se atașează în cazul cursurilor de calificare/ recalificare în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională (minim Nivelul I). De asemenea, sunt acceptate și certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară.
- ☒ document de recunoaștere a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări;
- ☒ certificatul de absolvire se atașează în cazul cursurilor de perfecționare/ specializare/ inițiere în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională sau documentul echivalent acestuia; (sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională).

Furnizorii de formare profesională a adulților autorizați se regăsesc în *Registrul Național al Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților (RNFFPA)* publicat la adresa http://www.anc.edu.ro/?page_id=34. Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016 și 80 ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare.

Centrele de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizate se regăsesc în *Registrul național al centrelor de evaluare și certificare a competențelor*

profesionale obținute pe alte căi decât cele formale publicat la adresa http://www.anc.edu.ro/?page_id=222.

În cazul în care solicitantul care a absolvit în ultimele 12 luni până la data depunerii Cererii de finanțare, nu poate prezenta la Cererea de finanțare copia diplomei de studii superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență), postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) sau a certificatului de absolvire a cursului/ documentului echivalent în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare, acesta poate atașa copia adeverinței de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară (sau după caz foaia matricolă), emise de către institutia de învățământ absolvită, cu condiția prezentării diplomei de studii/ certificatului de absolvire sau documentului echivalent în original în vederea acordării celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar acesta, va fi declarat neeligibil și se vor recupera sumele plătite în prima tranșă.

9. Cazierul judiciar, în original, al reprezentantului legal care atesta lipsa înscrisurilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico financiar, valabil la data depunerii proiectului la GAL, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată cu modificările și completările ulterioare

10. Copia/ copiile documentului/ documentelor care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone

☒ în cazul soiurilor de plante de cultură autohtone se vor atașa copiile:

- facturi fiscale de achiziție a seminței certificate;
- documentului oficial de certificare a lotului de sămânță cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare”/ buletinului de analiză oficial cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare”/ buletinului de analiză oficial cu mențiunea „Necesar propriu” și „Interzisă comercializarea”/ documentului de calitate și conformitate al furnizorului/ oricărui alt document echivalent documentelor menționate emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară terță care are echivalență conform Deciziei Consiliului 2003/ 17/ CE/ etichetei oficiale;
- Declarația pe proprie răspundere privind menținerea criteriului de selecție privind soiurile autohtone, (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare)

sau

- Declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție privind soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin, pentru dezvoltarea exploatației cu astfel de soiuri (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare).

Soiurile se regăsesc în Catalogul Oficial al soiurilor și plantelor de cultură din România - ISTIS

☒ în cazul speciilor autohtone de animale se va atașa:

- Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de către Asociațiile/Organizațiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ;

- Declarația pe proprie răspundere privind menținerea criteriului de selecție privind rasele autohtone, (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare)

sau

- Declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție privind rasele autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin, pentru dezvoltarea exploatației cu astfel de specii (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare).

11. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei

sau

Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comună, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului;

12. Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar-veterinar, dacă este cazul;

13. Documentul emis de instituția financiar-bancară în care să se menționeze denumirea și adresa instituției financiar-bancare, titularul contului, CUI-ul titularului și codul IBAN al contului prin care se va derula proiectul FEADR.

14. Certificat constatator eliberat de către ONRC cu maxim 30 zile înainte de depunerea proiectului. Certificatul constatator prezintă starea la zi a firmei și cuprinde cel puțin următoarele informații: denumirea (firma); numărul de înregistrare în registrul comerțului; codul unic de înregistrare; starea firmei; forma juridică; sediul social/profesional și punctele de lucru; durata de funcționare; obiectul de activitate - domeniul și activitatea principală; capitalul social (subscris și vărsat), numărul și valoarea părților sociale; asociații, datele de identificare, numărul părților sociale atribuite fiecărui asociat pentru aportul său, participarea la capitalul social și la profit și pierdere (pentru societățile cu răspundere limitată, în comandită simplă sau în nume colectiv); administratorii/Membrii Consiliului de administrație și Directorii (în sistemul unitar)/ Membrii Consiliului de supraveghere și Membrii Directoratului (în sistemul dualist), datele de identificare și durata mandatului cu puterile conferite; cenzorii/auditorii financiari; sediile secundare; activități și sedii autorizate; indicatorii din situațiile financiare anuale; alte mențiuni referitoare la măsuri asiguratorii și condamnări penale.

15. Declarații

Declarația privind asumarea rezilierii contractului de finanțare (anexa 13)

Declarație privind angajamentul de raportare către GAL (anexa 14)

Declarație privind înregistrarea proiectului în cadrul altei măsuri din PNDR (anexa 16)

Declarație încadrare în HG 226/2015 (anexa 17)

Declarație înregistrare în Registrul debitorilor (anexa 18)

Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 19)

16. Alte documente justificative pe care solicitantul le consideră relevante pentru proiect (dacă este cazul).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

9. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul. Metodologia de verificare a acestora

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica **conformitatea** și **eligibilitatea** proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare conform **criteriilor de selecție**.

