



Amizat
Căpășu TM
Bău
2002.2019

APEL DE SELECȚIE NR. 1/2019 MĂSURA M6.2/6A

Investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole

1. Data lansării apelului de selecție: 04.03.2019
2. Data limită de depunere a proiectelor este 02.04.2019, ora 17:00.
3. Locui și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Dosarul Cererii de Finanțare care va conține Cererea de Finanțare, însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor din Ghidul Solicitantului va fi depus, în 2 exemplare format letric și 2 exemplare scanate pe suport CD, la sediul GAL Țara Gugulanilor, din Loc. Glimboca Nr. 405, com Glimboca, jud. Caraș- Severin în zilele lucrătoare ale săptămânii în intervalul orar 09:00 – 17:00 pe toată durata sesiunii de depunere a proiectelor.

4. Alocarea totală a măsurii: 480.000,00 Euro

Fondul total disponibil alocat în această sesiune este în valoare de **91.623,19 Euro**, cu următoarele precizări:

- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este **91.623,19 Eur/proiect**;
- Ponderea maximă a intensității sprijinului este stabilită astfel:
Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de **70%**
Intensitatea sprijinului nerambursabil poate fi de **90%**, în următoarele cazuri:
 - Pentru solicitanții care desfășoară activități de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și agroturism
 - Pentru fermierii/membri gospodăriei agricole/ întreprinderi existente care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unor activități neagricole.

5. Beneficiari eligibili:

- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente din spațiul rural, care își propun activități neagricole, pe care pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia.
- Persoanele fizice autorizate – fermieri sau membri unei gospodării agricole care își propun activități neagricole.
- Micro-întreprinderi și întreprinderi non-agricole mici existente și nou-înființate (start-ups) din spațiul rural.

6. Modelul de Cerere de finanțare (versiune editabilă) pe care trebuie să-l folosească solicitanții, este disponibil în format electronic, la adresa www.galtaragugulanilor.ro, secțiunea Ghidul Solicitantului – Anexa_1 - Cererea de Finanțare M 6.2/6A Investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole

7. Tipurile de acțiuni eligibile și neeligibile

Conform fisei Masurii 6.2/6A – “Investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole”, acțiunile eligibile sunt:

❖ Investiții pentru producerea și comercializarea produselor neagricole:

- fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinarie, articole de hârtie și carton;
- fabricarea produselor chimice, farmaceutice;
- activități de prelucrare a produselor lemnoase;
- industrie metalurgică, fabricare de construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente;
- fabricare produse electrice, electronice;

❖ Investiții pentru activități meșteșugărești (activități de artizanat și alte activități tradiționale neagricole – olărit, brodat, prelucrare manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii, etc);

❖ Investiții legate de furnizarea de servicii:

- servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare;
- servicii de reparații mașini, unelte, obiecte casnice;
- servicii de consultanță, contabilitate, juridice, audit;
- activități de servicii în tehnologia informației și servicii informatice;
- servicii tehnice, administrative, etc.

❖ Investiții pentru infrastructură în unitățile de primire turistică tip pensiuni sau agropensiuni, parcuri pentru rulote, camping și tabere, proiecte de activități de agrement (dependente sau independente de o structură de primire agro-turistică cu funcțiuni de cazare), cu respectarea Ordinului ANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare. Acestea se vor limita la capacitatea de cazare specifică structurii de primire turistică de tip pensiune agroturistică – maxim 8 camere. Investiții pentru producția de combustibil din biomasă (ex: fabricare de peleți și brichete) în vederea comercializării.

❖ Construcția, extinderea și/ sau modernizarea și dotarea clădirilor;

❖ Achiziționarea de instalații și echipamente noi;

Tipuri de acțiuni neeligibile:

- a) prestarea de servicii agricole, achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente acestei activități, în conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională;
- b) procesarea și comercializarea produselor prevăzute în Anexa I din Tratat;
- c) producția de electricitate din biomasă ca și activitate economică;
- d) cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- e) cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 (onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studii de fezabilitate), care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de finanțare;
- f) cheltuieli pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE)

nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea Cererii de finanțare, conform art. 60(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;

g) cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;

h) cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;

i) cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:

j) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

k) achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;

l) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

m) în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

8. Documentele pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu fișa măsurii din SDL și Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura 6.2/6A, sunt următoarele:

