



**ANUNȚ- DE PRELUNGIRE A SESIUNII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE
FINANȚARE ÎN CADRUL SDL GAL ȚARA GUGULANILOR**

**APEL DE SELECȚIE NR. 2/2020
MĂSURA M6.6/ 6B**

Acțiuni de integrare a minorităților etnice (inclusiv minoritatea romă)

AVIZAT CORIJTM
Exp. YLM -
11.09.2020

1. **Data lansării apelului de selecție:** 12.08.2020
2. **Data limită de depunere a proiectelor este** 29.09.2020, ora 17:00.
3. **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:**

Dosarul Cererii de Finanțare care va conține Cererea de Finanțare, însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4 din Ghidul Solicitantului va fi depus, în 2 exemplare format letric și 2 exemplare scanate pe suport CD.

Conform apelului de selecție, o sesiune durează minim 30 de zile, cu excepția cazului în care se depun proiecte a caror valoare depășește 110% din suma alocată pentru măsura, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare. Depunerea proiectelor se realizează în zilele lucrătoare ale săptămânii în intervalul orar 09:00 – 17:00 pe toată durata sesiunii de depunere a proiectelor.

Alocarea totală a măsurii: 15.000,00 Euro

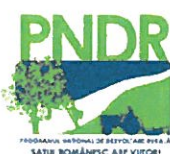
Fondul total disponibil alocat în această sesiune este în valoare de **15.000,00 Euro**, cu următoarele precizări:

- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este **15.000,00 Euro/proiect**;
- Ponderea maximă a intensității sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de până la 100% pentru proiecte înaintate de comune sau organizații nonguvernamentale pentru investiții negeneratoare de venit, iar în cazul investițiilor generatoare de venit intensitatea sprijinului este de 90%.

4. Beneficiari eligibili:

- Comune;
- Asociații și fundații;
- GAL Țara Gugulanilor- în situația în care în urma lansării unui apel de selecție nu se depun proiecte, atunci GAL-ul poate fi beneficiarul măsurii, cu respectarea legislației în vigoare.

5. **Modelul de Cerere de finanțare (versiune editabilă)** pe care trebuie să-l folosească solicitanții, este disponibil în format electronic, la adresa www.galtaragugulanilor.ro, secțiunea Ghidul Solicitantului – Anexa 02 - Cererea de Finanțare M 6.6 Acțiuni de integrare a minorităților etnice (inclusive minoritatea romă).



6. Tipurile de acțiuni eligibile, conform fisei Măsurii 6.6/ 6B – “Acțiuni de integrare a minorităților entice (inclusive minoritatea roma)”:

Fondurile nerambursabile, alocate Măsurii 6.6/6B, vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru următoarele acțiuni eligibile: proiecte de investiții privind acțiuni de integrare a minorităților entice:

- Achiziționarea de active corporale și necorporale în concordanță cu obiectivele măsurii și ale proiectului depus
- Orice altă achiziție relevantă pentru atingerea obiectivelor prezentei măsuri, însoțită de o justificare adecvată

7. Documentele pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu fișa măsurii din SDL și Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura 6.4/6C, sunt următoarele:

- 1) Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriu justificativ** (în cazul proiectelor fără construcții-montaj), întocmit conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții. Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită;

Important! Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>, din data întocmirii Studiului de Fezabilitate.

- 2) Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții – **dacă este cazul;**

Important! În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului / investiției așa cum este menționat în Cererea de Finanțare. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.

- 3.1) Pentru UAT - Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT**, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României folosită - **dacă este cazul;**
și

- 3.2) Hotărârea Consiliului Local** privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii – **dacă este cazul;**
și/sau

- 3.3) Avizul administratorului terenului** aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie – **dacă este cazul;**



3.4) Pentru ONG-uri/alte persoane juridice - Documente doveditoare privind dreptul de proprietate/administrare pe o perioadă de minim 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare. Pentru proiectele care prevăd doar dotări, se vor prezenta documente doveditoare ale dreptului de proprietate/administrare pentru o perioadă minimă ce cuprinde perioada de implementare și monitorizare a proiectului - **dacă este cazul**.

Important! HCL de modificare/completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

4) Hotărârea (Hotararile) Consiliului Local / Hotărârea Adunării Generale după caz, pentru implementarea proiectului. Documentul va face referire la următoarele puncte (*obligatorii, după caz*):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul local pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu GAL și AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit, dacă este cazul;
- detalierea activităților culturale desfășurate în ultimele 12 luni de la data depunerii cererii de finanțare.

