



APEL DE SELECȚIE NR. 2/2019 MĂSURA M6.3 /6B DEZVOLTAREA SATELOR

Anuțat CDRJ
Bancu
My
fer
14.06.2019

1. **Data lansării apelului de selecție:** 01.07.2019
2. **Data limită de depunere a proiectelor este 30.07.2019, ora 17:00.**
3. **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:**

Dosarul Cererii de Finanțare care va conține Cererea de Finanțare, însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4 din Ghidul Solicitantului va fi depus, în 2 exemplare format letric și 2 exemplare scanate pe suport CD, **la sediul GAL Țara Gugulanilor, din Loc. Sacu Nr. 47, com. Sacu, jud. Caraș-Severin în zilele lucrătoare ale săptămânii în intervalul orar 09:00 – 17:00 pe toată durata sesiunii de depunere a proiectelor.**

4. **Alocarea totală a măsurii: 1.556.751,00 Euro**

Fondul total disponibil alocat în această sesiune este în valoare de **221.433.96 Euro**, cu următoarele precizări:

- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este **86.486,16 Eur/proiect**;
- Pondere maximă a intensității sprijinului este stabilită astfel:
 - pentru operațiunile generatoare de venit: 90%;
 - pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică: 100%;
 - pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%.

5. **Beneficiari eligibili:**

- Unitati administrativ teritoriale;
- ONG-uri definite conform legislației în vigoare;
- Unități de cult definite conform legislației în vigoare;
- Persoane fizice/persoane juridice care dețin în administrare/proprietate obiective de patrimoniu cultural, istoric, religios, natural de interes local.

6. **Modelul de Cerere de finanțare (versiune editabilă)** pe care trebuie să-l folosească solicitanții, este disponibil în format electronic, la adresa www.galtaragugulanilor.ro, secțiunea Ghidul Solicitantului – *Anexa_1 - Cererea de Finanțare M 6.3 Dezvoltarea satelor.*

7. **Tipurile de acțiuni eligibile, conform fisei Masurii 6.3/6B – Dezvoltarea satelor:**

- (a) **infrastructură la scară mică:** investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructură la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei;



- (b) **investițiile în infrastructura de apă/ apă uzată**, inclusiv în aglomerările cu mai puțin de 2000 l.e., pe baza unei justificări tehnice și economice întemeiate, doar pentru sistemele centralizate, excluzând sistemele de tratare individuală;
- (c) **investiții în servicii destinate populației rurale**: investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente;
- (d) **investiții în restaurarea, conservarea și dotarea monumentelor de patrimoniu**: restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/ monumentelor din patrimoniul cultural, imobil de interes local sau național;
- (e) **infrastructură rutieră specifică**: construcția, extinderea și/ sau modernizarea drumurilor de acces la obiectivele de patrimoniu;
- (f) **investiții cu rol în îmbunătățirea calității mediului** (crearea și refacerea spațiilor verzi, investiții menite să conducă la creșterea eficienței energetice (ex. sisteme de iluminare stradală cu led etc), crearea/extinderea/modernizarea de facilități de colectare selectivă/reciclare a deșeurilor);
- (g) **elaborarea și actualizarea planurilor de dezvoltare a municipalităților și a satelor** în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, precum și ale planurilor de protecție și de gestionare legate de zonele Natura 2000 și de alte zone cu înaltă valoare naturală;
- (h) **infrastructură de agrement și turistică la scară mică**: investiții de uz public în infrastructura de agrement, în informarea turiștilor și în infrastructura turistică la scară mică;
- (i) **modernizarea patrimoniului cultural și natural**: studii și investiții asociate cu întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural și natural al satelor, al peisajelor rurale și al siturilor de înaltă valoare naturală, inclusiv cu aspecte socio-economice conexe, precum și acțiuni de sensibilizare ecologică;
- (j) **investiții orientate spre transferul activităților** și transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul sau apropierea așezărilor rurale, în scopul îmbunătățirii vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective;
- (k) **modernizarea tehnologică a serviciilor publice**: achiziționarea de utilaje (non agricole) și echipamente pentru serviciile publice (de deszăpezire, întreținere spații verzi etc) **dacă fac parte din investiția inițială pentru înființarea serviciului** (serviciu pentru deszăpezire, înființare pompieri etc).
- Dacă serviciul există** ca activitate în cadrul Primăriei, dar nu este dotat, se pot finanța dotările, dar utilajele trebuie să fie dimensionate și corelate cu suprafața pentru care vor fi folosite. În cazul acestor achiziții, solicitantul va prezenta în MJ/ SF situația actuală și modalitățile de rezolvare a problemei. La verificarea pe teren se vor verifica Fișele de inventar ale solicitantului privind aceste echipamente.
- (l) **restaurarea, conservarea și /sau dotarea obiectivelor din patrimoniul local și național**

8. Documentele pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu fișa măsurii din SDL și Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura 6.3/6B, sunt următoarele:

- 1) **Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriu justificativ** (în cazul proiectelor fără construcții-montaj), întocmit conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții. Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind



aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită;

Important! Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>, din data întocmirii Studiului de Fezabilitate.

Atenție! În cazul proiectelor care vizează investiții asupra obiectivelor de patrimoniu:

- Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice și va menționa sursa de prețuri folosită sau prevederile HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.
- Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu cultural clasa (grupa) B, documentația va fi întocmită conform DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii și Cultelor, pentru investiții de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu și a DISPOZIȚIEI nr. 5596-VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005;
- Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, excepție de la aceasta o fac documentațiile de restaurare a componentelor artistice (decorațiuni murale, pictură murală, etc) ale căror avize sunt emise doar de Ministerul Culturii.