- 1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriu justificativ** (în cazul proiectelor fără construcții-montaj), întocmit conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții. Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită;
- 2. Situațiile financiare** pe ultimii 2, respectiv 3 ani (dupa caz, in functie de vechimea firmei) precedenti depunerii proiectului (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0)

sau **2.2 Declarație privind veniturile realizate din Romania** (200 sau 212, dupa caz) în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară, însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau **2.3 Declarația privind veniturile din activități Agricole** (221 sau 212, dupa caz) impuse pe norme de venit, daca este cazul;

sau **2.4 Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției:

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, cu o valabilitate de minim 10 ani, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune

Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de superficie

Contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de superficie,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat);
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoană fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul “Alte documente”

4. **Extras din Registrul agricol** – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de fermier/ membru al gospodăriei agricole.
5. **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).
6. **Acte Constitutive ale Solicitantului:** Actul Constituiv/Statut, și Certificatul de înregistrare sau Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC / Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor rămasă definitivă, și Certificat constatator eliberat de ONRC sau Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor;
7. **Certificatul de atestare fiscală** al solicitantului și reprezentantului legal.
8. **Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții – **dacă este cazul**;
9. **Aviz specific privind amplasamentul** și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008.
10. **Certificat de clasificare eliberat** de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).
11. **Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii** (Anexa 14) Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.
12. **Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 15)

13. **Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate"**, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. (Anexa 18)
14. **Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului de raportare către GAL** (conform Anexa 9 la Ghidul Solicitantului);
15. **Declarație pe propria răspundere a solicitantului** ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 17)
16. **Declarație pe propria răspundere a solicitantului** privind înființarea și menținerea locurilor de muncă prevăzute prin proiect (Anexa 10 din Ghidul solicitantului)
17. **Declarație pe propria răspundere a solicitantului** privind încadrarea proiectului în alta măsură din PNDR (Anexa 11 din Ghidul solicitantului)
18. **Declarație pe propria răspundere a solicitantului** privind includerea investiției în circuitul turistic, dacă este cazul (Anexa 8 din Ghidul solicitantului)
19. **Declarație pe propria răspundere a solicitantului** privind înregistrarea în Registrul debitorilor (Anexa 12 din Ghidul solicitantului)
20. **Declarație pe propria răspundere a solicitantului** privind rezilierea contractului de finanțare (Anexa 13 din Ghidul Solicitantului)
21. **Declarație expert contabil** din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea, dacă este cazul.
22. **Certificatul de Cazier judiciar** al solicitantului și reprezentantului legal.
23. **Certificatul de Cazier fiscal** al solicitantului și reprezentantului legal.
24. **Alte documente justificative, dacă este cazul.**

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

9. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul. Metodologia de verificare a acestora

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica **conformitatea** și **eligibilitatea** proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare conform **criteriilor de selecție**.

Se va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei, precum și criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Toate verificările efectuate de către evaluatori, se realizează pe baza analizării documentelor solicitantului, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori, cu respectarea principiului de verificare **"4 ochi"** și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (**Evaluatori**, membri **Comitetului de Selecție** și membri ai **Comisiei de Soluționare a Contestațiilor**) are obligația de a respecta prevederile **BUG Nr.66/2011**, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale". În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție a proiectelor, toți membrii vor completa și semna o declarație de

evitare a conflictului de interese, confidențialitate și imparțialitate. Dacă la următoarele întruniri ale Comitetului de Selecție, în componența acestuia apar membri noi, vor semna și acestia o declarație în acest sens.

✓ **Verificarea conformității:**

Verificarea încadrării Cererii de finanțare se va face de către GAL Țara Gugulanilor și vizează controlul documentelor depuse de Către solicitant, pe baza Formularului *Fișa de verificare a conformității F_01*, elaborată de GAL Țara Gugulanilor și publicată pe site-ul www.galtaragugulanilor.ro.

Pentru conformitate, se va verifica dacă:

- 1) Dosarul Cererii de Finanțare este prezentat în format tipărit și electronic, în numărul de exemplare solicitat;
- 2) Anexele tehnice și administrative solicitate sunt prezentate în formă cerută și în termen de valabilitate;
- 3) Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor;
- 4) Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, etc), conțin mențiunea „Conform cu originalul”, respectiv exemplarul – copie are înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE».

În urma verificărilor, evaluatorii emit Fișa de Verificare a Conformității **în aceeași zi**, respectiv la data înregistrării Cererii de Finanțare. Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnarea Fișei de Verificare a Conformității. În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, evaluatorul va consemna acest fapt pe Fișa de Verificare a Conformității prin mențiunea “Solicitantul refuză să semneze”.

