G H I D U L S O L I C I T A N T U L U I

MĂSURA M6.3/ 6B

Dezvoltarea satelor

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a beneficiarilor Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru depunerea Cererilor de finanțare, precum și pentru contractarea și implementarea angajamentelor legale conform cerinţelor specifice ale Programului LEADER 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naţionale şi comunitare.

Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru depunerea, contractarea şi derularea proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine informații privind condițiile generale de eligibilitate a cheltuielilor, pentru care se acordă Fonduri nerambursabile, documentele pe care trebuie să le prezentaţi, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor.

Solicitanții pot obține informații/clarificări în mod gratuit, direct la sediul nostru din localitatea Sacu, nr. 47,Jud. Caraş- Severin, prin telefon:0374.992.733, prin e-mail la adresa: galtaragugulanilor@yahoo.com, sau prinaccesarea paginii noastre de internet : www.galtaragugulanilor.ro

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Țara Gugulanilor.

Cuprins

1. Definiții și abrevieri 3

2. Prevederi generale 7

2.1. Contribuția publică totală a măsurii: 10

2.2. Tipul sprijinului: 10

2.3. Sume aplicabile și rata sprijinului: 10

2.4. Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii: 10

2.5. Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL) 15

3. Depunerea proiectelor: 15

3.1. Locul unde vor fi depuse proiectele 16

3.2. Perioada de depunere a proiectelor 16

3.3. Alocarea pe sesiune 16

3.4. Tipul de sprijin (conform art. 67 din Reg. (UE) nr.1303/2013): 16

3.5. Punctajul minim pe care trebuie să îl obţină un proiect pentru a fi finanţat 16

4. Categorii de beneficiari eligibili 16

5. Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului 17

6. Cheltuieli eligibile şi neeligibile 21

6.1. Tipurile de acţiuni eligibile, conform fișei măsurii 6.3/6B Dezvoltarea satelor: 21

6.2. Tipuri de acțiuni neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt: 24

7. Selecția proiectelor 25

7.1. Modalitate de departajare a proiectelor depuse în situația în care punctajul este același pentru mai multe proiecte: 29

7.1. Modalitatea de completare a Cererii de finanțare: 30

7.2 Depunerea Cererii de finanțare: 30

8. Valoarea sprijinului nerambursabil 32

9. Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare la OJFIR/CRFIR 32

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Țara Gugulanilor.

10. Modalitatea de desfășurare a procesului de evaluare, selecțieși soluționare a contestațiilorproiectelor la nivelul GAL 33

11. Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare la OJFIR/CRFIR 43

12. Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanţare 46

13. Contractarea fondurilor 49

13.1. Semnarea contractelor de finanțare 51

13.2. Modificarea contractului de finanțare 53

13.3. Încetarea contractului de finanțare 53

14. Avansurile 53

15. Achizițiile 54

16. Plata 56

17. Monitorizarea proiectului 56

18. Informații utile pentru accesarea Fondurilor 57

1. Definiții și abrevieri

Definiții:

Beneficiar – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de finanțare - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

Cofinanțare publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Implementare proiect – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Dosarul cererii de finanţare – cererea de finanţare împreună cu documentele anexate;

Contract/ Decizie de Finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condiţiile legii între Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale şi beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile şi obligaţiile părţilor, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum şi alte dispoziţii şi condiţii specifice, prin

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Țara Gugulanilor.

care se acordă asistenţă financiară nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

Eligibilitate – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/ Sub-măsurile din FEADR;

Evaluare – acţiune procedurală prin care documentaţia ce însoţeşte cererea de finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fişa măsurii/ sub-măsurii – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul și intensitatea sprijinului;

Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea conditiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;

Modernizare – cuprinde lucrările de construcţii-montaj şi instalaţii privind reabilitarea infrastructurii şi/sau consolidarea construcţiilor, reutilarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparţinând tipurilor de investiţii derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinaţiei/ funcţionalităţii iniţiale.

Grup de Acțiune Locală (GAL) – parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

LEADER – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l'Economie Rurale" – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale";

Măsură – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Reprezentantul legal – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului;

Solicitant – persoanăjuridică / ONG, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Strategie de Dezvoltare Locală - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Țara Gugulanilor.

încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de confinanţare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

Zi – zi lucrătoare.

Abrevieri:

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală;

FEADR –Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

DGDR-AM PNDR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

DATLIN – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

SIN – Serviciul Investiții Non-agricole din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole - AFIR;

SL – Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole - AFIR;

DIBA –Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;

SIB – Serviciul Infrastructură de Bază din cadrul Direcției Infrastructură de Bază și de Acces – AFIR;

SIA - Serviciul Infrastructură de Acces din cadrul Direcției Infrastructură de Bază și de Acces – AFIR;

DAF –Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;

SP – Serviciul Pomicultură din cadrul Direcției Active Fizice - AFIR;

SAF - Serviciul Active Fizice din cadrul Direcției Active Fizice - AFIR;

DPDIF – Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Țara Gugulanilor.