Important! Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de Stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

5) Certificatul de înregistrare fiscală;

6) Actul Constitutiv/Statut, Certificatul de înregistrare, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC / Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă, Certificat constatator eliberat de ONRC / Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor;

7) Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul);

8) Cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului;

9.1) Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică – dacă este cazul;

sau

9.2) Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică - dacă este cazul;

10) Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă, pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții. Raportul va releva cel puțin: obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri totale, stadiul proiectului, perioada derulării proiectului – **dacă este cazul**;



11) Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.

Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor – **dacă este cazul**;

12) Extras din strategie (copie), care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia Hotărârii de aprobare a Strategiei – **dacă este cazul**;

13) Copie documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului;

14) Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului de raportare către GAL (conform Anexa 9 la Ghidul Solicitantului);

15) Declarația solicitantului că nu a primit anterior sprijin comunitar pentru aceeași investiție;

16) Declarație privind sustenabilitatea proiectului – Anexa 5;

17) Extras de cont care confirmă capacitatea de cofinanțare a proiectului, cel puțin pentru valoarea cheltuielilor eligibile, **dacă este cazul**;

18) Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la încadrarea/neîncadrarea în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014, precum și respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor (în cazul beneficiarilor privați), **dacă este cazul**;

19) Declarație prelucrare date cu caracter personal;

20) Alte documente justificative, **dacă este cazul**.

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

8. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul. Metodologia de verificare a acestora

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica **conformitatea** și **eligibilitatea** proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare conform **criteriilor de selecție**.

Se va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei, precum și criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Toate verificările efectuate de către evaluatori, se realizează pe baza analizării documentelor solicitantului, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori, cu respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul

proiectului.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (Evaluatori, membri **Comitetului de Selecție** și membri ai **Comisiei de Soluționare a Contestațiilor**) are obligația de a respecta prevederile **UG Nr.66/2011**, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”. În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție a proiectelor, toți membrii vor completa și semna o declarație de evitare a conflictului de interese, confidențialitate și imparțialitate. Dacă la următoarele întruniri ale Comitetului de Selecție, în componența acestuia apar membri noi, vor semna și aceștia o declarație în acest sens.

✓ **Verificarea conformității:**

Verificarea încadrării Cererii de finanțare se va face de către GAL Țara Gugulanilor și vizează controlul documentelor depuse de Către solicitant, pe baza Formularului *Fișa de verificare a conformității F_01*, elaborată de GAL Țara Gugulanilor și publicată pe site-ul www.galtaragugulanilor.ro.

Pentru conformitate, se va verifica dacă:

- 1) Dosarul Cererii de Finanțare este prezentat în format tipărit și electronic, în numărul de exemplare solicitat;
- 2) Anexele tehnice și administrative solicitate sunt prezentate în forma cerută și în termen de valabilitate;
- 3) Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor;
- 4) Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, etc), conțin mențiunea „Conform cu originalul”, respectiv exemplarul – copie are înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE».

În urma verificărilor, evaluatorii emit Fișa de Verificare a Conformității **în aceeași zi**, respectiv la data înregistrării Cererii de Finanțare. Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnarea Fișei de Verificare a Conformității. În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, evaluatorul va consemna acest fapt pe Fișa de Verificare a Conformității prin mențiunea “Solicitantul refuză să semneze”.

În urma verificării conformității Cererii de Finanțare, pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată conformă, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare, a eligibilității;
- Cererea de Finanțare este declarată neconformă, caz în care un exemplarul original al cererii de finanțare va fi restituit solicitantului pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. În acest caz, proiectul poate fi redeus în cadrul aceluiași Apel de Selecție, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în cadrul aceluiași Apel de Selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității este de două ori „neconform”, Cererea de Finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepone proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL.

Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceluiași Apel de Selecție – dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următorului Apel de Selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură.

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unui apel de selecție al proiectelor.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiuni de depunere a proiectelor.

La nivelul GAL Țara Gugulanilor se va arhiva documentația aferentă cererii de finanțare, conform procedurii interne de arhivare.

✓ **Verificarea eligibilității:**

Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia, se realizează pe baza *Fișei de Verificare a Eligibilității (F_02)*, elaborată de GAL Țara Gugulanilor și publicată pe site-ul www.galtaragugulanilor.ro.

Pentru eligibilitate Evaluatorii GAL, vor verifica:

- 1) Incadrarea corectă a obiectivelor proiectului;
- 2) Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate ale acțiunilor propuse în cadrul proiectului;
- 3) Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului și proiectului;
- 4) Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate ale cheltuielilor prevăzute în proiect (bugetul indicativ, planul financiar).