În urma verificării conformității Cererii de Finanțare, pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată conformă, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare, a eligibilității;
- Cererea de Finanțare este declarată neconformă, caz în care un exemplar original al cererii de finanțare va fi restituit solicitantului pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. În acest caz, proiectul poate fi redepus în cadrul aceluiași Apel de Selecție, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în cadrul aceluiași Apel de Selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității este de două ori „neconform”, Cererea de Finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepone proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL.

Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepute de către solicitanți în cadrul aceluiași Apel de Selecție – dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următorului Apel de Selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură.

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unui apel de selecție al proiectelor.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepone în aceeași sesiuni de depunere a proiectelor.

La nivelul GAL Țara Gugulanilor se va arhiva documentația aferentă cererii de finanțare, conform procedurii interne de arhivare.

✓ **Verificarea eligibilitatii:**

Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia, se realizează pe baza *Fișei de Verificare a Eligibilității (F_02)*, elaborată de GAL Țara Gugulanilor și publicată pe site-ul www.galtaragugulanilor.ro.

Pentru eligibilitate Evaluatorii GAL, vor verifica:

- 1) Incadrarea corectă a obiectivelor proiectului;
- 2) Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate ale acțiunilor propuse în cadrul proiectului;
- 3) Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului și proiectului;
- 4) Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate ale cheltuielilor prevăzute în proiect (bugetul indicativ, planul financiar).

• **Solicitarea de informații suplimentare:**

Asociația GAL Țara Gugulanilor își rezervă dreptul de a solicita informații și/sau documente suplimentare, prin întocmirea *Fișei de Informații Suplimentare (F_03)*, dacă pe parcursul verificărilor se constată că este necesar, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare. Răspunsul solicitantului privind informațiile suplimentare va fi de maximum 5 zile lucrătoare, de la data primirii Fișei de Informații Suplimentare.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- În cazul în care documentația tehnico-economică (Memoriul Justificativ / Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare;
- În caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte Funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document;
- În cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- În cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
- Alte situații temeinic justificate de către experții GAL Țara Gugulanilor.

Informațiile transmise de solicitant în răspunsul la informații suplimentare dar nesolicitate de expert, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

De asemenea, în situația în care, verificarea îndeplinirii unui sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori ai GAL, a unor documente / baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul electronic al cererilor de finanțare, Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor / bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării, prin intermediul unei adrese de transmitere, Formularul nr .2 din Secțiunea II – „Formulare” din cadrul prezentului Manual de procedură.

• Verificarea pe teren a cererilor de finanțare:

De asemenea, în etapa de evaluare a eligibilitatii proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea Cererii de Finanțare, dacă se consideră necesar, experții evaluatori pot efectua vizite în teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Se va verifica astfel concordanta informațiilor cuprinse în anexele tehnice și administrative ale documentatiei Cererii de Finanțare cu realitatea de pe teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție. Evaluatorul GAL va bifa dacă cele observate în cursul verificării pe teren corespund sau nu corespund cu informațiile prezentate în documentele aferente Cererii de Finanțare.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, iar în urma vizitei acestuia i se va înmâna o copie a *Fișei de Verificare pe Teren (F_04)*, întocmită la data efectuării vizitei, în care va fi consemnat rezultatul vizitei precum și rubrica *Observații* dacă este cazul.

În situația în care, evaluatorii stabilesc, că proiectul necesită verificarea pe teren, atunci Fișa de Verificare a Eligibilității se emite numai după realizarea vizitei pe teren.

În urma verificărilor eligibilitatii Cererii de Finanțare, pot exista următoarele situații:

- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;
- proiectul este neeligibil, caz în care, după definitivarea Raportului de Secetie Intermediar, solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect prin transmiterea unei *Notificari (F_06)*, în care vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În acest caz, un exemplar al Cererii de Finanțare (copie) va putea fi restituit solicitantului la cererea acestuia prin reprezentantul legal, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Al doilea exemplar al Cererilor de Finanțare (originalul) declarate neeligibile, va rămâne la GAL, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Cererile de Finanțare declarate neeligibile pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitant în cadrul următorului apel de selecție lansat de GAL Țara Gugulanilor pentru aceeași măsură.

➤ Criterii de eligibilitate și metodologia de verificare:

Operațiunile implementate prin LEADER vor îndeplini cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR, inclusiv regulile de minimis (dacă este cazul) și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL. Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și

rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț- calitate și al rentabilității.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014- 2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s- au efectuat plăți.