2) **Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții – **dacă este cazul;**

Important! În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului / investiției așa cum este menționat în Cererea de Finanțare. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.

3.1) **Pentru UAT** - Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României folosită - **dacă este cazul;**
și

3.2) **Hotărârea Consiliului Local** privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii – **dacă este cazul;**
și/sau

3.3) **Avizul administratorului terenului** aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie – **dacă este cazul;**

3.4) **Pentru ONG-uri/ Unități de cult/alte persoane juridice** - Documente doveditoare privind dreptul de proprietate/administrare pe o perioadă de minim 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare. Pentru proiectele care prevăd doar dotări, se vor prezenta documente doveditoare ale dreptului de proprietate/administrare pentru o perioadă minimă ce cuprinde perioada de implementare și monitorizare a proiectului - **dacă este cazul.**

Important! HCL de modificare/completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).



- 4) **Avizul de conformitate al Operatorului Regional - dacă este cazul;**
- 5) **Hotărârea Consiliului Local / Hotărârea Adunării Generale** după caz, pentru implementarea proiectului. Documentul va face referire la următoarele puncte (*obligatorii, după caz*):
- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
 - lucrările vor fi prevăzute în bugetul local pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
 - angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
 - caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
 - numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinite, licee/scoli profesionale structuri tip after-school, creșe);
 - agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
 - nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu GAL și AFIR în derularea proiectului;
 - angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul;
 - angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura socială/educațională (grădinite);
 - detalierea activităților sociale desfășurate în ultimile 12 luni de la data depunerii cererii de finanțare, dacă este cazul.
- Important!** Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de Stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.
- 6) **Certificatul de înregistrare fiscală;**
- 7) **Actul Constituiv/Statut, Certificatul de înregistrare, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC / Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă, Certificat constatator eliberat de ONRC / Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor;**
- 8) **Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul);**
- 9) **Cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului;**
- 10.1) **Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică – dacă este cazul;**
sau
- 10.2) **Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică - dacă este cazul;**
- 11) **Lista agenților economici deserviți de proiect**, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect – **dacă este cazul;**
- 12.1) **Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă**, pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții. Raportul va releva cel puțin: obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri totale, stadiul proiectului, perioada derulării proiectului – **dacă este cazul;**
și/sau



- 12.2) Raport asupra investițiilor complementare proiectului** pentru solicitanții care au realizat în ultimele 3 exercitii financiare anterioare anulului depunerii Cererii de Finanțare, investiții complementare proiectului, indiferent de sursa de finanțare a acestora (pentru punctarea CS3). Raportul va releva cel puțin: obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri totale, stadiul proiectului, perioada derulării proiectului, precum și descrierea modului în care proiectul propus spre finanțare prin prezentul Apel de Selecție este complementar obiectivelor/acțiunilor/rezultatelor investițiilor anterioare – **dacă este cazul;**
- 13.1) Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată** în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă – **dacă este cazul;**
sau
- 13.2) Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată,** în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată – **dacă este cazul;**
sau
- 13.3) Programul de măsuri** dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apelor epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată – **dacă este cazul;**
sau
- 13.4) Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și documente** care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare – **dacă este cazul;**
- 14) Document emis de DSVSA,** conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.
- Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor – **dacă este cazul;**
- 15) Extras din strategie** (copie), care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia Hotărârii de aprobare a Strategiei, inclusiv Anexa 16 la Ghidul Solicitantului – **dacă este cazul;**
- 16) Copie documentului de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului;
- 17) Declarația pe propria răspundere** din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniu cultural de clasă B aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică – **dacă este cazul;**
Atenție! Înscriserea într-o rețea de promovare turistică se va verifica la ultima tranșă de plată.
- 18) Avizul emis de către Ministerul Culturii sau,** după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B, respectiv de interes național sau universal - grupa A și ca se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) – **dacă este cazul;**
- 19) Dovadă eliberată de Muzeul Județean,** prin care se certifică verificarea, documentarea și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare) – **dacă este cazul;**



- 20) **Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului de raportare către GAL** (conform Anexa 10 la Ghidul Solicitantului);
- 21) **Declarația solicitantului că nu a primit anterior sprijin comunitar pentru aceeași investiție;**
- 22) **Alte documente justificative, dacă este cazul.**

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

9. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul. Metodologia de verificare a acestora

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica **conformitatea** și **eligibilitatea** proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare conform **criteriilor de selecție**.

Se va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei, precum și criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Toate verificările efectuate de către evaluatori, se realizează pe baza analizării documentelor solicitantului, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori, cu respectarea principiului de verificare **"4 ochi"** și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (**Evaluatori**, membri **Comitetului de Selecție** și membri ai **Comisiei de Soluționare a Contestațiilor**) are obligația de a respecta prevederile **OUG Nr.66/2011**, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale". În acest sens, premegător procesului de evaluare și selecție a proiectelor, toți membrii vor completa și semna o declarație de evitare a conflictului de interese, confidențialitate și imparțialitate. Dacă la următoarele întruniri ale Comitetului de Selecție, în componența acestuia apar membri noi, vor semna și aceștia o declarație în acest sens.

✓ Verificarea conformității:

Verificarea încadrării Cererii de finanțare se va face de către GAL Țara Gugulanilor și vizează controlul documentelor depuse de către solicitant, pe baza Formularului *Fișa de verificare a conformității F_01*, elaborată de GAL Țara Gugulanilor și publicată pe site-ul www.galtaragugulanilor.ro.