SPD - Serviciul Plăți Directe din cadrul Direcției Directe și Instrumente Financiare – AFIR;

SIFFM - Serviciul Instrumente Financiare și Fond Mutual din cadrul Direcției Directe și Instrumente Financiare – AFIR;

CRFIR – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SLIN – CRFIR –Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SLIN – OJFIR –Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CE – SLIN – OJFIR/CRFIR –Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale /Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CI – SLIN – CRFIR/OJFIR -Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/ Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CJC – CRFIR – Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CMIT – CRFIR - Compartiment Monitorizare și IT din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SAFPD – CRFIR –Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SAFPD – OJFIR –Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CE – SAFPD – OJFIR/CRFIR –Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SIBA – CRFIR -Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CE – SIBA – CRFIR -Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Țara Gugulanilor.

SCP – Serviciul Contabilizare Plăți din cadrul Direcției Efectuare și Contabilizare Plăți Fonduri Europene – AFIR;

DCA – Direcția Control și Antifraudă din cadrul AFIR;

DGA AFPD – Director General Adjunct Active Fizice și Plăți Directe;

DGA ILINA – Director General Adjunct Infrastructură, LEADER și Investiții Non-agricole;

DCP - Direcţia Coordonare Programe - AFIR;

SM – Serviciul Metodologie - AFIR;

SMER - Serviciul Monitorizare, Evaluare, Raportare – AFIR.

AM-PNDR-CDRJ- Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală – Compartimentul de Dezvoltare Rurală Judeţean

2. Prevederi generale

În cadrul **măsurii M6.3/ 6.B "Dezvoltarea satelor"** se acordă sprijin financiar pentru îmbunătăţirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement şi culturale şi a infrastructurii aferente; îmbunătățirea infrastructurii la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile şi al economisirii energiei şi investiții de uz public în informarea turiștilor și infrastructura turistică la scară mică.

Infrastructura educaţională este insuficientă. Educația antepreșcolară (creșe) și preșcolară (grădinițe), infrastructuri de tip *after school* se confruntă cu un deficit major în ceea ce privește infrastructura. Mai mult decât atât, condițiile de participare la cursuri și activități extrașcolare lasă mult de dorit, iar dotările sunt precare.

Asigurarea serviciilor medicale și serviciilor sociale
Rețeaua de unități medicale din teritoriu GAL a manifestat aceeași tendință din mediul rural în ultimii 20 de ani: s-a restructurat semnificativ, în sensul desființării unor dispensare medicale de stat și a policlinicilor, respectiv înființarea de cabinete medicale, farmacii, cabinete stomatologice, laboratoare medicale, laboratoare de tehnică dentară, preponderent private. Cele mai multe dispensare necesită modernizări și aparatură actualizată.
În afara serviciilor sociale care se desfășoară în cadrul departamentelor specializate la nivelul primăriilor și la nivelul Direcției Județene pentru Asistență Socială, infrastructura și serviciile în microregiune sunt deficitare.
Accelerarea fenomenului de îmbătrânire a populației, numărul mare de copiii ai căror părinți lucrează în străinătate, creșterea numărului de persoane expuse riscului sărăciei impun ca necesitate accelerarea găsirii unor soluții de infrastructurăși servicii adecvate și intensificarea parteneriatelor public-privat.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Țara Gugulanilor.

Pe teritoriul GAL nu există nici un centru multifunctional de servicii sociale și medicale.
De asemenea, este necesară o îmbunătăţire/refacere a peisajului teritoriului, precum şi a unor imobile aparţinând unităţilor administrativ teritoriale (chiar sediile de Primării), achiziționarea de utilaje, centre civice , iluminat și capele.

Infrastructurăde agrement
Infrastrucura de agrement este insuficientă pentru populația și potențialul turistic de dezvoltare al zonei.
Există interes crescut pentru amenajarea și dotarea centrelor de informare turistică, amenajarea spațiilor de picnic, amenajarea spațiilor publice de recreere pentru practicarea sporturilor, parcurilor tematice pentru copii și tineri, bazelor sportive, terenurilor de sport, pistelor de atletism și biciclete, bazinelor de tratament cu ape termale etc.

Valorificareapatrimoniului cultural
Fondurile nerambursabile se acordă pentru protejarea, prin întreținere, restaurare și modernizare a obiectivelor de patrimoniu cultural de interes local, așezăminte monahale inclusiv a așezămintelor culturale – cămine culturale. Investițiile vor avea un impact pozitiv asupra turismului local și vor ajuta la stimularea dezvoltării mediului de afaceri local**.**

Măsura **M6.3/ 6B "Dezvoltarea satelor" contribuie la prioritatea P6 - Promovarea incluziunii sociale,** a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonelerurale, prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr.1305/2013.