În conformitate cu prevederile din fișa măsurii M6.2/6A, vor fi respectate minim următoarele **condiții de eligibilitate, completate cu cele din PNDR 2014-2020**:

- Solicitantul trebuie să facă parte din categoria beneficiarilor eligibili;
- Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu legislația în vigoare;
- Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura co-finanțarea investiției;
- Codul CAEN aferent activității pentru care se solicită finanțare este înscris în Certificatul Constatator la data depunerii proiectului
- Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;
- Investiția este eligibilă dacă solicitantul are sediul social și punct de lucru pe teritoriul GAL Țara Gugulanilor, iar investiția se va realiza pe teritoriul GAL Țara Gugulanilor.

Condițiile de eligibilitate din Fișa Măsurii 6.2/6A se completează cu condițiile generale de eligibilitate a tipurilor de operațiuni prevăzute în legislația europeană, Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, HG 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală din FEADR și de la bugetul de stat și legislația națională:

- Solicitantul are un proiect selectat pentru finanțare în aceeași sesiune continuă, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării solicitată prin Notificarea privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare?
- Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR
- Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în CF - Declarațiile pe proprie răspundere
- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin Fișa Măsurii din SDL
- Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;

10. Criteriile de selecție

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pentru toate Cererile de Finanțare declarate eligibile, pe baza *Fișei de Verificare a Criteriilor de Selecție (F_05)*, elaborată de GAL Țara Gugulanilor și publicată pe site-ul www.galtaragugulanilor.ro.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în Cererea de Finanțare, documentelor atașate acestuia (inclusiv a informațiilor și/sau documentelor suplimentare

admise în urma solicitărilor de informații și/sau documente suplimentare) precum și în baza punctajelor aferente criteriilor de selecție stabilite în *Ghidul Solicitantului*.

Punctajul se calculează în baza următoarelor Criterii de Selecție:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1	Principiul diversificării activității agricole a fermierilor către activități neagricole	Max.25p
	Proiecte care sunt inițiate de un fermier/ membru al gospodăriei agricole/intreprindere existentă (cel puțin PFA), care a activat în agricultura* minimum 12 luni până la data depunerii Cererii de Finanțare și intenționează să își diversifice activitatea în domeniul neagricol. * Pe teritoriul GAL Tara Gugulanilor	25p
2.	Principiul stimulării numărului de locuri de muncă nou create	Max.30p
2.1	Proiecte ce vizează crearea a minimum 3 locuri de muncă	30p
2.2	Proiecte ce vizează crearea a minimum 2 locuri de muncă	20p
3.	Principiul dezvoltării serviciilor, prin prioritizarea sectoarelor cu potențial de creștere, în conformitate cu Strategia Națională de Competitivitate.	Max.35p
3.1	Proiecte ce vizează servicii din sectoarele cu potențial de creștere în conformitate cu Strategia Națională de Competitivitate. Proiectul vizează activități conform codului CAEN aferent.	35p
3.2	Proiecte ce vizează producția din sectoarele cu potențial de creștere în conformitate cu Strategia Națională de Competitivitate. Proiectul vizează activități conform codului CAEN aferent.	30p
4.	Principiul cofinanțării proiectului	Max.10p
4.1	Pentru fiecare punct procentual în plus alocat cofinanțării, peste limita minimă obligatorie (10% sau 30%, după caz), se acordă câte un punct, în limita a maxim 10 puncte.	10p
TOTAL		100 p

Modalitatea de acordare a punctajului pentru fiecare criteriu de selecție este următoarea:

C.S.1 Proiecte care sunt inițiate de un fermier/ membru al gospodăriei agricole/intreprindere existentă (cel puțin PFA), care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol și intenționează să și diversifice activitatea în domeniul neagricol.

Pentru obținerea punctajului de la CS 1, activitatea agricolă trebuie demonstrată prin înregistrarea solicitantului (fermier/ membru al gospodăriei agricole/intreprindere existentă, cel puțin PFA) în Registrul Unic de Identificare – APIA și/ sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA și/sau în Registrul agricol (la Primărie) cu cel puțin 12 luni consecutive înainte de depunerea Cererii de finanțare. Veniturile obținute din activitatea agricolă trebuie să reprezinte cel puțin 50% din total veniturilor din exploatare în anul precedent depunerii Cererii de finanțare. Se vor verifica Registrul Unic de Identificare – APIA și/ sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA și/sau în Registrul agricol (la Primărie) și Declarația expertului contabil privind veniturile din agricultura.

Se acorda **25 de puncte** daca s-a demonstrat ca proiectul indeplineste CS1. In caz contrar se vor acorda 0 puncte.