Pentru conformitate, se va verifica dacă:

- 1) Dosarul Cererii de Finanțare este prezentat în format tipărit și electronic, în numărul de exemplare solicitat;
- 2) Anexele tehnice și administrative solicitate sunt prezentate în forma cerută și în termen de valabilitate;
- 3) Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor;



- 4) Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, etc), conțin mențiunea „Conform cu originalul”, respectiv exemplarul – copie are înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE».

În urma verificărilor, evaluatorii emit Fișa de Verificare a Conformității **în aceeași zi**, respectiv la data înregistrării Cererii de Finanțare. Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnarea Fișei de Verificare a Conformității. În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, evaluatorul va consemna acest fapt pe Fișa de Verificare a Conformității prin mențiunea “Solicitantul refuză să semneze”.

În urma verificării conformității Cererii de Finanțare, pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată conformă, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare, a eligibilității;
- Cererea de Finanțare este declarată neconformă, caz în care un exemplarul original al cererii de finanțare va fi restituit solicitantului pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. În acest caz, proiectul poate fi redepus în cadrul aceluiași Apel de Selecție, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în cadrul aceluiași Apel de Selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității este de două ori „neconform”, Cererea de Finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL.

Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceluiași Apel de Selecție – dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următorului Apel de Selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură.

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unui apel de selecție al proiectelor.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiuni de depunere a proiectelor.

La nivelul GAL Țara Gugulanilor se va arhiva documentația aferentă cererii de finanțare, conform procedurii interne de arhivare.

✓ **Verificarea eligibilității:**

Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia, se realizează pe baza *Fișei de Verificare a Eligibilității (F_02)*, elaborată de GAL Țara Gugulanilor și publicată pe site-ul www.galtaragugulanilor.ro.

Pentru eligibilitate Evaluatorii GAL, vor verifica:

- 1) Incadrarea corectă a obiectivelor proiectului;
- 2) Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate ale acțiunilor propuse în cadrul proiectului;
- 3) Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului și proiectului;
- 4) Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate ale cheltuielilor prevăzute în proiect (bugetul indicativ, planul financiar).

• **Solicitarea de informații suplimentare:**

Asociația GAL Țara Gugulanilor își rezervă dreptul de a solicita informații și/sau documente suplimentare, prin întocmirea *Fișei de Informații Suplimentare (F_03)*, dacă pe parcursul verificărilor se constată că este necesar, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare.



Răspunsul solicitantului privind informațiile suplimentare va fi de maximum 5 zile lucratoare, de la data primirii Fișei de Informații Suplimentare.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- În cazul în care documentația tehnico-economică (Memoriul Justificativ / Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare;
- În caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte Funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document;
- În cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- În cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
- Alte situații temeinic justificate de către experții GAL Țara Gugulanilor.

Informațiile transmise de solicitant în răspunsul la informații suplimentare dar nesolicitate de expert, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

De asemenea, în situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori ai GAL, a unor documente / baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul electronic al cererilor de finanțare, Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor / bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării, prin intermediul unei adrese de transmitere, Formularul nr .2 din Secțiunea II – „Formulare” din cadrul prezentului Manual de procedură.

• Verificarea pe teren a cererilor de finanțare:

De asemenea, în etapa de evaluare a eligibilității proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea Cererii de Finanțare, dacă se consideră necesar, experții evaluatori pot efectua vizite în teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Se va verifica astfel concordanța informațiilor cuprinse în anexele tehnice și administrative ale documentației Cererii de Finanțare cu realitatea de pe teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție. Evaluatorul GAL va bifa dacă cele observate în cursul verificării pe teren corespund sau nu corespund cu informațiile prezentate în documentele aferente Cererii de Finanțare.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, iar în urma vizitei acestuia i se va înmâna o copie a *Fișei de Verificare pe Teren (F_04)*, întocmită



la data efectuării vizitei, în care va fi consemnat rezultatul vizitei precum și rubrica *Observații* dacă este cazul.

În situația în care, evaluatorii stabilesc, că proiectul necesită verificarea pe teren, atunci Fișa de Verificare a Eligibilității se emite numai după realizarea vizitei pe teren.

În urma verificărilor eligibilității Cererii de Finanțare, pot exista următoarele situații:

- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;
- proiectul este neeligibil, caz în care, după definitivarea Raportului de Secetie Intermediar, solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect prin transmiterea unei *Notificări (F_06)*, în care vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În acest caz, un exemplar al Cererii de Finanțare (copie) va putea fi restituit solicitantului la cererea acestuia prin reprezentantul legal, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Al doilea exemplar al Cererilor de Finanțare (originalul) declarate neeligibile, va rămâne la GAL, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Cererile de Finanțare declarate neeligibile pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitant în cadrul următorului apel de selecție lansat de GAL Țara Gugulanilor pentru aceeași măsură.

➤ **Criterii de eligibilitate și metodologia de verificare:**

Operațiunile implementate prin LEADER vor îndeplini cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR, inclusiv regulile de minimis (dacă este cazul) și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL. Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț- calitate și al rentabilității.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014- 2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s- au efectuat plăți.

În conformitate cu prevederile din fișa măsurii M6.3/6B vor fi respectate minim următoarele condiții de eligibilitate:

- **Solicitantul trebuie să facă parte din categoria beneficiarilor eligibili-** Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare (act de înființare și statutul ONG/ Unitate de Cult), Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (ONG/ Unitate de Cult), specifice fiecărei categorii de solicitanți, Certificat de înregistrare fiscală, Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din Cererea de finanțare și Fișa măsurii din SDL
- **Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată-** Se vor verifica Declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.