Se va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei, precum și criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Toate verificările efectuate de către evaluatori, se realizează pe baza analizării documentelor solicitantului, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori, cu respectarea principiului de verificare **”4 ochi”** și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (**Evaluatori**, membri **Comitetului de Selecție** și membri ai **Comisiei de Soluționare a Contestațiilor**) are obligația de a respecta prevederile **OUG Nr.66/2011**, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”. În acest sens, premegător procesului de evaluare și selecție a proiectelor, toți membrii vor completa și semna o declarație de evitare a conflictului de interese, confidențialitate și imparțialitate. Dacă la următoarele întruniri ale Comitetului de Selecție, în componența acestuia apar membri noi, vor semna și aceștia o declarație în acest sens.

✓ **Verificarea conformitatii:**

Verificarea încadrării Cererii de finanțare se va face de către GAL Țara Gugulanilor și vizează controlul documentelor depuse de Către solicitant, pe baza Formularului *Fișa de verificare a conformității F_01*, elaborată de GAL Țara Gugulanilor și publicată pe site-ul www.galtaragugulanilor.ro.

Pentru conformitate, se va verifica dacă:

- 1) Dosarul Cererii de Finanțare este prezentat în format tipărit și electronic, în numărul de exemplare solicitat;
- 2) Anexele tehnice și administrative solicitate sunt prezentate în formă cerută și în termen de valabilitate;
- 3) Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor;
- 4) Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, etc), conțin mențiunea „Conform cu originalul”, respectiv exemplarul – copie are înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE».

În urma verificărilor, evaluatorii emit Fișa de Verificare a Conformității **în aceeași zi**, respectiv la data înregistrării Cererii de Finanțare. Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnarea Fișei de Verificare a Conformității. În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, evaluatorul va consemna acest fapt pe Fișa de Verificare a Conformității prin mențiunea “Solicitantul refuză să semneze”.

In urma verificării conformității Cererii de Finanțare, pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată conformă, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare, a eligibilității;
- Cererea de Finanțare este declarată neconformă, caz în care un exemplarul original al cererii de finanțare va fi restituit solicitantului pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. În acest caz, proiectul poate fi redepus în cadrul aceluiași Apel de Selecție, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în cadrul aceluiași Apel de Selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității este de două ori „neconform”, Cererea de Finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepone proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL.

Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepute de către solicitanți în cadrul aceluiași Apel de Selecție – dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următorului Apel de Selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură.

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unui apel de selecție al proiectelor.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepone în aceeași sesiuni de depunere a proiectelor.

La nivelul GAL Țara Gugulanilor se va arhiva documentația aferentă cererii de finanțare, conform procedurii interne de arhivare.

✓ **Verificarea eligibilității:**

Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia, se realizează pe baza *Fișei de Verificare a Eligibilității (F_02)*, elaborată de GAL Țara Gugulanilor și publicată pe site-ul www.galtaragugulanilor.ro.

Pentru eligibilitate Evaluatorii GAL, vor verifica:

- 1) Incadrarea corectă a obiectivelor proiectului;
- 2) Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate ale acțiunilor propuse în cadrul proiectului;
- 3) Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului și proiectului;
- 4) Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate ale cheltuielilor prevăzute în proiect (bugetul indicativ, planul financiar).

• **Solicitarea de informații suplimentare:**

Asociația GAL Țara Gugulanilor își rezervă dreptul de a solicita informații și/sau documente suplimentare, prin întocmirea *Fișei de Informații Suplimentare (F_03)*, dacă pe parcursul verificărilor se constată că este necesar, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare. Răspunsul solicitantului privind informațiile suplimentare va fi de maximum 5 zile lucrătoare, de la data primirii Fișei de Informații Suplimentare.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- În cazul în care Planul de afaceri conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare;
- În caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte Funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document;
- În cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- În cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
- Alte situații temeinic justificate de către experții GAL Țara Gugulanilor.

Informațiile transmise de solicitant în răspunsul la informații suplimentare dar nesolicitate de expert, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

De asemenea, în situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori ai GAL, a unor documente / baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul electronic al cererilor de finanțare, Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor / bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării, prin intermediul unei adrese de transmitere, Formularul nr .2 din Secțiunea II – „Formulare” din cadrul prezentului Manual de procedură.

• Verificarea pe teren a cererilor de finanțare:

De asemenea, în etapa de evaluare a eligibilității proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea Cererii de Finanțare, dacă se consideră necesar, experții evaluatori pot efectua vizite în teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Se va verifica astfel concordanța informațiilor cuprinse în anexele tehnice și administrative ale documentației Cererii de Finanțare cu realitatea de pe teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție. Evaluatorul GAL va bifa dacă cele observate în cursul verificării pe teren corespund sau nu corespund cu informațiile prezentate în documentele aferente Cererii de Finanțare.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, iar în urma vizitei acestuia i se va înmâna o copie a *Fișei de Verificare pe Teren (F_04)*, întocmită la data efectuării vizitei, în care va fi consemnat rezultatul vizitei precum și rubrica *Observații* dacă este cazul.

În situația în care, evaluatorii stabilesc, că proiectul necesită verificarea pe teren, atunci Fișa de Verificare a Eligibilității se emite numai după realizarea vizitei pe teren.