C.S.2. Proiecte care vizează crearea de locuri de muncă

Pentru Criteriul de selecție nr. 2, se va verifica Cererea de Finanțare și documentația tehnico-economică în care este specificată crearea locurilor noi de muncă, alături de Declarația pe proprie răspundere privind înființarea și menținerea locurilor de muncă. Pentru 2 locuri de muncă nou-inființate se acorda **20 depuncte**, iar pentru minim 3 locuri de muncă se acorda **30 de puncte**. Se va verifica Cererea de Finanțare și documentația tehnico-economică în care este specificată crearea locurilor noi de muncă, alături de Declarația pe proprie răspundere privind înființarea și menținerea locurilor de muncă. Înființarea locurilor de muncă trebuie demonstrată la solicitarea ultimei tranșe de plată, prin extras REVISAL și contracte de muncă cu normă întreagă pentru locurile de muncă asumate prin proiect.

C.S.3 Proiecte ce vizează servicii din sectoarele cu potențial de creștere, prin prioritizarea sectoarelor cu potențial de creștere în conformitate cu Strategia Națională de Competitivitate.

Proiectul vizează prestarea de activități conform codului CAEN aferent criteriului, regasite în lista codurilor CAEN anexată prezentului Ghid. Se vor acorda **35 de puncte** pentru servicii din sectoarele cu potențial de creștere (conform codului CAEN propus spre finanțare- Anexa 6), respectiv **30 de puncte** pentru producția din cadrul sectoarelor cu potențial de creștere, conform codului CAEN (Anexa6).

C.S.4 Principiul cofinantării proiectului

Pentru fiecare punct procentual în plus alocat cofinantării, peste limita minimă obligatorie (10% sau 30%, după caz), se acorda câte un punct, în limita a maximum 10 puncte. Exemplu: Pentru un procent al cofinantării de 11% se va primi 1 punct, pentru 12% - 2 puncte, șamd. Se vor verifica Memoriu Justificativ/ DALI/ Studiul de Fezabilitate și Cererea de finanțare.

În cadrul **Memoriului Justificativ/Studiului de fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții** va fi demonstrată modalitatea de îndeplinire a criteriilor de selecție. Proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior.

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pe baza Fișei de verificare a criteriilor de selecție, aferentă Măsurii 6.2/6A, elaborată de GAL Țara Gugulanilor, disponibilă pe site-ul www.galtaragugulanilor.ro. Rezultatele verificării și evaluării criteriilor de selecție se consemnează în Fișa de verificare.

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii.

În cazul în care la verificarea cererilor de plată sau în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu sunt respectate, plățile vor fi sistate, eventualele plăți efectuate vor intra în procedură de recuperare iar contractul va fi reziliat.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor priorități:

1. Proiecte care vizează cele mai multe locuri de muncă nou create.

La proiecte cu același punctaj vor avea prioritate proiectele care creează cele mai multe locuri de muncă nou create.

2. Principiul cofinantării proiectului

La proiecte cu același punctaj se vor departaja prin fiecare punct procentual în plus alocat cofinantării, peste limita minimă obligatorie (10%)

Fișa de Verificare a Criteriilor de Selecție va fi completată și semnată, pentru toate proiectele declarate eligibile, de către 2 experți evaluatori ai GAL care participă la procesul de evaluare.

Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție s-a stabilit, cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor/ Consiliul Director al GAL Țara Gugulanilor. Punctajul minim al unui proiect pentru a fi admis la finanțare în cadrul Măsurii 6.2/6A “Investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole”, este de 20 puncte.

Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se face conform criteriilor de departajare aferente măsurii 6.2/6A “Investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole” .

În cadrul Memoriului Justificativ/Studiului de fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții va fi demonstrată modalitatea de îndeplinire a criteriilor de selecție. Proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior.

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pe baza Fișei de verificare a criteriilor de selecție, aferentă Măsurii 6.2/6A, elaborată de GAL Țara Gugulanilor, disponibilă pe site-ul www.galtaragugulanilor.ro. Rezultatele verificării și evaluării criteriilor de selecție se consemnează în Fișa de verificare.

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii.

În cazul în care la verificarea cererilor de plată sau în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu sunt respectate, plățile vor fi sistate, eventualele plăți efectuate vor intra în procedură de recuperare iar contractul va fi reziliat.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL, conform etapelor prevăzute în Cap. XI al SDL – „Proceduri de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL”, disponibil la adresa www.galtaragugulanilor.ro.