- **Operațiunile relevante ale investiției sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a localităților în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri și sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă-** *Se vor verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii/deciziei de aprobare a Strategiei.*

Se va verifica extrasul din Strategia GAL Țara Gugulanilor atașat de solicitant la Cererea de finanțare care confirmă că investiția propusă se regăsește în SDL 2014-2020 aferentă teritoriului GAL Țara Gugulanilor (investiția este necesară pentru teritoriul GAL Țara Gugulanilor și/sau contribuie la obiectivele măsurii). Conform Regulamentului (UE) 1305/2013 investițiile sunt eligibile pentru sprijin dacă operațiunile relevante sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a municipalităților și a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri, și sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă.

- **Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură-** Criteriul va fi demonstrat în baza Cererii de finanțare/ Memoriului Justificativ/Studiului de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, Certificatului de Urbanism (dacă este cazul) și Fișa Măsurii 6.3/6B din SDL.

ATENȚIE!

Proiectul de investiții în infrastructura rutieră de interes local trebuie să prevadă structuri rutiere cu îmbrăcămînți din mixturi asfaltice și/sau betoane de ciment. Nu se admit la finanțare proiecte de investiții în infrastructura rutieră de interes local care prevăd structuri rutiere cu îmbrăcămînți de tip pietruire macadam, precum și îmbrăcămînți provizorii (macadam semipenetrat cu bitum, macadam penetrat cu bitum, macadam penetrat cu emulsie, macadam protejat cu tratamente bituminoase)!

Pentru investițiile care vizează înființarea de drumuri noi, este necesar ca la depunerea Cererii de Finanțare, Autoritățile Locale sau să prezinte inventarul domeniului public al UAT, în care sunt marcate terenurile pe care urmează să se realizeze investiția. Înainte de a se depune la AFIR ultima Cerere de plată, drumul trebuie să fie clasificat ca drum public și să fie inclus în inventarul domeniului public al UAT.

Important! Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

- **Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia-** Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale a ONG, Memoriile Justificative/Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind Analiza cost-beneficiu. HCL se va elabora conform modelului anexat la ghid- Anexa 7 Model Hotărâre Consiliul Local privind implementarea proiectului
- **Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/ mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată-** Se va verifica Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale pentru ONG. HCL se va elabora conform modelului anexat la ghid- Anexa 7 Model Hotărâre Consiliul Local privind implementarea proiectului
- **Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General-** Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației



de urbanism faza PUG. În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

IMPORTANT! Ținând cont de condițiile impuse privind menținerea infrastructurii rutiere în condițiile specificate în Cererea de finanțare pe toată durata de valabilitate a contractului, inclusiv pe întreaga perioadă de monitorizare precum și de respectarea termenului pentru conformarea cu prevederile Directivei Consiliului 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman și ale Directivei Consiliului 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane, este recomandat ca investițiile, pe același tronson, în infrastructura rutieră să fie efectuate după realizarea investițiilor în infrastructura de apă/apă uzată.

- **Pentru sprijinirea restaurării monumentelor**

- Pentru sprijinirea restaurării monumentelor clasate în grupa valorică A (monumente istorice de valoare națională și universală) sau obiectivelor culturale de interes local investiția privind restaurarea monumentelor trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții; din strategie trebuie să reiasă faptul că obiectivul de investiție face parte din patrimoniul cultural de interes local. *Se vor verifica Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B, respectiv de interes național sau universal - grupa A și ca se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată). Se vor verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii/deciziei de aprobare a Strategiei.*
- Pentru sprijinirea restaurării monumentelor clasate în grupa valorică A (monumente istorice de valoare națională și universală) sau obiectivelor culturale de interes local, trebuie prezentat un aviz din partea Direcțiilor Județene de Cultură care să ateste încadrarea acestora în aceste categorii

Condițiile de eligibilitate din Fișa Măsurii 6.3/6B se completează cu condițiile generale de eligibilitate a tipurilor de operațiuni prevăzute în legislația europeană, Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, HG 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală din FEADR și de la bugetul de stat și legislația națională:

- **Investiția se va desfășura pe teritoriul GAL Țara Gugulanilor- Se va verifica dacă investiția se realizează în teritoriul GAL Țara Gugulanilor. Investiția este eligibilă dacă solicitantul are sediul sau punct de lucru în teritoriul GAL Țara Gugulanilor, iar investiția se va realiza pe teritoriul GAL Țara Gugulanilor.**
- **Solicitantul este înregistrat în RegistruldebitorilorAFIRatât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?**
- **Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?**
- **Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea F din CF - Declarațiile pe proprie răspundere**



- **Solicitantul s-a angajat să respecte prevederile art. 6, din H.G. Nr.226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare.
- Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014 - **doar beneficiarilor persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial**
- Solicitantul trebuie să respecte regula privind cumulul ajutoarelor de stat- **doar beneficiarilor persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial**
- **Pentru investiții în infrastructura de apă/apă uzată**

Se vor verifica dacă

- Proiectul de investiții în infrastructura de apă/ apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional/ Local ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare
- Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există.

Documente de verificat: Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții și Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect)

- Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura rutieră)
- Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic la finalizarea acesteia.