În urma verificărilor eligibilității Cererii de Finanțare, pot exista următoarele situații:

- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;
- proiectul este neeligibil, caz în care, după definitivarea Raportului de Secetie Intermediar, solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect prin transmiterea unei *Notificari (F_06)*, în care vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În acest caz, un exemplar al Cererii de Finanțare (copie) va putea fi restituit solicitantului la cererea acestuia prin reprezentantul legal, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Al doilea exemplar al Cererilor de Finanțare (originalul) declarate neeligibile, va rămâne la GAL, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Cererile de Finanțare declarate neeligibile pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitant în cadrul următorului apel de selecție lansat de GAL Țara Gugulanilor pentru aceeași măsură.

➤ **Criterii de eligibilitate și metodologia de verificare:**

Operațiunile implementate prin LEADER vor îndeplini cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR, inclusiv regulile de minimis (dacă este cazul) și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL. Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț- calitate și al rentabilității.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014- 2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s- au efectuat plăți.

În conformitate cu prevederile din fișa măsurii M2.2/2A vor fi respectate minim următoarele condiții de eligibilitate:

- **Solicitantul** este înregistrat ca **microîntreprindere sau întreprindere mică**;
- **Solicitantul** deține o exploatare agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între **4.000 -7.999 SO** (valoarea producției standard)
- **Solicitantul prezintă un plan de afaceri**
- **Înainte de solicitarea celei de-a doua tranșă de plată, solicitantul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatarei, prin comercializarea producției proprii (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri).**
- **În cazul în care exploatarea agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de Afaceri trebuie să prevadă în mod obligatoriu un sistem de gestionare a gunoierului de grajd (care poate fi altul decât platformele de gestionare), conform normelor de mediu. În cazul investițiilor în exploatare viticole pentru soiurile de struguri de vin, vor fi luate în considerare și investițiile în alte exploatare decât cele din arealele viticole nominalizate prin OMADR nr. 397/2003**

Condițiile de eligibilitate din Fișa Măsurii 2.2/2A se completează cu condițiile generale de eligibilitate a tipurilor de operațiuni prevăzute în legislația europeană, Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, HG 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală din FEADR și de la bugetul de stat și legislația națională.

Solicitanții acestei măsuri, sub forma de organizare eligibilă pentru accesarea măsurii au obligația de a-și înscrie TOATE suprafețele agricole deținute în Registrul Unic de Identificare la APIA/ Registrul Agricol, în perioada de depunere stabilită conform legislației naționale, odată cu depunerea cererii unice de plată pe suprafață și de a-și înregistra toate animalele înainte de data de referință la ANSVSA/ DSVSA/ Medic Veterinar/ANZ/ Registrul Agricol, fără a reduce dimensiunea economică a exploatației cu mai mult de 15% cu excepția pepinierelor unde marja de fluctuație poate fi mai mare.

Important

Pentru studenții înscriși la cursuri cu frecvență (la zi) care doresc să acceseze sprijin, unitatea de învățământ frecventată (facultatea) la care sunt înscriși trebuie să se afle în același UAT în care este înregistrată exploatația agricolă sau în zona limitrofă a acestuia.

N.B.! Sunt eligibili studenții care urmează modul de învățământ cu frecvență redusă (fără frecvență/ prin corespondență) indiferent de localizarea unității de învățământ frecventate.

Prevederea vizează, de exemplu, studenții care urmează cursuri la zi (cu frecvență) și nu sunt înscriși la o facultate din același UAT sau zonă limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația, iar condiția trebuie îndeplinită în 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului în mod similar condiției de eligibilitate privind locul de muncă al tânărului fermier. În cazul în care condiția nu poate fi îndeplinită, studentul va fi eligibil numai dacă urmează modul de învățământ cu frecvență redusă (fără frecvență/prin corespondență, etc), inclusiv prin trecerea la acest mod de învățământ în cele 9 luni mai sus menționate. În cazul studenților care urmează forma de învățământ „cu frecvență”, aceștia sunt eligibili indiferent de UAT în care se află unitatea de învățământ frecventată, numai dacă frecventează o facultate cu specializare în domeniul proiectului (conform HG nr. 580/2014 cu modificările și completările ulterioare, pentru studii universitare, ramurile de științe: „Ingineria resurselor vegetale și animale”, „Medicină veterinară”, ramura „Științe economice” - specializarea „Economie agroalimentară”).

Planul de afaceri trebuie să includă prezentarea modului de gestionare a exploatației de la distanță, respectiv studentul trebuie să dovedească, în acord cu fluxul tehnologic de cultivare a produselor vegetale/creștere a animalelor, prezența sa activă în exploatație și modul de gestionare a afacerii în calitate de manager de exploatație. Astfel, se va dovedi modul de evitare a riscului gestionării afacerii agricole dintr-o localitate aflată la distanță față de exploatație.