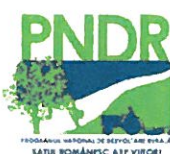
• **Solicitarea de informații suplimentare:**

Asociația GAL Țara Gugulanilor își rezervă dreptul de a solicita informații și/sau documente suplimentare, prin întocmirea *Fișei de Informații Suplimentare (F_03)*, dacă pe parcursul verificărilor se constată că este necesar, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare. Răspunsul solicitantului privind informațiile suplimentare va fi de maximum 5 zile lucrătoare, de la data primirii Fișei de Informații Suplimentare.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- În cazul în care documentația tehnico-economică (Memoriul Justificativ / Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare;
- În caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte Funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document;
- În cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- În cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
- Alte situații temeinic justificate de către experții GAL Țara Gugulanilor.

Informațiile transmise de solicitant în răspunsul la informații suplimentare dar nesolicitate de expert, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din



Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

De asemenea, în situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori ai GAL, a unor documente / baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul electronic al cererilor de finanțare, Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor / bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării, prin intermediul unei adrese de transmitere, Formularul nr .2 din Secțiunea II – „Formulare” din cadrul prezentului Manual de procedură.

• Verificarea pe teren a cererilor de finanțare:

De asemenea, în etapa de evaluare a eligibilității proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea Cererii de Finanțare, dacă se consideră necesar, experții evaluatori pot efectua vizite în teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Se va verifica astfel concordanta informațiilor cuprinse în anexele tehnice și administrative ale documentației Cererii de Finanțare cu realitatea de pe teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție. Evaluatorul GAL va bifa dacă cele observate în cursul verificării pe teren corespund sau nu corespund cu informațiile prezentate în documentele aferente Cererii de Finanțare.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, iar în urma vizitei acestuia i se va înmâna o copie a *Fișei de Verificare pe Teren (F_04)*, întocmită la data efectuării vizitei, în care va fi consemnat rezultatul vizitei precum și rubrica *Observații* dacă este cazul.

În situația în care, evaluatorii stabilesc, că proiectul necesită verificarea pe teren, atunci Fișa de Verificare a Eligibilității se emite numai după realizarea vizitei pe teren.

În urma verificărilor eligibilității Cererii de Finanțare, pot exista următoarele situații:

- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;
- proiectul este neeligibil, caz în care, după definitivarea Raportului de Secetie Intermediar, solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect prin transmiterea unei *Notificări (F_06)*, în care vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În acest caz, un exemplar al Cererii de Finanțare (copie) va putea fi restituit solicitantului la cererea acestuia prin reprezentantul legal, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Al doilea exemplar al Cererilor de Finanțare (originalul) declarate neeligibile, va rămâne la GAL, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Cererile de Finanțare declarate neeligibile pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitant în cadrul următorului apel de selecție lansat de GAL Țara Gugulanilor pentru aceeași măsură.



➤ Criterii de eligibilitate și metodologia de verificare:

Operațiunile implementate prin LEADER vor îndeplini cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR, inclusiv regulile de minimis (dacă este cazul) și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL. Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț- calitate și al rentabilității.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014- 2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s- au efectuat plăți.

În conformitate cu prevederile din fișa măsurii M6.6/6B vor fi respectate minim următoarele condiții de eligibilitate:

- **Solicitantul trebuie să facă parte din categoria beneficiarilor eligibili**-Se vor verifica: Fișa măsurii din SDL, Certificat de înregistrare fiscală, Punctul/ punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL, Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante, Documente de înființare specifice categoriei de beneficiari: **În cazul UAT-urilor**, nu se verifică niciun document. **În cazul ONG**: actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului. **În cazul persoanelor juridice**: Extrasul de informații de la registrul comerțului emis la data cererii de finanțare, Certificatul de înregistrare fiscal, Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a Cererii de finanțare, Documente specifice tipului de proiect și categoriei de beneficiar.
- **Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată.**
- **Operațiunile relevante ale investiției sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a localităților în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri și sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare națională/ Regională/ județeană/locală aprobată corespunzătoare domeniului de investiții.** Se vor verifica: Extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii/deciziei de aprobare a Strategiei. Conform Regulamentului (UE) 1305/2013 investițiile sunt eligibile pentru sprijin dacă operațiunile relevante sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a municipalităților și a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri, și sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă.