Măsura corespunde obiectivelor **art. 20 Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale** din Reg. (UE) nr. 1305/2013:
(a) elaborarea și actualizarea planurilor de dezvoltare a municipalităților și a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, precum și ale planurilor de protecție și de gestionare legate de zonele Natura 2000 și de alte zone cu înaltă valoare naturală;
(b) investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei;
(d) investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente și investiții de uz public în infrastructura de agrement, în informarea turiștilor și în infrastructura turisticăla scară mică din Reg. (UE) nr. 1305/2013.
(e)investiţii de uz public în infrastructura de agrement, în informarea turiștilor și în infrastructura turistică la scară mică din Reg. (UE) nr. 1305/2013.
(f) studii și investiții asociate cu întretinerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural și natural al satelor, al peisajelor rurale și al siturilor de înaltă valoare naturală, inclusiv cu aspectele socio-economice conexe, precum și acțiuni de sensibilizare ecologică;
(g) investiții orientate spre transferul activităților și transformarea clădirilor sau a a altor instituții aflate în interiorul sau apropierea așezărilor rurale, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective;

Măsura contribuie la **Domeniul de intervenție 6B** încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale prevăzut la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Țara Gugulanilor.

- Inovare
- Protecția mediului și atenuarea schimbărilor climatice:

Potențialii beneficiari sunt încurajați ca în cadrul proiectelor să utilizeze soluții care conduc la eficientizarea consumului de energie. Reducerea consumului de energie prin măsuri de eficientizare a consumului și prin utilizarea cât mai largă a energiei din surse regenerabile prezintă o bună soluție pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră. În cadrul procesului de proiectare trebuie luate în considerare materialele care asigură impactul minim asupra mediului.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: măsura M6.3 este complementarăcu măsura M6.4 din SDL prin natura investițiilor sprijinite, M6.4 fiind exclusiv dedicată infrastructurii de comunicare internet de bandă largă. Complementaritatea cu măsura M6.5 este definită de destinația tipului de infrastructură(exclusiv socială) și de natura și tipul beneficiarilor indirecți, aparținând exclusiv grupurilor marginalizate. Similar, în cazul măsurii M6.6, tipul de intervenție, altul decât investițiile în infrastructură și natura beneficiarilor direcți, grupuri etnice, cu prioritate etnia romă, realizează delimitarea complementarității cu măsura M6.3.

Sinergia cu alte măsuri din SDL: măsura M6.3 este în sinergie cu măsurile M1.1și M 1.2 prin natura transversală a acestora și cu măsurile M2.1, M2.2, M2.3, M3, M6.1 și M6.2 ale SDL prin efectele convergente pe care elementele de infrastructură civică, socială și culturală le aduc și amplifică impactul potențial al intervențiilor susținute prin celelalte măsuri.

Tipul măsurii/sprijinului: INVESTIȚII

Important!
Încadrarea Cererii de finanțare se va face pe domeniul de intervenție 6B – „Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale”.

Obiectivul de dezvoltare rurală contribuie la obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiei comunității rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă, conform Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4.

Obiectivele specifice ale măsurii sunt:
- dezvoltarea infrastructurii la scară mică;
- crearea de locuri de muncă în mediul rural;
- conservarea moștenirii rurale şi a tradiţiilor locale;
- reducerea gradului de sărăcie și a riscului de excluziune socială;
- valorificarea patrimoniului cultural și natural.

Valoarea adăugată a măsurii

- Îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă pentru locuitorii din teritoriul GAL;
- Îmbunătăţirea infrastructurii rurale crează premizele de dezvoltare a activităţilor economice din teritoriul GAL;
- Dezvoltarea resurselor umane și utilizarea de know-how;
- Conservarea identității rurale a teritoriului.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Țara Gugulanilor.

2.1. Contribuția publică totală a măsurii:

Conform Planului financiar aprobat și a Fișei măsurii 6.3/ 6B Dezvoltarea satelor din SDL, contribuția public totală a măsurii este de 1.981.459,81 Euro. Pentru prezentul Apel de Selectie, contributia publica aferenta masurii este de 540.000 Euro.

2.2. Tipul sprijinului:

• Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv în prealabil de către beneficiari, în conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013

• Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, în cazul proiectelor de investiții.

2.3. Sume aplicabile și rata sprijinului:

Conform specificațiilor din fișa tehnică a Măsurii 6.3/6B din SDL aprobată de MADR, suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este 30.000 euro/proiect,

Ponderea maximă a intensității sprijinului va fi stabilită astfel:

• pentru operațiunile generatoare de venit: 90%;

• pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică: 100%;

• pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%.

Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform Reg. UE nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis și conform Ordinului nr. 107/2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro/ beneficiar.

Valoarea și rata sprijinului nerambursabil au fost stabilite în conformitate cu obiectivele și prioritățile din SDL GAL Ţara Gugulanilor, prin raportarea la specificul local din teritoriul GAL Ţara Gugulanilor.