Planul de Afaceri (PA)

Planul de Afaceri va fi întocmit conform structurii modelului-cadru anexat la Ghid (Anexa 3) și trebuie să cuprindă detalii privind:

- **Prezentarea situației inițiale a exploatației agricole** (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii agricole, facilități de producție, dotarea exploatației)
- **Prezentarea etapelor și obiectivelor propuse pentru dezvoltarea exploatației agricole** (de ex. obiectivul general, obiectivele operaționale și suplimentare– planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu și

normele sanitare-veterinare, în cazul exploatațiilor agricole care vizează creșterea de animale, planul de amenajări pentru gestionarea gunoiului de grajd, conform normelor de mediu precum și previziunea bugetului de venituri – cheltuieli)

- **Prezentarea detaliată a acțiunilor**, precum cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea exploatației agricole și/sau formarea sau consilierea (pentru îmbunătățirea economică propusă a exploatației, planul propus pentru formare și consiliere – pentru a îmbunătăți aptitudinile beneficiarilor și eficacitatea exploatației, restructurarea și diversificarea activităților agricole (evaluarea riscurilor de mediu și planificarea implementării), în funcție de aplicabilitatea și necesitatea acestora
- **Planul de Afaceri** nu poate cuprinde alte acțiuni din cadrul SDL, în afara celor specifice măsurii 2.2/2A și care nu sunt în acord cu obiectul de activitate efectiv al întreprinderii
- **Planul de Afaceri** trebuie să includă detalii privind obiectivele care se realizează demonstrând că sprijinul va fi utilizat inclusiv pentru modernizarea, dezvoltarea exploatației, dar și pentru realizarea conformității cu standardele europene (în special cele legate de bunăstarea animalelor, în cazul în care exploatația vizează creșterea animalelor), inclusiv cursul de calificare în domeniul managementului fermei Agricole.

Suplimentar față de criteriile de eligibilitate menționate mai sus, solicitantul trebuie să îndeplinească condițiile generale de eligibilitate aplicabile Măsurilor finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală.

Se verifică dacă:

- să fie fermieri care au drept de proprietate și/sau drept de folosință pentru o exploatație agricolă care intră în categoria de fermă mică cu excepția persoanelor fizice neautorizate;
- să fie persoane juridice române;
- să aibă vârsta de cel puțin 18 ani împliniți la data depunerii Cererii de Finanțare;
- să aibă învățământul minim de 8 clase;
- Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atata pentru Programul SAPARD cât și pentru FEADR
- Solicitantul are contract de finanțare aflat în implementare și finanțat pentru măsura 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/411.112 “Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau pentru submăsura 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020
- Exploatația/parte din exploatația care solicită sprijin a mai beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/ 411.112 “Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020
- Solicitantul are decizie de finanțare pentru proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă”/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020
- Exploatația/parte din exploatația pentru care s-a solicitat sprijin aparține unui proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă”/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor

- mici” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2-”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020
- Solicitantul are în derulare un proiect pe submăsura 4.1 "Investiții în exploatații agricole", 4.1a „Investiții în exploatații pomicole”, 4.2 ”Investiții pentru procesarea/marketingul produselor agricole”, 4.2a ”Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol” sau proiecte similare finanțate prin sub masura 19.2 „Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala” din PNDR 2014-2020
 - Solicitantul si-a însusit în totalitate angajamentele luate în Secțiunea F - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului din Cererea de finanțare
 - În cadrul unei familii (soț/soție) doar unul dintre membri beneficiază de sprijin.
 - Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum 5 ani
- să fie fermieri care au drept de proprietate si/sau drept de folosință pentru o exploatație agricolă care intră în categoria de fermă mica cu excepția persoanelor fizice neautorizate;
 - să fie persoane juridice române;
 - să aibă vârsta de cel puțin 18 ani împliniți la data depunerii Cererii de Finanțare;
 - să aibă învățământul minim de 8 clase;

10. Criteriile de selecție

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pentru toate Cererile de Finanțare declarate eligibile, pe baza *Fișei de Verificare a Criteriilor de Selecție (F_05)*, elaborată de GAL Țara Gugulanilor și publicată pe site-ul www.galtaragugulanilor.ro.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în Cererea de Finanțare, documentelor atașate acestuia (inclusiv a informațiilor si/sau documentelor suplimentare admise în urma solicitărilor de informații si/sau documente suplimentare) precum și în baza punctajelor aferente criteriilor de selecție stabilite în *Ghidul Solicitantului*.

Fișa de Verificare a Criteriilor de Selecție va fi completată și semnată, pentru toate proiectele declarate eligibile, de către 2 experți evaluatori ai GAL care participă la procesul de evaluare.

Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție s-a stabilit, cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor/ Consiliul Director al GAL Țara Gugulanilor. Punctajul minim al unui proiect pentru a fi admis la finanțare în cadrul Masurii 2.2/2A Ferme mici si mijlocii, este de 20 de puncte.

Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se face conform criteriilor de departajare aferente măsurii 2.2/2A Ferme mici si mijlocii.