Proiectele eligibile al caror punctaj depășește pragul minim corespunzător, vor fi înaintate **Comitetului de Selecție** împreună cu Raportul de Evaluare. Proiectele al căror punctaj va fi stabilit, în urma evaluării, sub punctajul minim aferent acestei măsuri, vor fi declarate neeligibile și nu vor mai intra în etapa de selecție.

După încheierea etapelor de verificare a **conformității, eligibilității și criteriilor de selecție**, a tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului/sesiunii de proiecte, evaluatorii GAL vor întocmi un *Raport de Evaluare (RE)*, care va conține următoarele informații:

- denumirea măsurii;
- numărul și data avizării apelului de selecție;
- perioada apelului de selecție;
- bugetul alocat apelului de selecție;
- numele/denumirea și sediul solicitanților;
- titlul proiectului;
- situația conformității proiectului și motivele eventualei neconformități;
- situația eligibilității proiectului și motivele eventualei neeligibilități;
- punctajul proiectului;
- starea proiectului (retras, neconform, neeligibil, eligibil)
- situația unui potențial conflict de interese, prin consemnarea dacă solicitantul are sau nu calitatea de membru în GAL Tara Gugulanilor;

- numărul total de proiecte depuse și valoarea totală eligibilă a acestora;
- numărul de proiecte retrase;
- numărul de proiecte neconforme;
- numărul de proiecte neeligibile;
- numărul de proiecte eligibile și valoarea totală eligibilă a acestora.

Raportul de Evaluare se emite în maxim 20 de zile lucratoare de la încheierea sesiunii/apelului Masuri de finanțare 6.2/6A” Investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole” și se înaintează Președintelui GAL, care, prin secretariatul GAL va convoca întrunirea Comitetului de Selecție. Totodată, Raportul de Evaluare va fi publicat pe site-ul GAL www.galtaragugulanilor.ro, după aprobarea acestuia în Comitetul de Selecție.

Proiectele eligibile al căror punctaj depășește pragul minim, vor fi înaintate **Comitetului de Selecție** împreună cu Raportul de Evaluare. Proiectele al căror punctaj va fi stabilit, în urma evaluării, sub punctajul minim aferent acestor măsuri vor fi declarate neeligibile și nu vor mai intra în etapa de selecție.

11. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție. Procedura de evaluare a contestațiilor

Procedura de selecție aplicată este în conformitate cu Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor și cu Ghidul de implementare al submăsurii 19.2 ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” și este publicată pe site-ul GAL Tara Gugulanilor, www.galtaragugulanilor.ro.

Comitetul de Selecție al proiectelor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor Strategiei de Dezvoltare Locală.

În baza Raportului de Evaluare, Președintele GAL convoca prin secretariatul GAL, întrunirea Comitetului de Selecție, ținând cont de politica de evitare a conflictului de interese.

În condițiile în care o persoană desemnată în Comitetul de Selecție nu poate participa din motive obiective la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acestuia se face de către Președintele GAL prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. Dacă nici membrul suplenat nu poate participa la întâlnire, atunci delegă alt membru suplenat. În cazul a trei absențe consecutive ale unui membru acesta va fi exclus, urmînd să fie înlocuit de suplenat prin Hotărârea Comitetului Director al GAL.

Totodată, GAL Tara Gugulanilor va transmite către CDRJ Timis invitația de participare la întrunirea Comitetului de Selecție.

Comitetul de Selecție este format din 7 membri ai Parteneriatului cu drept de vot (unul din partea UAT și 6 reprezentanți ai mediului de afaceri). Pentru fiecare membru al Comitetului de Selecție există câte un membru supleant. Membri (atât membri de drept, cât și supleanți) din cadrul Comitetului de Selecție și din Comisia de Soluționare a Contestațiilor, vor fi numiți și/sau înlocuiți (după caz) prin Hotărâre/Decizie a Consiliului Director al GAL Tara Gugulanilor.

În conformitate cu prevederile cap. XI din SDL, GAL Tara Gugulanilor, atribuțiile Comitetului de Selecție sunt, următoarele:

- de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului set de proceduri;
- de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;

- de a studia rapoartele de evaluare și de a selecta proiectele care vor fi finanțate;
- consemnarea de către secretar în minute și rapoarte a deciziilor adoptate în Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații.