În cazul proiectelor generatoare de venituri, solicitanții vor prezenta dovada confinanțarii private la data semnării contractului de finanțare, prevăzută în notificarea AFIR, conform HG 226/2015, art.6, lit. b.

2.4. Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii:

Legislaţie UE

Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria şi a României la Uniunea Europeană ratificat prin **Legea nr. 157/2005**;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Ţara Gugulanilor.

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziţii comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime, precum şi de stabilire a unor dispoziţii generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare;

Regulamentul delegat (UE) nr. 480/2014 al Comisiei din 3 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei din 7 martie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene;

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 din 17 decembrie 2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) si de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul delegat (UE) nr. 1378/2014 al Comisiei de modificare a Anexei I la Reg. (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consilului și a anexelor II și III la Reg. (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consilului;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Țara Gugulanilor.

(CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 640/2013 al Comisiei Europene de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului în ceea ce priveşte Sistemul Integrat de Administrare şi Control şi condiţiile pentru refuzarea sau retragerea plăţilor şi pentru sancţiunile administrative aplicabile în cazul plăţilor directe, al sprijinului pentru dezvoltare rurală şi al ecocondiţionalităţii, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 834/2014 al Comisiei din 22 iulie 2014 de stabilire a normelor pentru aplicarea cadrului comun de monitorizare și evaluare a PAC;

Regulamentul Delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți ;i alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1370/2013 al Consilului din 16 decembrie 2013 privind măsuri pentru stabilirea anumitor ajutoare și restituții în legătură cu organizarea comună a piețelor produselor agricole, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

Regulamentul (UE) nr. 702/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare în sectoarele agricol şi forestier şi în zonele rurale ca fiind compatibile cu piaţa internă, în aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene;

Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piaţa internă în aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratat;

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare;

(**Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2016)862 din 09.02.2016** de aprobare a modificării programului de dezvoltare rurală a României pentru sprijin acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2015) 3508).

Directiva 2000/60/CE a Pralamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2000;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Țara Gugulanilor.

Directiva 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane;

Directiva 98/83/EC privind calitatea apei destinate consumului uman;

Legislaţie Naţională

Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, precum şi pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea şi funcţionarea Autorităţii pentru Administrarea Sistemului Naţional Antigrindină şi de Creştere a Precipitaţiilor;

Acordul de delegare a sarcinilor legate de implementarea măsurilor din Programul Naţional de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 susţinute prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Bugetul de stat, încheiat între AM-PNDR și AFIR nr.78061/6960/2015-P99/26.02.2015, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată cu modificări prin Legea nr. 43/2015;

Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 862/2016 privind aprobarea structurii organizatorice și a Regulamentului de organizare şi funcţionare pentru Agenţia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2000, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit şi politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării;

Hotărârea Guvernului nr. 640/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 49/2015privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit şi politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării

Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.571/2014 privind aprobarea Bazei de date cu prețuri de referință pentru mașini, utilaje și echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Țara Gugulanilor.

Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 795/2016 pentru aprobarea manualelor de proceduri consolidate ale Agenţiei pentru Finanțarea Investițiilor Rurale aferente Programului Naţional de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 794/2016 privind aprobarea ghidurilor solicitantului aferente măsurilor, submăsurilor şi schemelor de ajutor de stat sau de minimis din cadrul Programului Naţional de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 16/2017 privind aprobarea ghidurilor solicitantului pentru accesarea măsurilor din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu arie de aplicabilitate ITI, aplicabile în sesiunile de depunere proiecte organizate pentru anul 2017, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 107/2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

Ordonanta 43/2000 privind protectia patrimoniului arheologic, republicata cu modificarile si completarile ulterioare

Legea nr. 311/2003, cu modificările și completările ulterioare, Legea muzeelor și a colecțiilor publice

Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor;

Legea nr.489/2006 privind libertatea religiei și regimul general al cultelor – republicată;

Ordinul nr.2260 din 18 aprilie 2008 privind aprobarea Normelor metodologice de clasare şi inventariere a monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Țara Gugulanilor.

Legea nr.143/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi desfăşurarea activităţii aşezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr.263/2007 privind înființarea și funcționarea creșelor.

2.5. Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL)

Spaţiul eligibil în accepţiunea acestei măsuri, cuprinde totalitatea unităţilor administrativ teritoriale împreună cu satele componente, ale teritoriului Asociatiei GAL Țara Gugulanilor, respectiv: oraş Oţelu Roşu, Com. Armeniş, Com. Băuţar, Com. Bolvaşniţa, Com. Buchin, Com. Bucoşniţa, Com. Constantin Daicoviciu, Com. Copăcele, Com. Glimboca, Com. Marga, Com. Obreja, Com. Păltiniş, Com. Sacu, Com. Slatina-Timiş, Com. Teregova, Com. Turnu Ruieni, Com. Zăvoi (jud. Caraş- Severin) şi Com. Criciova (jud. Timiş).