Punctajul se calculează în baza următoarelor **Criterii de Selecție (CS)**:

Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj acordat de GAL	Documente verificate
-----------------------	----------------------	------------------------	----------------------

1	Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol	Studii superioare in domeniul agricol 25 puncte		Se verifica documentul jutificativ cerut prin Cererea de Finantare, punctul 8.
		studii postliceale sau liceale in domeniul agricol 20 puncte		
		Formare profesionala-studii/ curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională 10 puncte		
		Maxim 25 pct.		
2	Principiul sectorului prioritar care vizează sectorul zootehnic (bovine, apicultură, ovine și caprine) și vegetal (legumicultura, inclusiv producția de material săditor, pomicultură și producția de semințe);	Sector vegetal		Se verifica Cererea de Finantare
		Legumicultura 30 puncte		
		Producere de samanta/ material saditor 25 puncte		
		Pomicultura 20 puncte		
		Sector zootehnic		
		Bovine 30 puncte		
		Apicultura 25 puncte		
		Ovine si Caprine 20 puncte		
		Maxim 30 pct.		
3	Principiul potențialului agricol care vizează zonele cu potențial determinate în baza	zonă cu potențial ridicat 25 puncte		Documente de verificat: Cererea de finantare si Anexa 5 a Ghidului 2.2/ 2A.
		zonă cu potențial mediu 20 puncte		

	studiilor de specialitate	Maxim 25 pct.		
4	Principiul fermelor de familie	15 puncte		Se verifica Certificatul constatator
		Maxim 15 pct.		
5	Principiul raselor/soiurilor autohtone	5 puncte		Se verifica Planul de afaceri si Anexa 12 Lista Asociatiilor acreditate de ANZ
		Maxim 5 pct.		
TOTAL				

Metodologia de verificare a criteriilor de selectie:

C.S.1. Proiecte care sunt inițiate de un fermier/ membru al gospodăriei agricole/intreprindere existentă (cel puțin PFA), care are un anumit nivel de formare în domeniul agricol.

Se vor acorda **25 de puncte** pentru studii superioare cu diploma în domeniul agricol, **20 de puncte** pentru studii liceale sau postliceale în domeniul agricol și **10 puncte** pentru alta formă de formare profesională în domeniul agricol (studii/ curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel I de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională).

C.S.2 Proiecte ce vizează sectoarele prioritare (zootehnic și vegetal),.

Pentru acordarea punctajului de selecție se va ține cont de ponderea culturilor sau speciilor de animale în cadrul calculului SO care trebuie să fie dominantă în total SO exploatație.

Se vor acorda 30 de puncte pentru o exploatație legumicolă (inclusiv în cazul producerii de material săditor și/sau material semincer pentru culturile de legume), 25 de puncte pentru o exploatație care vizează producerea de sămânță și material săditor (inclusiv pentru pepiniere pomicole și viticole)– doar exploatațiile care vizează celelalte tipuri de cultură, excluzându-se la acest punct culturile de legume, și 20 de puncte pentru o exploatație ce vizează sectorul pomicol exceptând pepinierele pomicole.

Pentru sectorul zootehnic se vor acorda 30 de puncte dacă exploatație vizează creșterea bovinelor, 25 de puncte pentru apicultură și 20 de puncte pentru dacă o exploatație vizează creșterea de ovine și caprine.

Pentru acordarea punctajului de selecție se va ține cont de ponderea culturilor sau speciilor de animale în cadrul calculului SO care trebuie să fie dominantă în totalul SO exploatație.

În cazul exploatațiilor mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (aceasta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație), analiza SO a grupei de cultură/ animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/zootehnic, nu cu total SO al exploatației.

N.B.! Beneficiarul va trebui să-și mențină ca prioritară, pe toată perioada de monitorizare a proiectului, grupa mare de cultură/animale pentru care a primit punctaj.

C.S.3 Proiecte care vizează zonele cu potențial

Încadrarea în tipul de potențial (ridicat sau mediu) conform Anexei nr. 5 la prezentul Ghid se va face ținând cont de nota de bonitare a terenurilor din UAT unde figurează cultura predominantă existentă/ înființată (raportat la total valoare SO).

Se vor acorda **25 de puncte** pentru proiectele impementate în zonele cu potențial ridicat, iar pentru proiectele impelentate în zonele cu potențial mediu **20 de puncte**.

*pentru acordarea punctajului se va verifica Anexa 5

C.S.4 Principiul fermelor de familie

Ferma de familie reprezintă exploatarea agricolă aparținând întreprinderii familiale sau persoanei juridice ai cărei asociați sunt exclusiv membri ai aceleiași familii, în conformitate cu prevederile OUG nr.43/2013, cu modificările și completările ulterioare. Dimensiunea economică a fermei de familie este cuprinsă între **4.000 - 7.999 € SO**. Prin membrii aceleiași familii se înțelege soțul/soția și rudele până la gradul III inclusiv.

C.S.5 Principiul raselor/soiurilor autohtone

Sectorul Vegetal

Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/dezvoltă la nivelul exploatarei agricole și prevede în cadrul Planului de Afaceri că va păstra/ dezvoltă nucleul de soiuri autohtone pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului. Soiurile autohtone sunt cele obținute din sămânță autohtonă, și anume sămânță certificată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul calității semințelor, care a fost produsă pe teritoriul României din soiuri înregistrate în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România elaborat de către Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS), ce se regăsește la adresa <http://istis.ro/Catalog-ISTIS>, în anul respectiv de cerere, în dreptul cărora este înscris un cod care aparține menținătorilor din România. Punctajul se va acorda proporțional în funcție de ponderea nucleului soiurilor autohtone în total cultură vegetală (exprimată în SO) din cadrul exploatarei.