În cadrul procesului de selecție al proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în componența Comitetului de Selecție să fie prezenți cel puțin 50% din membri, din care peste 50% să fie reprezentanți ai mediului privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. De asemenea în componența Comitetului de Selecție nu va exista un grup de interese dominant, care să dețină mai mult de 49% din drepturile de vot. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană. Dacă unul dintre membrii Comitetului de Selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru finanțare, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv, fiind înlocuit de un membru supleant. De asemenea, dacă unul din proiectele depuse pentru selecție aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție, sau a unuia dintre angajații GAL implicați în evaluarea proiectelor, persoana în cauză va respecta criteriile referitoare la posibilele conflicte de interese, descrise la capitolul XII a SDL GAL Tara Gugulanilor.

Proiectele declarate eligibile, din cadrul Raportului de Evaluare, vor fi selectate de către Comitetul de Selecție într-o întâlnire comună, care va reuni și Experții Evaluatori din cadrul GAL Tara Gugulanilor (minim 2) – aceștia din urmă neavând drept de vot, ci rolul de a oferi suport și informații suplimentare membrilor Comitetului de Selecție. Totodată, Raportul de Evaluare este semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și este aprobat de către Președinte în vederea publicării pe site-ul GAL.

Astfel, după efectuarea evaluării proiectelor de către Evaluatorii GAL, Comitetul de Selecție va lua decizia finală în privința proiectelor ce urmează a fi finanțate, luând în considerare atât criteriile de selecție, cât și măsura în care proiectele selectate răspund obiectivelor propuse în SDL, asigurându-se că implementarea acestora reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei, respectiv că se încadrează în planul financiar al GAL Tara Gugulanilor.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL a GAL Tara Gugulanilor, pe baza căreia GAL a fost selectat, nu vor fi selectate în vederea finanțării.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru fiecare măsură de finanțare. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face conform criteriilor de departajare menționate în ghidul fiecărei măsuri de finanțare în parte.

• Raportul de Selecție Intermediar:

După încheierea etapelor de **Evaluare** respectiv de **Selecție**, Comitetul de Selecție elaborează și aprobă un *Raport de Selecție Intermediar (RSI)*, care se publică pe pagina de web a GAL Tara Gugulanilor (www.galtaragugulanilor.ro) în secțiunea *Rapoarte de Selecție*. Lista proiectelor incluse în Raportul de Selecție Intermediar, se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție și mai departe în baza următoarelor criterii de departajare, până la incidența alocării financiare aferente fiecărei sesiuni de depunere.

În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la întocmirea Raportului de Selecție Intermediar, acesta se publică pe site-ul GAL Tara Gugulanilor. Totodată, se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, *Notificare cu privire la eligibilitatea/neeligibilitatea Cererii de Finanțare (F_06)*, în

care vor fi indicate punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție precum și cauzele care au condus la neselectarea proiectului (dacă este cazul).

Întreaga corespondența transmisă solicitanților (transmiterea formularelor F_03, F_06, F_07 și F_08), se va realiza prin poștă, cu confirmare de primire.

Procedura de verificare a contestațiilor

Solicitanții au dreptul de a contesta, rezultatul evaluării în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea Notificării. Contestațiile se depun în scris, la sediul asociației GAL Țara Gugulanilor din Comuna Glimboca Nr. 405, jud. Caraș-Severin. Contestația trebuie să fie semnată de către reprezentantul legal / imputernicit, al solicitantului.

Verificarea contestațiilor se realizează de către **Comisia de Contestații**, pentru măsurile delegate conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză.

Comisia de Contestații este alcătuită din 3 membri (un reprezentat al unui UAT și doi reprezentanți ai mediului privat), după cum urmează: un președinte (din partea UAT), un secretar (din mediul privat), un membru (din partea mediului privat). Pentru fiecare funcție în parte este prevăzut câte un suplenat.

În condițiile în care o persoană desemnată în Comisia de Contestații nu poate participa din motive obiective la lucrările unei sesiuni de verificare a contestațiilor, înlocuirea acestuia se face de către Președintele GAL prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. Dacă nici membrul suplenat nu poate participa la întâlnire, atunci delegă alt membru suplenat. În cazul a trei absențe consecutive ale unui membru, acesta va fi exclus, urmînd să fie înlocuit de suplenat prin Hotărârea Comitetului Director al GAL.

În mod obligatoriu, contestațiile vor fi analizate de către alte persoane care nu au participat la evaluarea/selecția inițială a proiectelor.

În conformitate cu prevederile cap. XI din SDL, GAL Țara Gugulanilor, atribuțiile Comisiei de Contestații sunt, următoarele:

- de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului set de proceduri;
- de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;
- de a studia rapoartele de evaluare și de a selecta proiectele care vor fi finanțate;
- consemnarea de către secretar în minute și rapoarte a deciziilor adoptate în Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri, doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă / valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

În etapa de verificare a contestației și a documentelor justificative aferente acesteia, Comisia de Contestații poate solicita GAL copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare sau după caz, consultarea întregului dosar aferent cererii de finanțare.