3. Depunerea proiectelor:

În vederea implementării acestei măsuri, GAL Țara Gugulanilor lansează apeluri de selecție pentru primirea de cereri de finanțare de la solicitanți.

Data limită de primire a proiectelor este: 04.10.2023, ora 14:00 sau pana la depunerea proiectelor in valoare de 110% din suma alocata, dar nu mai devreme de 5 zile lucratoare de la deschiderea sesiunii. In cazul in care valoarea proiectelor depuse este de cel putin 110% din valoarea alocarii financiare totale a masurii respective, sesiunea de depunere a proiectelor va fi inchisa, dar nu inainte de 5 zile si mai tarziu de 30 de zile de la data lansarii apelului de selecție. In cazul in care in aceeasi zi lucratoare se depun mai multe proiecte ale caror valori insumate cu celelalte depuse in cadrul aceleiasi masuri depasesc 110% valoarea totala alocata masurii respective, se vor inregistra si vor trece in etapa de evaluare si selectie, chiar daca valoarea totala a tuturor proiectelor depuse in cadrul masurii respective depaseste plafonul de 110% din valoarea alocata masurii.

Solicitanții care îndeplinesc condițiile de eligibilitate, conform specificațiilor din acest ghid, pot depune proiecte în perioada de valabilitate a apelului de selecție.

Numărul sesiunilor este dependent de valoarea fondurilor contractate în sesiunile anterioare.

GAL Țara Gugulanilor va elabora un calendar estimativ al lansării măsurilor prevazute în SDL pentru fiecare an calendaristic. Pentru asigurarea transparenței, calendarul estimativ va fi postat pe pagina web a GAL.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL. Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al Asociației GAL Țara Gugulanilor. Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

Deschiderea sesiunii de primire a proiectelor va fi publicată/afișată:

- Pe site-ul propriu www.galtaragugulanilor.ro– varianta detaliată;
- La sediul GAL – varianta detaliată, pe suport tipărit;
- La sediile primăriilor partenere din teritoriul GAL Ţara Gugulanilor– varianta simplificată;
- Prin mijloace de informare mass-media locale/regionale– varianta simplificată.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Țara Gugulanilor.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL GAL Ţara Gugulanilor.

3.1. Locul unde vor fi depuse proiectele

Dosarul Cererii de finanţare va conţine Cererea de finanţare însoţită de anexele tehnice şi administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4 din prezentul Ghid şi va fi depus, în 2 exemplare-format letric şi 2 exemplare- scanate pe suport CD, la sediul GAL Ţara Gugulanilor, Loc. Sacu, nr. 47, com Sacu, jud. Caraş- Severin în zilele lucrătoare ale săptămânii în intervalul orar 09:00 – 14:00 pe toată durata sesiunii de depunere a proiectelor.
Formularul standard al Cererii de Finanţare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid şi este disponibil în format electronic, la adresa www.galtaragugulanilor.ro

3.2. Perioada de depunere a proiectelor

Perioada de depunere a proiectelor este stabilita în cadrul Apelului de selecție.

3.3. Alocarea pe sesiune

Alocarea financiară publică a măsurii aferentă perioadei de depunere este de 221,433,96 Euro.

3.4. Tipul de sprijin (conform art. 67 din Reg. (UE) nr.1303/2013):

• Rambursarea costurilor eligibile efectuate și plătite
• Plăți în avans în valoare de 50% din valoarea proiectului, cu condiția constituirii unei garanții bancare în valoare de 100% din valoarea avansului.

3.5. Punctajul minim pe care trebuie să îl obţină un proiect pentru a fi finanţat

Pentru această măsură pragul minim este de 20 puncte şi reprezintă pragul sub care nici un proiect nu va intra în etapa de evaluare.

4. Categorii de beneficiari eligibili

Categoriile de solicitanţi/ beneficiari eligibili:

- Unitati administrativ teritoriale;
- ONG-uri definite conform legislației în vigoare;
- Unități de cult definite conform legislației în vigoare;
- Persoane fizice/persoane juridice care dețin în administrare/proprietate obiective de patrimoniu cultural, istoric, religios, natural de interes local;

Atenție! Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL.

De asemenea, dacă un solicitant are un proiect selectat pentru finanțare în aceeași sesiune anuală, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării și/sau proiectul tehnic, solicitate prin Notificarea privind semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor HG nr.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Ţara Gugulanilor.

226/2015, cu completările și modificările ulterioare, acesta poate depune doar în sesiunile lansate de GAL în anul următor.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013**, nu sunt eligibili beneficiarii** care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014- 2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți

Beneficiari indirecţi (grup ţintă):

- populația locală;
- întreprinderi și societăți comerciale înființate și/sau dezvoltate în teritoriu;
- ONG-uri din teritoriu;

Atenţie: Nu sunt eligibile Cererile de finanţare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.