Sectorul Zootehnic

Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/dezvoltă la nivelul exploatarei agricole și prevede în cadrul Planului de Afaceri că va păstra/ dezvoltă nucleul de rase pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului. Punctajul se va acorda pentru animalele pentru care se poate prezenta Certificatul de origine pentru animalele de rasă (indigene) menționate în Anexa nr. 11 la Ghidul Solicitantului eliberat de Asociațiile/ Organizațiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic. Lista acestor organizații și asociații se regăsește în Anexa nr. 12 la Ghidul Solicitantului. Punctajul se va acorda proporțional în funcție de ponderea numărului de animale pentru care se prezintă certificate, în total efectiv de animale (exprimat în SO) din cadrul exploatarei.

**În cazul exploatareilor mixte dacă proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (acesta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatare), analiza SO a grupei de cultură/ speciei de animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/zootehnic, și nu cu totalul SO al întregii exploatare.*

Criterii de departajare

În cazul în care vor exista proiecte care vor avea același punctaj, acestea vor fi prioritizate după următoarele criterii de departajare:

Criteriul de departajare nr. 1: Departajarea proiectelor se va face în funcție de dimensiunea exploatarei (SO) în ordine crescătoare.

Criteriul de departajare nr. 2: Departajarea proiectelor se va face în funcție de sectorul de activitate (vegetal sau zootehnic) prioritate având proiectele din sectorul vegetal. Criteriul de departajare nr. 2 se aplică doar în situația în care există proiecte care au aceeași dimensiune a exploatarei (SO).

Criteriul de departajare nr. 3: Departajarea proiectelor se va face în funcție de procentajul de creștere a performanțelor economice prin comercializarea producției proprii. Vor fi prioritizate proiectele cu procentaj mai mare.

Proiectele eligibile al caror punctaj depășește pragul minim corespunzător, vor fi înaintate **Comitetului de Selecție** împreună cu Raportul de Evaluare. Proiectele al căror punctaj va fi stabilit, în urma evaluării, sub punctajul minim aferent acestei măsuri, vor fi declarate neeligibile și nu vor mai intra în etapa de selecție.

După încheierea etapelor de verificare a **conformității, eligibilității și criteriilor de selecție**, a tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului/sesiunii de proiecte, evaluatorii GAL vor întocmi un *Raport de Evaluare (RE)*, care va conține următoarele informații:

- denumirea măsurii;
- numărul și data avizării apelului de selecție;
- perioada apelului de selecție;
- bugetul alocat apelului de selecție;
- numele/denumirea și sediul solicitanților;
- titlul proiectului;
- situația conformității proiectului și motivele eventualei neconformități;
- situația eligibilității proiectului și motivele eventualei neeligibilități;
- punctajul proiectului;
- starea proiectului (retras, neconform, neeligibil, eligibil)
- situația unui potențial conflict de interese, prin consemnarea dacă solicitantul are sau nu calitatea de membru în GAL Tara Gugulanilor;
- numărul total de proiecte depuse și valoarea totală eligibilă a acestora;
- numărul de proiecte retrase;
- numărul de proiecte neconforme;
- numărul de proiecte neeligibile;
- numărul de proiecte eligibile și valoarea totală eligibilă a acestora.

Raportul de Evaluare se emite în maxim 20 de zile lucrătoare de la încheierea sesiunii/apelului *Măsuri de finanțare 2.2/2A Ferme mici și mijlocii și se înaintează Președintelui GAL, care, prin secretariatul GAL va convoca întrunirea Comitetului de Selecție.* Totodată, Raportul de Evaluare va fi publicat pe site-ul GAL www.galtaragugulanilor.ro, după aprobarea acestuia în Comitetul de Selecție.

Proiectele eligibile al caror punctaj depășește pragul minim, vor fi înaintate **Comitetului de Selecție** împreună cu Raportul de Evaluare. Proiectele al căror punctaj va fi stabilit, în urma evaluării, sub punctajul minim aferent acestei măsuri vor fi declarate neeligibile și nu vor mai intra în etapa de selecție.

11. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție. Procedura de evaluare a contestațiilor

Procedura de selecție aplicată este în conformitate cu Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor și cu Ghidul de implementare al submăsurii 19.2 ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” și este publicată pe site-ul GAL Tara Gugulanilor, www.galtaragugulanilor.ro.

Comitetul de Selecție al proiectelor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor Strategiei de Dezvoltare Locală.

În baza Raportului de Evaluare, Președintele GAL convoca prin secretariatul GAL, întrunirea Comitetului de Selecție, ținând cont de politica de evitare a conflictului de interese.

În condițiile în care o persoană desemnată în Comitetul de Selecție nu poate participa din motive obiective la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acestuia se face de către Președintele GAL prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. Dacă nici membrul suplenat nu poate participa la întâlnire, atunci delegă alt membru suplenat. În cazul a trei absențe consecutive ale unui membru acesta va fi exclus, urmînd să fie înlocuit de suplenat prin Hotărârea Comitetului Director al GAL.

Totodată, GAL Țara Gugulanilor va transmite către CDRJ Hunedoara invitația de participare la întrunirea Comitetului de Selecție.