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor înregistrate, este de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 3 zile lucrătoare, dacă la nivelul departamentului tehnic al GAL-ului se analizează contestații depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.

În urma analizării contestațiilor, Comisia de Contestații va întocmi un Raport de Soluționare a Contestațiilor, numit în continuare *Raportul de Contestații (RC)* care va fi apoi avizat de către

reprezentatul legal al GAL. În cazul în care, Comisia de Contestații constată că aceste contestații sunt justificate, aceasta va înainta Presedintelui GAL, și o propunere de corectare a Raportului de Selecție Intermediar. . Totodată, se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea solicitantului privind contestația depusă (F_07).

• Raportul de Selecție Final:

După încheierea termenului de soluționare a contestațiilor, în baza Raportului Comisiei de Contestații și a eventualelor propuneri de corectare a Raportului de Selecție Intermediar, în termen de maxim 3 zile va fi întrunit Comitetul de Selecție. Acesta va emite Raportul de Selecție Final, numit în continuare *Raport de Selecție (RS)*, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neconforme, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție Final va fi datat și semnat și de către reprezentant legal al GAL, sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Avizarea Raportului de Selecție Final de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.

Componența Comitetului de Selecție:

Partener	Funcția în CS	Tip / Observatii
PARTENERI PUBLICI 14,28%		
• Membri titular		
COMUNA OBREJA	Membru	Rural
• Membri supleanți		
COMUNA SLATINA- TIMIȘ	Membru suplenat	Rural
PARTENERI PRIVATI 85,72%		
• Membri titular		
ZINTUS GREEN POWER SRL	Membru	Rural
MIHUȚ FIRUȚ PFA	Membru	Rural
MUNTEANU CRISTINA- IANA PFA	Membru	Rural
BARBESCU GIANI PETRISOR II PFA	Membru	Rural
SC Zergy & Mely SRL	Membru	Rural
GOJA GRIGORE PFA	Membru	Urban
• Membri supleanți		
SILVAȘAN D MIHAI DARIUS PFA	Membru suplenat	Rural
MIHUT LILIANA PFA	Membru suplenat	Rural
SC DAMONEXIM SRL	Membru suplenat	Rural
SC AND SILVA IMPEX SRL	Membru suplenat	Rural
SC DOR TIADOR AGRO SRL	Membru suplenat	Rural
AIOANEI MARIA PFA	Membru suplenat	Rural

Componența Comisiei de Contestații:

Partener	Funcția în CS	Tip / Observatii
PARTENERI PUBLICI 33%		
• Membri titular		

COMUNA BUCHIN	Presedinte	Rural
• Membri supleanti		
COMUNA ZAVOI	Presedinte	Rural
PARTENERI PRIVATI 67%		
• Membri titular		
SC AGA CALOR SRL	Secretar	Rural
TRUCĂ IONELA COSMINA PFA	Membru	Rural
• Membri supleanti		
ROMA M. MIHAI PFA	Secretar	Rural
SC PASTRAVARIA NARDAN SRL	Membru	Rural

A. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție):

Raportul de Selecție Final al apelului de selecție (după soluționarea contestațiilor) se publică pe website-ul GAL www.galtaragugulanilor.ro, precum și la sediul Primăriilor din comunele partenere, iar solicitanților li se transmite Notificarea de Selecție Finală (F_08) în max 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului.

B. Solicitanții pot obține informații detaliate la GAL Țara Gugulanilor (Comuna Glimboca, nr.405, județul Caraș- Severin), prin corespondență electronică la adresa galtaragugulanilor@yahoo.com, sau prin telefon: 0374 992 733. De asemenea, la sediul GAL există disponibilitatea pe suport tipărit a tuturor documentelor aferente măsurii lansate.

Informații suplimentare privind accesarea și derularea măsurii 6.4/ 6C Investiții în infrastructura internet broadband din cadrul Strategiei de Dezvoltare locală GAL Țara Gugulanilor sunt cuprinse în Ghidul solicitantului publicat pe site-ul www.galtaragugulanilor.ro.

C. Alte informații pe care GAL Țara Gugulanilor le consideră relevante

Pentru toate Cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, Beneficiarul are OBLIGAȚIA de a informa GAL Țara Gugulanilor cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/cu sprijin forfetar) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL- ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.