- **Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură-** Se vor verifica: Fișa măsurii din SDL; Studiul de Fezabilitate/ Memoriu Justificativ (doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj) întocmite conform legislației în vigoare
Important! Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.
- **Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia-** Se vor verifica: Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale a ONG, Memoriul Justificativ/Studiul de Fezabilitate, inclusiv capitolul privind Analiza cost-beneficiu. HCL se va elabora conform modelului anexat la ghid- **Anexa 7 Model Hotărâre Consiliul Local privind implementarea proiectului.**
- **Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/ mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată-** Se vor verifica: Hotărârea Consiliului Local sau Hotărârea Adunării Generale a ONG; Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției- - **Anexa 5 Model Hotărâre Consiliul Local privind implementarea proiectului.**
- **Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General-** Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG. În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ, dacă este cazul.

Condițiile de eligibilitate din Fișa Măsurii 6.6/6B se completează cu condițiile generale de eligibilitate a tipurilor de operațiuni prevăzute în legislația europeană, Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, HG 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală din FEADR și de la bugetul de stat și legislația națională:

- **Investiția se va desfășura pe teritoriul GAL Țara Gugulanilor-** Se va verifica dacă investiția se realizează în teritoriul GAL Țara Gugulanilor. Investiția este eligibilă dacă solicitantul are sediul sau punct de lucru în teritoriul GAL Țara Gugulanilor, iar investiția se va realiza pe teritoriul GAL Țara Gugulanilor.
- **Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR** atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR. Se vor verifica Declarația pe propria răspundere a



solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare, precum și Declarația privind înregistrarea solicitantului în Registrul debitorilor conform **Anexa 11** la Ghidul Solicitantului.

- **Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?** *Se vor verifica:* Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului); Secțiunea C din Cererea de finanțare-Finanțări nerambursabile obținute sau solicitate; Secțiunea F din Cererea de finanțare-Declarația pe propria răspundere a solicitantului; Baza de date FEADR; Baza de Date pusă la dispoziția AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finanțate din alte surse externe aflate în perioada de valabilitate a contractului (inclusiv perioada de monitorizare).
- **Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în CF** - Se va verifica Cerere de finanțare completată, semnată și, după caz, ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului - Secțiunea F din Cererea de finanțare- Declarația pe propria răspundere a solicitantului;
- **Solicitantul s-a angajat să respecte prevederile art. 6, din H.G. Nr.226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare. Se va verifica existența la dosarul Cererii de Finanțare a declarației, semnate de către reprezentatul legal al solicitantului.
- **Solicitantul nu se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate**, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014, dacă este cazul.
- **Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de stat**, dacă este cazul.

9. Criteriile de selecție

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pentru toate Cererile de Finanțare declarate eligibile, pe baza *Fișei de Verificare a Criteriilor de Selecție (F_05)*, elaborată de GAL Țara Gugulanilor și publicată pe site-ul www.galtaragugulanilor.ro.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în Cererea de Finanțare, documentelor atașate acestuia (inclusiv a informațiilor și/sau documentelor suplimentare admise în urma solicitărilor de informații și/sau documente suplimentare) precum și în baza punctajelor aferente criteriilor de selecție stabilite în *Ghidul Solicitantului*.

Fișa de Verificare a Criteriilor de Selecție va fi completată și semnată, pentru toate proiectele declarate eligibile, de către 2 experți evaluatori ai GAL care participă la procesul de evaluare.



Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție s-a stabilit, cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor/ Consiliul Director al GAL Țara Gugulanilor. Punctajul minim al unui proiect pentru a fi admis la finanțare în cadrul Masurii 6.6/ 6B Acțiuni de integrare a minorităților etnice (inclusiv minoritatea romă), este de 10 de puncte.

Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se face conform criteriilor de departajare aferente măsurii 6.6/ 6B Acțiuni de integrare a minorităților etnice (inclusiv minoritatea romă).

Punctajul se calculează în baza următoarelor Criterii de Selecție:

Nr.crt	Criteriul de selecție	Punctaj
1	Caracterul etnic al beneficiarilor direcți, cu prioritate pentru populația de etnie romă Se vor verifica: Actul constitutiv al solicitantului	Maxim 40 puncte
	Solicitantul este o organizație, al cărui scop/obiectiv este în interesul minorității de etnie romă.	40 puncte
	Solicitantul este o organizație, al cărui scop/obiectiv este în interesul unei minorități etnice (altă decât cea romă).	30 puncte
2	Numărul populației deservite Se vor verifica: - Memoriu justificativ/Studiul de fezabilitate. - Cererea de finanțare	Maxim 20 puncte
	Peste 40 persoane cumulat, pe o perioadă de 5 ani	20 puncte
	Sub 40 persoane cumulat, pe o perioadă de 5 ani	10 puncte
3	Responsabilizarea solicitantului (Asigurarea unei cofinanțări de minim 5% din valoarea eligibilă a investiției) Se vor verifica: - Cererea de finanțare - Bugetul proiectului din cadrul Memoriului justificativ/Studiului de fezabilitate	10 puncte
4	Viabilitatea proiectului (Angajamentul solicitantului de a asigura sustenabilitatea investiției pe o perioadă de minim 5 ani) Se va verifica: Anexa 5- Declarația privind sustenabilitatea proiectului	10 puncte
5	Asigurarea marketingului rezultatelor proiectului Se va verifica: Bugetul proiectului din cadrul Memoriului justificativ/Studiului de fezabilitate	20 puncte
TOTAL		100 puncte