Atenţie: Reprezentantul legal al comunei este primarul (poate fi şi Administratorul public pentru Comune în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale cu modificările şi completările ulterioare).

Atenţie: Punctul/ punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în spațiul delimitat de GAL Ţara Gugulanilor.

Următoarele categorii de solicitanţi/ beneficiari pot depune proiecte aferente măsurii de investiţii derulate prin GAL, cu respectarea următoarelor condiţii, după caz:

1. solicitanţii/ beneficiarii, după caz, înregistraţi în registrul debitorilor AFIR, atât pentru programul SAPARD, cât şi pentru FEADR, care achită integral datoria faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanţare;

2. solicitanţii care s-au angajat prin declaraţie pe propria răspundere, la depunerea Cererii de finanţare, că vor prezenta: dovada cofinanţării private şi/ sau proiectul tehnic la data semnării contractului.

5. Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Pentru justificarea condiţiilor minime obligatorii specifice proiectului dumnevoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Memoriului Justificativ/Studiului de Fezabilitate/Documentaţiei de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii toate informaţiile concludente, informaţii pe care documentele justificative anexate le vor demonstra şi susţine.

Operațiunile implementate prin LEADER vor îndeplini cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR, inclusiv regulile de minimis (dacă este cazul) și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL. Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate şi să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preţ- calitate şi al rentabilităţii.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Țara Gugulanilor.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014- 2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s- au efectuat plăți.

Pentru proiectele generatoare de venit trebuie prezentată dovada cofinanțării investiției, conform Extrasului de cont sau a Contractului de credit aprobat/ Scrisoare de conformitate emisă de o instituție bancară pentru valoarea cofinanțării,dacă este cazul

În conformitate cu prevederile din fișa măsurii M6.3/6B vor fi respectate minim următoarele condiții de eligibilitate:

- **Solicitantul trebuie să facă parte din categoria beneficiarilor eligibili-** Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare (act de înființare și statutul ONG/ Unitate de Cult), Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor (ONG/ Unitate de Cult), specifice fiecărei categorii de solicitanți, Certificat de înregistrare fiscală, Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din Cererea de finanțare și Fișa măsurii din SDL
- **Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată-** Se vor verifica Declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.
- **Solicitantul se angajează să asigure întreţinerea/ mentenanţa investiţiei pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată-** Se va verifica Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale pentru ONG. HCL se va elabora conform modelui anexat la ghid- Anexa 7 Model Hotărâre Consiliul Local privind implementarea proiectului.
- **Operaţiunile relevante ale investiţiei sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a localităţilor în zonele rurale şi a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri şi sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă-** *Se vor verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală si/sau județeană aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum şi copia hotărârii/deciziei de aprobare a Strategiei.*
  Se va verifica extrasul din Strategia GAL Ţara Gugulanilor atașat de solicitant la Cererea de finanțare care confirmă că investiția propusă se regăsește în SDL 2014-2020 aferentă teritoriului GAL Ţara Gugulanilor (investiția este necesară pentru teritoriul GAL Ţara Gugulanilor și/sau contribuie la obiectivele măsurii). Conform Regulamentului (UE) 1305/2013 investițiile sunt eligibile pentru sprijin dacă operațiunile relevante sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a municipalităților și a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri, și sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă.
- **Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură-** Criteriul va fi demonstrat în baza Cererii de finanțare/ Memoriului Justificativ/Studiului de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, Certificatului de Urbanism (dacă este cazul) și Fișa Măsurii 6.3/6B din SDL.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Țara Gugulanilor.

ATENȚIE!
Proiectul de investiții în infrastructura rutieră de interes local trebuie să prevadă structuri rutiere cu îmbrăcaminți din mixturi asfaltice și/sau betoane de ciment. Nu se admit la finanțare proiecte de investiții în infrastructura rutieră de interes local care prevăd structuri rutiere cu îmbrăcaminți de tip pietruire macadam, precum și îmbrăcaminți provizorii (macadam semipenetrat cu bitum, macadam penetrat cu bitum, macadam penetrat cu emulsie, macadam protejat cu tratamente bituminoase)!
Pentru investiţiile care vizează înfiinţarea de drumuri noi, este necesar ca la depunerea Cererii de Finanţare, Autorităţile Locale sau să prezinte inventarul domeniului public al UAT, în care sunt marcate terenurile pe care urmează să se realizeze investiţia. Înainte de a se depune la AFIR ultima Cerere de plată, drumul trebuie să fie clasificat ca drum public şi să fie inclus în inventarul domeniului public al UAT.
Important! Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