10. Criteriile de selecție

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pentru toate Cererile de Finanțare declarate eligibile, pe baza *Fișei de Verificare a Criteriilor de Selecție (F_05)*, elaborată de GAL Țara Gugulanilor și publicată pe site-ul www.galtaragugulanilor.ro.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în Cererea de Finanțare, documentelor atașate acestuia (inclusiv a informațiilor și/sau documentelor suplimentare admise în urma solicitărilor de informații și/sau documente suplimentare) precum și în baza punctajelor aferente criteriilor de selecție stabilite în *Ghidul Solicitantului*.

Fișa de Verificare a Criteriilor de Selecție va fi completată și semnată, pentru toate proiectele declarate eligibile, de către 2 experți evaluatori ai GAL care participă la procesul de evaluare.

Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție s-a stabilit, cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor/ Consiliul Director al GAL Țara Gugulanilor. Punctajul minim al unui proiect pentru a fi admis la finanțare în cadrul Măsurii 6.3/6B Dezvoltarea satelor, este de 20 de puncte.

Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se face conform criteriilor de departajare aferente măsurii 6.3/6B Dezvoltarea satelor.

Punctajul se calculează în baza următoarelor **Criterii de Selecție (CS)**:

	Criterii de Selecție (CS)	Criterii de selecție	Punctaj acordat de GAL	Documente verificate
1	Proiectul conține componente inovative sau de protecția mediului, inclusiv utilaje cu emisii reduse de gaze.	10 puncte		Criteriul va fi punctat în cazul în care Memoriul Justificativ/Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții prevede cel puțin o investiție care reduce efectele negative asupra mediului sau cel puțin o componentă inovativă pentru teritoriul GAL Țara Gugulanilor.
		Maxim 10 puncte		
2	Gradul de acoperire a populației deservite	Peste 3000 loc 40 puncte		Memoriul Justificativ/Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, Cererea de finanțare, Print screen pagină web INS/ adeverință emisă de INS
		2001-3000 loc 30 puncte		
		0-2000 loc 25 puncte		
		Maxim 40 puncte		
3	Complementaritatea cu alte investiții	10 puncte		Justificarea Complementarității proiectului cu alte măsuri incluse din SDL cuprinsă în cadrul Punctului A4 din Cererea de Finanțare - Descrierea succintă a proiectului, respectiv în raportul asupra investițiilor complementare.
		Maxim 10 puncte		
4	Gradul de sărăcie a zonei în care va fi implementat proiectul	IDUL < 60 30 puncte		Documente de verificat: Cererea de finanțare și Anexa 5 a Ghidului 6.3/ 6B. Criteriul va fi punctat în cazul în care IDUL se încadrează în următoarele valori:
		IDUL > 60 20 puncte		
		Maxim 30 puncte		
5	Proiecte implementate în localități care nu au mai primit sprijin.	10 puncte		Cererea de finanțare, Memoriul Justificativ/ Studiul de fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții
		Maxim 10 puncte		
TOTAL		Maxim 100 puncte		

➤ **Metodologia de verificare a criteriilor de selecție:**

CS1. Proiectul conține componente inovative sau de protecția mediului



Se va prezenta modul în care proiectul propus spre finanțare la GAL Țara Gugulanilor utilizează resurse de energie regenerabilă **în procent de minim 1% din valoarea totală a proiectului** (total valoare eligibilă și neeligibilă). Exemple de surse regenerabile de energie: energia eoliană, uzual exprimat - energie de vânt, energia solară, energia apei, energia hidroelectrică, energia apelor curgătoare, energia mareelor, energia geotermică, energie de biomasă (biodiesel, bioetanol, biogaz). Toate aceste forme de energie sunt, în mod tehnic, valorificabile putând servi la generarea curentului electric, producerea de apă caldă etc. De asemenea, se vor puncta proiectele care includ măsuri ce vizează minimizarea la sursă a deșeurilor generate prin creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor.

Caracterul inovativ al investiției, conform recomandărilor din Manualul OSLO

Inovarea este o activitate din care rezultă un produs, bun sau serviciu, nou sau semnificativ îmbunătățit sau un proces nou sau semnificativ îmbunătățit, o metodă nouă de marketing sau o metodă nouă organizațională în practicile de afaceri, în organizarea locului de muncă sau în relațiile externe. Inovarea este bazată pe rezultatele unor tehnologii noi, pe noi combinații ale tehnologiei existente sau pe utilizarea altor cunoștințe obținute de întreprindere.

Inovarea de produs (bun sau serviciu) reprezintă introducerea unui bun sau a unui serviciu, nou sau semnificativ îmbunătățit în privința caracteristicilor sau modului său de folosire (aceasta poate include îmbunătățiri semnificative în privința specificațiilor tehnice, componentelor și materialelor, software-ului încorporat, ușurinței de utilizare sau a altor caracteristici funcționale). Produsele inovate pot fi noi pentru piață sau noi numai pentru întreprindere. O întreprindere poate avea inovare de produs chiar dacă aceasta nu este nou pentru piață, dar este nou pentru întreprindere.

Inovarea de proces reprezintă implementarea unei metode noi sau semnificativ îmbunătățite de producție sau livrare (acestea pot include schimbări semnificative de tehnici, echipamente și/ sau software), cu scopul de reducere a costurilor unitare de producție și distribuției, să îmbunătățească calitatea, să producă sau să distribuie produse noi sau îmbunătățite semnificativ. De asemenea, o întreprindere poate avea inovare de proces, chiar dacă ea nu este prima care a introdus procesul pe piață.