Pentru această măsură pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

➤ Metodologia de verificare a criteriilor de selecție:

CS 1 Caracterul etnic al beneficiarilor direcți, cu prioritate pentru populația de etnie romă

Se va verifica modul în care organizația solicitantă are ca scop/obiective promovarea intereselor minorităților, cu prioritate pentru etnia romă.

Documente care se verifică/documente justificative:

- Actul constitutiv al solicitantului

CS 2 Numărul populației deservite

Prin populația deservită se înțelege numărul total al potențialilor beneficiari indirecti ai proiectului în perioada de implementare și susținere a acestuia. Numărul de potențiali beneficiari unici (CNP-uri diferite), va fi verificat pe baza informației completate în rubrica dedicată acestui aspect în Cerea de finanțare și în Memoriul justificativ/ Studiul de fezabilitate.

Documente care se verifică/documente justificative:

- Memoriu justificativ/Studiul de fezabilitate.
- Cererea de finanțare

CS 3 Responsabilizarea solicitantului

În baza acestui Criteriu de selecție vor fi punctate acele proiecte pentru care solicitanții vor asigura o contribuție proprie de minim 5% din valoarea cheltuielilor eligibile.

Documente care se verifică/documente justificative:

- Cererea de finanțare
- Bugetul proiectului din cadrul Memoriului justificativ/ Studiului de fezabilitate

CS 4 Viabilitatea proiectului

Solicitantul se angajează să asigure din surse proprii fondurile necesare asigurării sustenabilității investiției pe o perioadă de minim 5 ani.

Documente care se verifică/documente justificative:

- Anexa 5- Declarația de angajament privind sustenabilitatea proiectului atașată la Ghid;

CS 5 Asigurarea marketingului rezultatelor proiectului

Acest criteriu de selecție va fi punctat dacă solicitantul va alocă prin Bugetul proiectului cheltuieli aferente activităților de promovare a serviciilor în cuantum de cel puțin 3% din valoarea cheltuielilor eligibile.

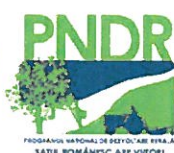
Atenție! Sumele alocate acțiunilor de promovare și publicitate nu sunt considerate cheltuieli eligibile în cadrul proiectului.

Documente care se verifică/documente justificative:

- Bugetul proiectului din cadrul Memoriului justificativ/ Studiului de fezabilitate

Modalitate de departajare a proiectelor depuse în situația în care punctajul este același pentru mai multe proiecte:

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de următoarele criterii și în următoarea ordine:



1. **Numărul populației deservite** va fi finanțat cu prioritate proiectul a cărui populație deservită este mai mare. Prin populația deservită se înțelege numărul total al potențialilor beneficiari indirecti ai proiectului în perioada de implementare și sustenabilitate a acestuia.

2. **Data și ora depunerii proiectului la sediul GAL Țara Gugulanilor**, conform regulii “primul venit, primul servit”.

În cadrul Memoriului Justificativ/Studiului de fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții va fi demonstrată modalitatea de îndeplinire a criteriilor de selecție. Proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior.

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pe baza Fișei de verificare a criteriilor de selecție, aferentă Măsurii 6.6/6B, elaborată de GAL Țara Gugulanilor, disponibilă pe site-ul www.galtaragugulanilor.ro. Rezultatele verificării și evaluării criteriilor de selecție se consemnează în Fișa de verificare.

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii.

În cazul în care la verificarea cererilor de plată sau în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu sunt respectate, plățile vor fi sistate, eventualele plăți efectuate vor intra în procedură de recuperare iar contractul va fi reziliat.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL, conform etapelor prevăzute în Cap. XI al SDL – „Proceduri de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL”, disponibil la adresa www.galtaragugulanilor.ro.