Comitetul de Selecție este format din 7 membri ai Parteneriatului cu drept de vot (unul din partea UAT și 6 reprezentanți ai mediului de afaceri). Pentru fiecare membru al Comitetului de Selecție există câte un membru supleant. Membri (atât membri de drept, cât și supleanți) din cadrul Comitetului de Selecție și din Comisia de Soluționarea Contestărilor, vor fi numiți și/sau înlocuiți (după caz) prin Hotărâre/Decizie a Consiliului Director al GAL Țara Gugulanilor.

În conformitate cu prevederile cap. XI din SDL, GAL Țara Gugulanilor, atribuțiile Comitetului de Selecție sunt, următoarele:

- de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului set de proceduri;
- de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;
- de a studia rapoartele de evaluare și de a selecta proiectele care vor fi finanțate;
- consemnarea de către secretar în minute și rapoarte a deciziilor adoptate în Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații.

În cadrul procesului de selecție al proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în componența Comitetului de Selecție să fie prezenți cel puțin 50% din membri, din care peste 50% să fie reprezentanți ai mediului privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. De asemenea în componența Comitetului de Selecție nu va exista un grup de interese dominant, care să dețină mai mult de 49% din drepturile de vot. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană. Dacă unul dintre membrii Comitetului de Selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru finanțare, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv, fiind înlocuit de un membru supleant. De asemenea, dacă unul din proiectele depuse pentru selecție aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție, sau a unuia dintre angajații GAL implicați în evaluarea proiectelor, persoana în cauză va respecta criteriile referitoare la posibilele conflicte de interese, descrise la capitolul XII a SDL GAL Țara Gugulanilor.

Proiectele declarate eligibile, din cadrul Raportului de Evaluare, vor fi selectate de către Comitetul de Selecție într-o întâlnire comună, care va reuni și Experții Evaluatori din cadrul GAL Țara Gugulanilor (minim 2) – aceștia din urmă neavând drept de vot, ci rolul de a oferi suport și informații suplimentare membrilor Comitetului de Selecție. Totodată, Raportul de Evaluare este semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și este aprobat de către Președinte în vederea publicării pe site-ul GAL.

Astfel, după efectuarea evaluării proiectelor de către Evaluatorii GAL, Comitetul de Selecție va lua decizia finală în privința proiectelor ce urmează a fi finanțate, luând în considerare atât

criteriile de selecție, cât și măsura în care proiectele selectate răspund obiectivelor propuse în SDL, asigurându-se că implementarea acestora reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei, respectiv că se încadrează în planul financiar al GAL TARA GUGULANILOR.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL a GAL TARA GUGULANILOR, pe baza căreia GAL a fost selectat, nu vor fi selectate în vederea finanțării.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru fiecare măsură de finanțare. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face conform criteriilor de departajare menționate în ghidul fiecărei măsuri de finanțare în parte.

- **Raportul de Selecție Intermediar:**

După încheierea etapelor de **Evaluare** respectiv de **Selecție**, Comitetul de Selecție elaborează și aprobă un *Raport de Selecție Intermediar (RSI)*, care se publică pe pagina de web a GAL TARA GUGULANILOR (www.galtaragugulanilor.ro) în secțiunea *Rapoarte de Selecție*. Lista proiectelor incluse în Raportul de Selecție Intermediar, se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție și mai departe în baza următoarelor criterii de departajare, până la incidența alocării financiare aferente fiecărei sesiuni de depunere.

În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la întocmirea Raportului de Selecție Intermediar, acesta se publică pe site-ul GAL TARA GUGULANILOR. Totodată, se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, *Notificare cu privire la eligibilitatea/neeligibilitatea Cererii de Finanțare (F_06)*, în care vor fi indicate punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție precum și cauzele care au condus la neselectarea proiectului (dacă este cazul).

Întreaga corespondență transmisă solicitanților (transmiterea formularelor F_03, F_06, F_07 și F_08), se va realiza prin poștă, cu confirmare de primire.

Procedura de verificare a contestațiilor

Solicitanții au dreptul de a contesta, rezultatul evaluării în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea Notificării. Contestațiile se depun în scris, la sediul asociației GAL TARA GUGULANILOR din Comuna Glimboca Nr. 405, jud. Caraș-Severin. Contestația trebuie să fie semnată de către reprezentantul legal / imputernicit, al solicitantului.

Verificarea contestațiilor se realizează de către **Comisia de Contestații**, pentru măsurile delegate conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză.

Comisia de Contestații este alcătuită din 3 membri (un reprezentat al unui UAT și doi reprezentanți ai mediului privat), după cum urmează: un președinte (din partea UAT), un secretar (din mediul privat), un membru (din partea mediului privat). Pentru fiecare funcție în parte este prevăzut câte un suplenat.

În condițiile în care o persoană desemnată în Comisia de Contestații nu poate participa din motive obiective la lucrările unei sesiuni de verificare a contestațiilor, înlocuirea acestuia se face de către Președintele GAL prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. Dacă nici membrul suplenat nu poate participa la întâlnire, atunci delegă alt membru suplenat. În cazul a trei absențe consecutive ale unui membru, acesta va fi exclus, urmînd să fie înlocuit de suplenat prin Hotărârea Comitetului Director al GAL.