(Sursa: Guidelines for collecting and interpreting innovation data, ediția a 3a - OSLO MANUAL, OECD, European Commission, Eurostat, 2005)

CS2. Gradul de acoperire a populației deservite

Gradul de acoperire a populației deservite; proiectul propus spre finanțare la GAL Țara Gugulanilor se adresează unui număr de locuitori direct proporțional cu dimensiunea investiției; investiția se va adresa unui grup țintă de 100% din populația comunei. Numărul de locuitori se va calcula conform recensământului INS 2011 (se va atașa Print screen de pe pagina web INS sau adresa din partea INS). Se va menționa sursa de informare și se vor atașa la proiect fotocopii conform cu originalul sau Print screen care atestă credibilitatea surselor de informare.

CS3. Complementaritatea cu alte investiții

Se va prezenta modul în care proiectul este complementar cu alte proiecte de investiții ale solicitantului finanțate din alte surse de finanțare, realizate în ultimele 3 exerciții financiare anterioare. Se va realiza justificarea complementarității prin prezentarea investiției anterioare, precum și modul în care proiectul propus asigură complementaritatea cu aceasta.

CS4. Gradul de sărăcie a zonei în care va fi implementat proiectul

Criteriul va fi punctat în funcție de valoarea indicatorului IDUL al localității de implementare a proiectului, conform Anexei 5 a Ghidului. Se vor verifica: Cererea de finanțare și Anexa Lista UAT-urilor cu valorile IDUL corespunzătoare.

CS5. Proiecte implementate în localități care nu au mai primit sprijin.



Criteriul va fi punctat în cazul în care investiția propusă este amplasată într-o comună care nu a mai primit sprijin din fonduri nerambursabile în cadrul PNDR 2014- 2020. Se va verifica: Cererea de finanțare, Memoriul Justificativ/ Studiul de fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții

Criteriile de departajare a proiectelor cu același punctaj:

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de următoarele criterii și în următoarea ordine:

1. Gradul de acoperire a populației deservite - va fi finanțat cu prioritate proiectul a cărui populație deservită este mai mare, conform Anexei 16 - Populația din teritoriul GAL Tara Gugulanilor, conform Recensământului populației din 2011 din România efectuat de către Institutul Național de Statistică;
2. Gradul de sărăcie a zonei în care va fi implementat proiectul- va fi finanțat proiectul al cărui indice IDUL al UAT de implementare este mai mic, conform Anexei 5 a Ghidului solicitantului;
3. Data și ora depunerii proiectului la sediul GAL Tara Gugulanilor, conform regulii "primul venit, primul servit".

Proiectele eligibile al caror punctaj depășește pragul minim corespunzător, vor fi înaintate **Comitetului de Selecție** împreună cu Raportul de Evaluare. Proiectele al căror punctaj va fi stabilit, în urma evaluării, sub punctajul minim aferent acestei măsuri, vor fi declarate neeligibile și nu vor mai intra în etapa de selecție.

După încheierea etapelor de verificare a **conformității, eligibilității și criteriilor de selecție**, a tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului/sesiunii de proiecte, evaluatorii GAL vor întocmi un *Raport de Evaluare (RE)*, care va conține următoarele informații:

- denumirea măsurii;
- numărul și data avizării apelului de selecție;
- perioada apelului de selecție;
- bugetul alocat apelului de selecție;
- numele/denumirea și sediul solicitanților;
- titlul proiectului;
- situația conformității proiectului și motivele eventualei neconformități;
- situația eligibilității proiectului și motivele eventualei neeligibilități;
- punctajul proiectului;
- starea proiectului (retras, neconform, neeligibil, eligibil)
- situația unui potențial conflict de interese, prin consemnarea dacă solicitantul are sau nu calitatea de membru în GAL Tara Gugulanilor;
- numărul total de proiecte depuse și valoarea totală eligibilă a acestora;
- numărul de proiecte retrase;
- numărul de proiecte neconforme;
- numărul de proiecte neeligibile;
- numărul de proiecte eligibile și valoarea totală eligibilă a acestora.

Raportul de Evaluare se emite în maxim 20 de zile lucrătoare de la încheierea sesiunii/apelului
Măsurile de finanțare 6.3/6B Dezvoltarea satelor și se înainteaza Președintelui GAL, care, prin
secretariatul GAL va convoca întrunirea Comitetului de Selecție. Totodată, Raportul de Evaluare va



fi publicat pe site-ul GAL www.galtaragugulanilor.ro, dupa aprobarea acestuia in Comitetul de Selectie.

Proiectele eligibile al caror punctaj depaseste pragul minim, vor fi înaintate **Comitetului de Selectie** impreuna cu Raportul de Evaluare. Proiectele al căror punctaj va fi stabilit, în urma evaluării, sub punctajul minim aferent aceste măsuri vor fi declarate neeligibile și nu vor mai intra în etapa de selecție.

11. Procedura de selectie aplicata de Comitetul de Selectie. Procedura de evaluare a contestatiilor

Procedura de selectie aplicata este in conformitate cu Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de solutionare a contestatiilor si cu Ghidul de implementare al submasurii 19.2 "Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala" si este publicata pe site-ul GAL Tara Gugulanilor, www.galtaragugulanilor.ro.

Comitetul de Selectie al proiectelor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul masurilor Strategiei de Dezvoltare Locală.

În baza Raportului de Evaluare, Presedintele GAL convoca prin secretariatul GAL, întrunirea Comitetului de Selectie, ținând cont de politica de evitare a conflictului de interese.

În condițiile în care o persoana desemnată în Comitetul de Selectie nu poate participa din motive obiective la lucrarile unei sesiuni de selecție, înlocuirea acestuia se face de catre Președintele GAL prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. Dacă nici membrul suplenat nu poate participa la întâlnire, atunci delegă alt membru suplenat. În cazul a trei absențe consecutive ale unui membru acesta va fi exclus, urmînd sa fie înlocuit de suplenat prin Hotărarea Comitetului Director al GAL.