Proiectele eligibile al caror punctaj depășește pragul minim corespunzător, vor fi înaintate **Comitetului de Selecție** împreună cu Raportul de Evaluare. Proiectele al căror punctaj va fi stabilit, în urma evaluării, sub punctajul minim aferent acestei măsuri, vor fi declarate neeligibile și nu vor mai intra în etapa de selecție.

După încheierea etapelor de verificare a **conformității, eligibilității și criteriilor de selecție**, a tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului/sesiunii de proiecte, evaluatorii GAL vor întocmi un *Raport de Evaluare (RE)*, care va conține următoarele informații:

- denumirea măsurii;
- numărul și data avizării apelului de selecție;
- perioada apelului de selecție;
- bugetul alocat apelului de selecție;
- numele/denumirea și sediul solicitanților;
- titlul proiectului;
- situația conformității proiectului și motivele eventualei neconformități;
- situația eligibilității proiectului și motivele eventualei neeligibilități;
- punctajul proiectului;
- starea proiectului (retras, neconform, neeligibil, eligibil)
- situația unui potențial conflict de interese, prin consemnarea dacă solicitantul are sau nu calitatea de membru în GAL Țara Gugulanilor;
- numărul total de proiecte depuse și valoarea totală eligibilă a acestora;
- numărul de proiecte retrase;
- numărul de proiecte neconforme;
- numărul de proiecte neeligibile;



- numărul de proiecte eligibile și valoarea totală eligibilă a acestora.

Raportul de Evaluare se emite în maxim 20 de zile lucratoare de la încheierea sesiunii/apelului Masuri de finanțare 6.6/ 6B Acțiuni de integrare a minorităților etnice (inclusiv minoritatea romă) și se înaintea Presedintelui GAL, care, prin secretariatul GAL va convoca întrunirea Comitetului de Selecție. Totodată, Raportul de Evaluare va fi publicat pe site-ul GAL www.galtaragugulanilor.ro, după aprobarea acestuia în Comitetul de Selecție.

Proiectele eligibile al caror punctaj depășește pragul minim, vor fi înaintate **Comitetului de Selecție** împreună cu Raportul de Evaluare. Proiectele al căror punctaj va fi stabilit, în urma evaluării, sub punctajul minim aferent acestor măsuri vor fi declarate neeligibile și nu vor mai intra în etapa de selecție.

10. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție. Procedura de evaluare a contestațiilor

Procedura de selecție aplicată este în conformitate cu Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor și cu Ghidul de implementare al submăsurii 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală" și este publicată pe site-ul GAL Tara Gugulanilor, www.galtaragugulanilor.ro.

Comitetul de Selecție al proiectelor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor Strategiei de Dezvoltare Locală.

În baza Raportului de Evaluare, **Presedintele GAL** convoca prin secretariatul GAL, întrunirea Comitetului de Selecție, ținând cont de politica de evitare a conflictului de interese.

În condițiile în care o persoană desemnată în Comitetul de Selecție nu poate participa din motive obiective la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acestuia se face de către **Președintele GAL** prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. Dacă nici membrul supleant nu poate participa la întâlnire, atunci delegă alt membru supleant. În cazul a trei absențe consecutive ale unui membru acesta va fi exclus, urmând să fie înlocuit de supleant prin Hotărârea Comitetului Director al GAL.

Totodată, GAL Tara Gugulanilor va transmite către CDRJ Timis invitația de participare la întrunirea Comitetului de Selecție.

Comitetul de Selecție este format din 7 membri ai Parteneriatului cu drept de vot (unul din partea UAT și 6 reprezentanți ai mediului de afaceri). Pentru fiecare membru al Comitetului de Selecție există câte un membru supleant. Membri (atât membri de drept, cât și supleanți) din cadrul Comitetului de Selecție și din Comisia de Soluționare a Contestațiilor, vor fi numiți și/sau înlocuiți (după caz) prin Hotărâre/Decizie a Consiliului Director al GAL Tara Gugulanilor.

În conformitate cu prevederile cap. XI din SDL, GAL Tara Gugulanilor, atribuțiile Comitetului de Selecție sunt, următoarele:

- de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului set de proceduri;
- de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;
- de a studia rapoartele de evaluare și de a selecta proiectele care vor fi finanțate;
- consemnarea de către secretar în minute și rapoarte a deciziilor adoptate în Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații.