- **Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia**- Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunarii Generale a ONG, Memoriile Justificative/Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind Analiza cost-beneficiu. HCL se va elabora conform modelui anexat la ghid- Anexa 7 Model Hotărâre Consiliul Local privind implementarea proiectului
- **Pentru sprijinirea restaurării monumentelor**
    - **Pentru sprijinirea restaurării monumentelor clasate în grupa valorică A (monumente istorice de valoare naţională şi universală) sau obiectivelor culturale de interes local investiţia privind restaurarea monumentelor trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare natională/ regională/ judeţeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiţii; din strategie trebuie să reiasă faptul că obiectivul de investiţie face parte din patrimoniul cultural de interes local.** *Se vor verifica Avizul emis de catre Ministerul Culturii sau, dupa caz, de catre serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Directiile Judetene pentru Cultura pe raza carora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, care sa confirme faptul ca obiectivul propus spre finantare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B, respectiv de interes national sau univesrsal - grupa A si ca se poate interveni asupra lui (documentatia este adecvata). Se vor verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală si/sau județeană aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii/deciziei de aprobare a Strategiei.*
    - Pentru sprijinirea restaurării monumentelor clasate în grupa valorică A (monumente istorice de valoare naţională şi universală) sau obiectivelor cultural de interes local, trebuie prezentat un aviz din partea Direcţiilor Judeţene de Cultură care să ateste încadrarea acestora în aceste categorii

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Țara Gugulanilor.

- **Investiţia trebuie să respecte Planul Urbanistic General**-Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUG. În situaţia în care investiţia propusă prin proiect nu se regăseşte în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUZ.

IMPORTANT! Ținând cont de condițiile impuse privind menținerea infrastructurii rutiere în condițiile specificate în Cererea de finanțare pe toată durata de valabilitatea a contractului, inclusiv pe întreaga perioadă de monitorizare precum și de respectarea termenului pentru conformarea cu prevederile Directivei Consiliului 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman şi ale Directivei Consiliului 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane, este recomandat ca investițiile, pe același tronson, în infrastructura rutieră să fie efectuate după realizarea investițiilor în infrastructura de apă/apă uzată.

Condițiile de eligibilitate din Fișa Măsurii 6.3/6B se completează cu condițiile generale de eligibilitate a tipurilor de operațiuni prevăzute în legislația europeană, Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, HG 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală din FEADR și de la bugetul de stat și legislația națională:

- **Investiţia se va desfăşura pe teritoriul GAL Ţara Gugulanilor- Se va verifica daca investiţia se realizează în teritoriul GAL Ţara Gugulanilor. Investiția este eligibilă dacă solicitantul are sediul sau punct de lucru în terioriul GAL Ţara Gugulanilor, iar investiția se va realiza pe teritoriul GAL Ţara Gugulanilor.**
- **Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilorAFIR** atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?
- **Solicitantul se regăseşte în Bazele de date privind dubla finanţare?**
- **Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele asumate in sectiunea F din CF** - Declaraţiile pe proprie răspundere
- **Solicitantul s-a angajat să respecte prevederile art. 6, din H.G. Nr.226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat cu modificarile si completarile ulterioare.
- **Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, aşa cum acestea sunt definite în Regulamantul (UE) nr. 702/ 2014 -** ***doar beneficiarilor persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial***
- **Solicitantul trebuie sa respecte regula privind cumulul ajutoarelor de stat-** ***doar beneficiarilor persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial***

- **Pentru investiții în infrastructura de apa/apa uzata**

Se vor verifica daca

  - **Proiectul de investiţii în infrastructura de apă/ apă uzată trebuie să deţină avizul Operatorului Regional/ Local ce atestă funcţionalitatea sistemului şi conformitatea pentru soluţia de funcţionare**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Țara Gugulanilor.

- **Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există.**

Documente de verificat: Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții si Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect)

- **Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura rutieră)**
- **Introducerea investitiei din patrimoniul cultural in circuitul turistic la finalizarea acesteia**.

6. Cheltuieli eligibile şi neeligibile

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finațarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii 6.3/6B din SDL **GAL Ţara Gugulanilor**, în limita valorii maxime a sprijinului stabilit. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

6.1. Tipurile de acţiuni eligibile, conform fișei măsurii 6.3/6B Dezvoltarea satelor:

(a) **infrastructură la scară mică:**investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructură la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei;

(b) **investițiile în infrastructura de apă/ apă uzată**, inclusiv în aglomerările cu mai puţin de 2000 l.e., pe baza unei justificări tehnice şi economice întemeiate, doar pentru sistemele centralizate, excluzând sistemele de tratare individuală;

(c) **investiții în servicii destinate populației rurale:** investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente;

(d) **investiţii în restaurarea, conservarea şi dotarea monumentelor de patrimoniu:** restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/ monumentelor din patrimoniul cultural, imobil de interes local sau naţional;

(e) **infrastructură rutieră specifică:**construcția, extinderea și/ sau modernizarea drumurilor de acces la obiectivele de patrimoniu;

(f) **investiții cu rol în îmbunătațirea calității mediului** (crearea si refacearea spațiilor verzi, investitii menite sa conduca la cresterea eficienței energetice (ex. sisteme de iluminare stradala cu led etc), crearea/extinderea/modernizarea de facilitati de colectare selectiva/reciclare a deseurilor);

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Țara Gugulanilor.