Totodata, GAL Țara Gugulanilor va transmite către CDRJ Timis invitația de participare la întrunirea Comitetului de Selectie.

Comitetul de Selectie este format din 7 membri ai Parteneriatului cu drept de vot (unul din partea UAT si 6 reprezentanti ai mediului de afaceri). Pentru fiecare membru al Comitetului de Selectie există cate un membru supleant. Membri (atat membri de drept, cat si supleanti) din cadrul Comitetului de Selectie si din Comisia de Solutionarea Contestatiilor, vor fi numiti si/sau inlocuiti (dupa caz) prin Hotarare/Decizie a Consiliului Director al GAL Tara Gugulanilor.

In conformitate cu prevederile cap. XI din SDL, GAL Tara Gugulanilor, atribuțiile Comitetului de Selectie sunt, urmatoarele:

- de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului set de proceduri;
- de a respecta confidențialitatea lucrarilor si imparțialitatea în adoptarea deciziilor;
- de a studia rapoartele de evaluare și de a selecta proiectele care vor fi finanțate;
- consemnarea de catre secretar în minute si rapoarte a deciziilor adoptate în Comitetului de Selectie și Comisiei de Contestatii.

In cadrul procesului de selecție al proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în componenta Comitetului de Selectie să fie prezenți cel puțin 50% din membri, din care peste 50% să fie reprezentanti ai mediului privat si societatea civila, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. De asemenea în componența Comitetului de Selectie nu va exista un grup de interese dominant, care să dețină mai mult de 49% din drepturile de vot. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al



Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană. Dacă unul dintre membrii Comitetului de Selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru finanțare, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv, fiind înlocuit de un membru supleant. De asemenea, dacă unul din proiectele depuse pentru selecție aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție, sau a unuia dintre angajații GAL implicați în evaluarea proiectelor, persoana în cauză va respecta criteriile referitoare la posibilele conflicte de interese, descrise la capitolul XII a SDL GAL Tara Gugulanilor.

Proiectele declarate eligibile, din cadrul Raportului de Evaluare, vor fi selectate de către Comitetul de Selecție într-o întâlnire comună, care va reuni și Experții Evaluatori din cadrul GAL Țara Gugulanilor (minim 2) – aceștia din urmă neavând drept de vot, ci rolul de a oferi suport și informații suplimentare membrilor Comitetului de Selecție. Totodată, Raportul de Evaluare este semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și este aprobat de către Președinte în vederea publicării pe site-ul GAL.

Astfel, după efectuarea evaluării proiectelor de către Evaluatorii GAL, Comitetul de Selecție va lua decizia finală în privința proiectelor ce urmează a fi finanțate, luând în considerare atât criteriile de selecție, cât și măsura în care proiectele selectate răspund obiectivelor propuse în SDL, asigurându-se că implementarea acestora reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei, respectiv că se încadrează în planul financiar al GAL Țara Gugulanilor.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL a GAL Țara Gugulanilor, pe baza căreia GAL a fost selectat, nu vor fi selectate în vederea finanțării.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru fiecare măsură de finanțare. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face conform criteriilor de departajare menționate în ghidul fiecărei măsuri de finanțare în parte.

• Raportul de Selecție Intermediar:

După încheierea etapelor de **Evaluare** respectiv de **Selecție**, Comitetul de Selecție elaborează și aprobă un *Raport de Selecție Intermediar (RSI)*, care se publică pe pagina de web a GAL Țara Gugulanilor (www.galtaragugulanilor.ro) în secțiunea *Rapoarte de Selecție*. Lista proiectelor incluse în Raportul de Selecție Intermediar, se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție și mai departe în baza următoarelor criterii de departajare, până la incidența alocării financiare aferente fiecărei sesiuni de depunere.

În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la întocmirea Raportului de Selecție Intermediar, acesta se publică pe site-ul GAL Țara Gugulanilor. Totodată, se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, *Notificare cu privire la eligibilitatea/neeligibilitatea Cererii de Finanțare (F_06)*, în care vor fi indicate punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție precum și cauzele care au condus la neselectarea proiectului (dacă este cazul).

Întreaga corespondență transmisă solicitanților (transmiterea formularelor F_03, F_06 și F_08), se va realiza prin poștă, cu confirmare de primire.

Procedura de verificare a contestațiilor

Solicitanții au dreptul de a contesta rezultatul evaluării în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea Notificării. Contestațiile se depun în scris, la sediul asociației GAL Țara Gugulanilor din



Comuna Sacu Nr. 47, jud. Caraș-Severin. Contestația trebuie să fie semnată de către reprezentantul legal / imputernicit, al solicitantului.

Verificarea contestațiilor se realizează de către **Comisia de Contestatii**, pentru măsurile delegate conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză.

Comisia de Contestatii este alcatuita din 3 membri (un reprezentat al unui UAT si doi reprezentanti ai mediului privat), după cum urmează: un președinte (din partea UAT), un secretar (din mediul privat), un membru (din partea mediului privat). Pentru fiecare funcție în parte este prevazut cate un suplenat.

În condițiile în care o persoana desemnată în Comisia de Contestatii nu poate participa din motive obiective la lucrarile unei sesiuni de verificare a contestațiilor, înlocuirea acestuia se face de catre Președintele GAL prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. Dacă nici membrul suplenat nu poate participa la întâlnire, atunci delegă alt membru suplenat. În cazul a trei absențe consecutive ale unui membru, acesta va fi exclus, urmînd sa fie înlocuit de suplenat prin Hotărarea Comitetului Director al GAL.