În mod obligatoriu, contestațiile vor fi analizate de către alte persoane care nu au participat la evaluarea/selecția inițială a proiectelor.

În conformitate cu prevederile cap. XI din SDL, GAL Tara Gugulanilor, atribuțiile Comisiei de Contestatii sunt, urmatoarele:

- de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului set de proceduri;
- de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;
- de a studia rapoartele de evaluare și de a selecta proiectele care vor fi finanțate;
- consemnarea de către secretar în minute și rapoarte a deciziilor adoptate în Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestatii.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri, doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă / valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

În etapa de verificare a contestației și a documentelor justificative aferente acesteia, Comisia de Contestatii poate solicita GAL copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare sau după caz, consultarea întregului dosar aferent cererii de finanțare.

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor înregistrate, este de 5 zile lucratoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 3 zile lucrătoare, dacă la nivelul departamentului tehnic al GAL-ului se analizează contestații depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.

În urma analizării contestațiilor, Comisia de Contestatii va întocmi un Raport de Soluționare a Contestatiilor, numit în continuare *Raportul de Contestatii (RC)* care va fi apoi avizat de către reprezentantul legal al GAL. În cazul în care, Comisia de Contestatii constată că aceste contestații sunt justificate, aceasta va înainta Presedintelui GAL, și o propunere de corectare a Raportului de Selecție Intermediar. . Totodată, se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea solicitantului privind contestația depusă (F_07).

• Raportul de Selecție Final:

După încheierea termenului de soluționare a contestațiilor, în baza Raportului Comisiei de Contestatii și a eventualelor propuneri de corectare a Raportului de Selecție Intermediar, în termen de maxim 3 zile va fi întrunit Comitetul de Selecție. Acesta va emite Raportul de Selecție Final, numit în continuare *Raport de Selecție (RS)*, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neconforme, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție Final va fi datat și semnat și de către reprezentant legal al GAL, sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Avizarea Raportului de Selecție Final de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.

Componența Comitetului de Selecție:

Partener	Funcția în CS	Tip / Observatii
PARTENERI PUBLICI 14,28%		
• Membri titulari		
COMUNA OBREJA	Membru	Rural
• Membri supleanti		

COMUNA SLATINA- TIMIȘ	Membru suplenat	Rural
PARTENERI PRIVATI 85,72%		
• Membri titulari		
ZINTUS GREEN POWER SRL	Membru	Rural
MIHUȚ FIRUȚ PFA	Membru	Rural
MUNTEANU CRISTINA- IANA PFA	Membru	Rural
BARBESCU GIANI PETRISOR II PFA	Membru	Rural
SC Zergy & Mely SRL	Membru	Rural
GOJA GRIGORE PFA	Membru	Urban
• Membri supleanți		
SILVAȘAN D MIHAI DARIUS PFA	Membru suplenat	Rural
MIHUT LILIANA PFA	Membru suplenat	Rural
SC DAMONEXIM SRL	Membru suplenat	Rural
SC AND SILVA IMPEX SRL	Membru suplenat	Rural
SC DOR TIADOR AGRO SRL	Membru suplenat	Rural
AIOANEI MARIA PFA	Membru suplenat	Rural

Componența Comisiei de Contestatii:

Partener	Funcția în CS	Tip / Observatii
PARTENERI PUBLICI 33%		
• Membri titulari		
COMUNA BUCHIN	Presedinte	Rural
• Membri supleanți		
COMUNA ZAVOI	Presedinte	Rural
PARTENERI PRIVATI 67%		
• Membri titulari		
SC AGA CALOR SRL	Secretar	Rural
TRUICĂ IONELA COSMINA PFA	Membru	Rural
• Membri supleanți		
ROMA M. MIHAI PFA	Secretar	Rural
SC PASTRAVARIA NARDAN SRL	Membru	Rural

12. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție):

Raportul de Selecție Final al apelului de selecție (după soluționarea contestațiilor) se publică pe website-ul GAL www.galtaragugulanilor.ro, precum și la sediul Primăriilor din comunele partenere, iar solicitanților li se transmite Notificarea de Selecție Finală (F_08) în max 3 zile lucratoare de la aprobarea Raportului.

13. Solicitanții pot obține informații detaliate la GAL Țara Gugulanilor (Comuna Glimboca, nr.405, județul Caraș- Severin), prin corespondență electronică la adresa galtaragugulanilor@yahoo.com, sau prin telefon: 0374 992 733. De asemenea, la sediul GAL există disponibilitatea pe suport tipărit a tuturor documentelor aferente măsurii lansate.

Informații suplimentare privind accesarea și derularea măsurii 2.2/2A Ferme mici și mijlocii din cadrul Strategiei de Dezvoltare locală GAL Țara Gugulanilor sunt cuprinse în Ghidul solicitantului publicat pe site-ul www.galtaragugulanilor.ro.

14. Alte informații pe care GAL Țara Gugulanilor le consideră relevante



Pentru toate Cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, Beneficiarul are OBLIGAȚIA de a informa GAL Țara Gugulanilor cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/cu sprijin forfetar) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL- ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.