În cadrul procesului de selecție al proiectelor, se va aplica regula „dublului cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în componenta Comitetului de Selecție să fie prezenți cel puțin 50% din membri, din care peste 50% să fie reprezentanți ai mediului privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. De asemenea în componența Comitetului de Selecție nu va exista un grup de interese dominant, care să dețină mai mult de 49% din drepturile de vot. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană. Dacă unul dintre membrii Comitetului de Selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru finanțare, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv, fiind înlocuit de un membru supleant. De asemenea, dacă unul din proiectele depuse pentru selecție aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție, sau a unuia dintre angajații GAL implicați în evaluarea proiectelor, persoana în cauză va respecta criteriile referitoare la posibilele conflicte de interese, descrise la capitolul XII a SDL GAL Tara Gugulanilor.

Proiectele declarate eligibile, din cadrul Raportului de Evaluare, vor fi selectate de către Comitetul de Selecție într-o întâlnire comună, care va reuni și Experții Evaluatori din cadrul GAL Țara Gugulanilor (minim 2) – aceștia din urmă neavând drept de vot, ci rolul de a oferi suport și informații suplimentare membrilor Comitetului de Selecție. Totodată, Raportul de Evaluare este semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și este aprobat de către Președinte în vederea publicării pe site-ul GAL.

Astfel, după efectuarea evaluării proiectelor de către Evaluatorii GAL, Comitetul de Selecție va lua decizia finală în privința proiectelor ce urmează a fi finanțate, luând în considerare atât criteriile de selecție, cât și măsura în care proiectele selectate răspund obiectivelor propuse în SDL, asigurându-se că implementarea acestora reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei, respectiv că se încadrează în planul financiar al GAL Țara Gugulanilor.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL a GAL Țara Gugulanilor, pe baza căreia GAL a fost selectat, nu vor fi selectate în vederea finanțării.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru fiecare măsură de finanțare. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face conform criteriilor de departajare menționate în ghidul fiecărei măsuri de finanțare în parte.

• Raportul de Selecție Intermediar:

După încheierea etapelor de **Evaluare** respectiv de **Selecție**, Comitetul de Selecție elaborează și aprobă un **Raport de Selecție Intermediar (RSI)**, care se publică pe pagina de web a GAL Țara Gugulanilor (www.galtaragugulanilor.ro) în secțiunea **Rapoarte de Selecție**. Lista proiectelor incluse în Raportul de Selecție Intermediar, se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție și mai departe în baza următoarelor criterii de departajare, până la incidența alocării financiare aferente fiecărei sesiuni de depunere.

În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la întocmirea Raportului de Selecție Intermediar, acesta se publică pe site-ul GAL Țara Gugulanilor. Totodată, se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, **Notificare cu privire la eligibilitatea/neeligibilitatea Cererii de Finanțare (F_06)**, în care vor fi indicate punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție precum și cauzele care au condus la neselectarea proiectului (dacă este cazul).

Întreaga corespondență transmisă solicitanților (transmiterea formularelor F 03, F 06, F 07 și



F 08), se va realiza prin poștă, cu confirmare de primire.

Procedura de verificarea contestațiilor

Solicitanții au dreptul de a contesta, rezultatul evaluării în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea Notificării. Contestațiile se depun în scris, la sediul asociației GAL Țara Gugulanilor din Comuna Sacu, Nr. 47, jud. Caraș-Severin. Contestația trebuie să fie semnată de către reprezentantul legal / imputernicit, al solicitantului.

Verificarea contestațiilor se realizează de către **Comisia de Contestații**, pentru măsurile delegate conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză.

Comisia de Contestații este alcătuită din 3 membri (un reprezentat al unui UAT și doi reprezentanți ai mediului privat), după cum urmează: un președinte (din partea UAT), un secretar (din mediul privat), un membru (din partea mediului privat). Pentru fiecare funcție în parte este prevăzut câte un suplenat.

În condițiile în care o persoană desemnată în Comisia de Contestații nu poate participa din motive obiective la lucrările unei sesiuni de verificare a contestațiilor, înlocuirea acestuia se face de către Președintele GAL prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. Dacă nici membrul suplenat nu poate participa la întâlnire, atunci delegă alt membru suplenat. În cazul a trei absențe consecutive ale unui membru, acesta va fi exclus, urmînd să fie înlocuit de suplenat prin Hotărârea Comitetului Director al GAL.

În mod obligatoriu, contestațiile vor fi analizate de către alte persoane care nu au participat la evaluarea/selecția inițială a proiectelor.

În conformitate cu prevederile cap. XI din SDL, GAL Tara Gugulanilor, atribuțiile Comisiei de Contestații sunt, urmatoarele:

- de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului set de proceduri;
- de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;
- de a studia rapoartele de evaluare și de a selecta proiectele care vor fi finanțate;
- consemnarea de către secretar în minute și rapoarte a deciziilor adoptate în Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri, doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă / valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

În etapa de verificare a contestației și a documentelor justificative aferente acesteia, Comisia de Contestații poate solicita GAL copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare sau după caz, consultarea întregului dosar aferent cererii de finanțare.