În mod obligatoriu, contestațiile vor fi analizate de către alte persoane care nu au participat la evaluarea/selecția inițială a proiectelor.

În conformitate cu prevederile cap. XI din SDL, GAL Tara Gugulanilor, atribuțiile Comisiei de Contestatii sunt, urmatoarele:

- de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului set de proceduri;
- de a respecta confidențialitatea lucrarilor si imparțialitatea în adoptarea deciziilor;
- de a studia rapoartele de evaluare și de a selecta proiectele care vor fi finanțate;
- consemnarea de catre secretar în minute si rapoarte a deciziilor adoptate în Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri, doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă / valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

În etapa de verificare a contestației si a documentelor justificative aferente acesteia, Comisia de Contestații poate solicita GAL copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare sau după caz, consultarea întregului dosar aferent cererii de finanțare.

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor înregistrate, este de 5 zile lucratoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 3 zile lucrătoare, dacă la nivelul departamentului tehnic al GAL-ului se analizează contestații depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.

În urma analizării contestațiilor, Comisia de Contestații va întocmi un Raport de Soluționare a Contestațiilor, numit în continuare *Raportul de Contestatii (RC)* care va fi apoi avizat de catre reprezentatul legal al GAL. În cazul în care, Comisia de Contestații constată că aceste contestații sunt justificate, aceasta va înainta Președintelui GAL, si o propunere de corectare a Raportului de Selecție Intermediar. . Totodata, se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea solicitantului privind contestația depusă (F_07).

• Raportul de Selecție Final:

După încheierea termenului de soluționare a contestațiilor, în baza Raportului Comisiei de Contestații si a eventualelor propuneri de corectare a Raportului de Selecție Intermediar, în termen de maxim 3 zile va fi întrunit Comitetul de Selecție. Acesta va emite Raportul de Selecție Final, numit în continuare *Raport de*



Selecție (RS), în care vor fi înscrise proiectele retrase, neconforme, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție Final va fi datat și semnat și de către reprezentant legal al GAL, sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Avizarea Raportului de Selecție Final de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.

Componența Comitetului de Selecție:

Partener	Funcția în CS	Tip / Observatii
PARTENERI PUBLICI 14,28%		
• Membri titulari		
COMUNA OBREJA	Membru	Rural
• Membri supleanți		
COMUNA SLATINA- TIMIȘ	Membru suplenat	Rural
PARTENERI PRIVATI 85,72%		
• Membri titulari		
ZINTUS GREEN POWER SRL	Membru	Rural
MIHUȚ FIRUȚ PFA	Membru	Rural
MUNTEANU CRISTINA- IANA PFA	Membru	Rural
BARBESCU GIANI PETRISOR II PFA	Membru	Rural
SC Zergy & Mely SRL	Membru	Rural
GOJA GRIGORE PFA	Membru	Urban
• Membri supleanți		
SILVAȘAN D MIHAI DARIUS PFA	Membru suplenat	Rural
MIHUT LILIANA PFA	Membru suplenat	Rural
SC DAMONEXIM SRL	Membru suplenat	Rural
SC AND SILVA IMPEX SRL	Membru suplenat	Rural
SC DOR TIADOR AGRO SRL	Membru suplenat	Rural
AIOANEI MARIA PFA	Membru suplenat	Rural

Componența Comisiei de Contestatii:

Partener	Funcția în CS	Tip / Observatii
PARTENERI PUBLICI 33%		
• Membri titulari		
COMUNA BUCHIN	Presedinte	Rural
• Membri supleanți		
COMUNA ZAVOI	Presedinte	Rural
PARTENERI PRIVATI 67%		
• Membri titulari		
SC AGA CALOR SRL	Secretar	Rural
TRUICĂ IONELA COSMINA PFA	Membru	Rural
• Membri supleanți		
ROMA M. MIHAI PFA	Secretar	Rural
SC PASTRAVARIA NARDAN SRL	Membru	Rural

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "TARA GUGULANILOR"

Jud. Caras-Severin, Com. Sacu Nr.47, CUI 35589333

www.galtaragugulanilor.ro, galtaragugulanilor@yahoo.com, Tel: 0374992733



12. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție):

Raportul de Selecție Final al apelului de selecție (după soluționarea contestațiilor) se publică pe website-ul GAL www.galtaragugulanilor.ro, precum și la sediul Primăriilor din comunele partenere, iar solicitanților li se transmite Notificarea de Selecție Finală (F_08) în max 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului.

13. Solicitanții pot obține informații detaliate la GAL Țara Gugulanilor (Comuna Sacu, nr.47, județul Caraș- Severin), prin corespondență electronică la adresa galtaragugulanilor@yahoo.com, sau prin telefon: 0374 992 733. De asemenea, la sediul GAL există disponibilitatea pe suport tipărit a tuturor documentelor aferente măsurii lansate.

Informații suplimentare privind accesarea și derularea măsurii 6.3/ 6B Dezvoltarea satelor din cadrul Strategiei de Dezvoltare locală GAL Țara Gugulanilor sunt cuprinse în Ghidul solicitantului publicat pe site-ul www.galtaragugulanilor.ro.

14. Alte informații pe care GAL Țara Gugulanilor le consideră relevante

Pentru toate Cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, Beneficiarul are OBLIGAȚIA de a informa GAL Țara Gugulanilor cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/cu sprijin forfetar) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL- ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.