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor înregistrate, este de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 3 zile lucrătoare, dacă la nivelul departamentului tehnic al GAL-ului se analizează contestații depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.

În urma analizării contestațiilor, Comisia de Contestații va întocmi un Raport de Soluționare a Contestațiilor, numit în continuare *Raportul de Contestații (RC)* care va fi apoi avizat de către reprezentantul legal al GAL. În cazul în care, Comisia de Contestații constată că aceste contestații sunt justificate, aceasta va înainta Președintelui GAL, și o propunere de corectare a Raportului de Selecție



Intermediar. . Totodata, se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea solicitantului privind contestația depusă (F_07).

- **Raportul de Selecție Final:**

După încheierea termenului de soluționare a contestațiilor, în baza Raportului Comisiei de Contestații și a eventualelor propuneri de corectare a Raportului de Selecție Intermediar, în termen de maxim 3 zile va fi întrunit Comitetul de Selecție. Acesta va emite Raportul de Selecție Final, numit în continuare *Raport de Selecție (RS)*, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neconforme, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție Final va fi datat și semnat și de către reprezentant legal al GAL, sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Avizarea Raportului de Selecție Final de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.

Componenta Comitetului de Selecție:

Partener	Funcția în CS	Tip / Observatii
PARTENERI PUBLICI 14,28%		
• Membri titular		
COMUNA OBREJA	Membru	Rural
• Membri supleanți		
COMUNA SLATINA- TIMIȘ	Membru suplenat	Rural
PARTENERI PRIVATI 85,72%		
• Membri titular		
ZINTUS GREEN POWER SRL	Membru	Rural
MIHUȚ FIRUȚ PFA	Membru	Rural
MUNTEANU CRISTINA- IANA PFA	Membru	Rural
BARBESCU GIANI PETRISOR II PFA	Membru	Rural
SC Zergy & Mely SRL	Membru	Rural
GOJA GRIGORE PFA	Membru	Urban
• Membri supleanți		
SILVAȘAN D MIHAI DARIUS PFA	Membru suplenat	Rural
MIHUT LILIANA PFA	Membru suplenat	Rural
SC DAMONEXIM SRL	Membru suplenat	Rural
SC AND SILVA IMPEX SRL	Membru suplenat	Rural
SC DOR TIADOR AGRO SRL	Membru suplenat	Rural
AIOANEI MARIA PFA	Membru suplenat	Rural

Componența Comisiei de Contestatii:

Partener	Funcția în CS	Tip / Observatii
PARTENERI PUBLICI 33%		
• Membri titular		
COMUNA BUCHIN	Presedinte	Rural
• Membri supleanti		
COMUNA ZAVOI	Presedinte	Rural
PARTENERI PRIVATI 67%		
• Membri titular		
SC AGA CALOR SRL	Secretar	Rural
TRUCĂ IONELA COSMINA PFA	Membru	Rural
• Membri supleanti		
ROMA M. MIHAI PFA	Secretar	Rural
SC PASTRAVARIA NARDAN SRL	Membru	Rural

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție):

Raportul de Selecție Final al apelului de selecție (după soluționarea contestațiilor) se publică pe website-ul GAL www.galtaragugulanilor.ro, precum și la sediul Primăriilor din comunele partenere, iar solicitanților li se transmite Notificarea de Selecție Finală (F_08) în max 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului.

Solicitanții pot obține informații detaliate la GAL Țara Gugulanilor (Comuna Sacu, nr.47, județul Caraș- Severin), prin corespondență electronică la adresa galtaragugulanilor@yahoo.com, sau prin telefon: 0374 992 733. De asemenea, la sediul GAL există disponibilitatea pe suport tipărit a tuturor documentelor aferente măsurii lansate.

Informații suplimentare privind accesarea și derularea măsurii 6.6/ 6B **Acțiuni de integrare a minorităților etnice (inclusiv minoritatea romă)** din cadrul Strategiei de Dezvoltare locală GAL Țara Gugulanilor sunt cuprinse în Ghidul solicitantului publicat pe site-ul www.galtaragugulanilor.ro.

Alte informații pe care GAL Țara Gugulanilor le consideră relevante

Pentru toate Cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, Beneficiarul are OBLIGAȚIA de a informa GAL Țara Gugulanilor cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/cu sprijin forfetar) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL- ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.