(g) elaborarea şi actualizarea planurilor de dezvoltare a municipalităţilor şi a satelor în zonele rurale şi a serviciilor de bază oferite de acestea, precum şi ale planurilor de protecţie şi de gestionare legate de zonele Natura 2000 şi de alte zone cu înaltă valoare naturală;

(h) **<u>infrastructură de agrement și turistică la scară mică</u>**: investiţii de uz public în infrastructura de agrement, în informarea turiştilor şi în infrastructura turistică la scară mică;

(i) **<u>modernizarea patrimoniului cultural și natural</u>**: studii şi investiţii asociate cu întreţinerea, refacerea şi modernizarea patrimoniului cultural şi natural al satelor, al peisajelor rurale şi al siturilor de înaltă valoare naturală, inclusiv cu aspecte socio-economice conexe, precum şi acţiuni de sensibilizare ecologică;

(j) **<u>investiții orientate spre transferul activităților</u>** și transformarea clădirilor sau a altor instalaţii aflate în interiorul sau apropierea aşezărilor rurale, în scopul îmbunătăţirii vieţii sau al creşterii performanţei de mediu a aşezării respective.

(k) **<u>Modernizarea tehnologică a serviciilor publice:</u>**Achiziţionarea de utilaje şi echipamente pentru serviciile publice (de deszăpezire, întreţinere spaţii verzi etc) dacă fac parte din investiţia iniţială pentru înfiinţarea serviciului (Serviciu pentru deszăpezire, înfiinţare pompieri etc). Dacă serviciul există ca activitate în cadrul Primăriei, dar nu este dotat, se pot finanța dotările, dar utilajele trebuie să fie dimensionate şi corelate cu suprafaţa pentru care vor fi folosite. În cazul acestor achiziţii, solicitantul va prezenta în MJ/ SF situaţia actuală şi modalităţile de rezolvare a problemei. La verificarea pe teren se vor verifica Fişele de inventar ale solicitantului privind aceste echipamente.

(l) restaurarea, conservarea și /sau dotarea obiectivelor din patrimoniul local și național

IMPORTANT! În funcție de tipul de investiție propus prin proiect, solicitantul va descrie în MJ/SF/DALI, populația netă din comună/oraș care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite prin investiția propusă.

ATENŢIE! În cadrul unui proiect ce vizează extinderea infrastructurii educaţionale sunt eligibile construcţiile realizate în scop didactic (ex: laboratoare/ateliere/sere, etc). Nu este eligibilă construcţia sălilor de sport/cantinelor/căminelor, acţiunile eligibile pentru acestea fiind cele de modernizare. De asemenea, va fi considerată dotare şi achiziţia de maşini şi utilaje agricole, care prin MJ/SF/DALI demonstrează că vor fi utilizate exclusiv în scop didactic.

ATENŢIE!
Solicitantul nu va putea achiziționa un utilaj sau un echipament similar cu unul care există deja în inventar. Se va putea achiziționa un utilaj/echipament similar, dacă utilajele/echipamentele din dotare sunt uzate din punct de vedere tehnic și au fost casate. În cazul acestor achiziții, solicitantul va prezenta în MJ/SF situația actuală și modalitățile de rezolvare ale problemei. La verificarea pe teren, se vor verifica Fișele de inventar ale solicitantului privind echipamentele existente/casate.
În cazul achiziției de utilaje/echipamente, în estimarea costurilor investiţei prin întocmirea bugetului estimativ, se vor verifica în Baza de date cu preţuri de referinţă aplicabilă PNDR 2014-2020 postată pe de pagina de internet a AFIR. şi se vor ataşa la Cererea de finanţare, paginile referitoare la bunurile incluse în proiect, identificate în baza de date.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Țara Gugulanilor.

În situaţia în care bunurile propuse spre achiziţionare nu se regăsesc în Baza de date de preţuri, precum şi pentru servicii, se vor ataşa două oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depăşesc valoarea de 15.000 EUR şi o ofertă pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică sau egală cu 15.000 EUR, cu justificarea ofertei alese, menţionată în devizele pe obiect.
Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilităţii preţurilor şi trebuie să aibă cel puţin următoarele caracteristici:
- să fie datate, personalizate şi semnate;
- să conţină detalierea unor specificaţii tehnice minimale;
- să conţină preţul de achiziţie pentru bunuri/servicii;
Atenţie: la dosarul Cererii de finanţare vor fi ataşate numai paginile relevante din ofertele respective, cuprinzând preţul, furnizorul şi caracteristicile tehnice ale bunului, detaliate mai sus (maxim 2-3 pagini/ofertă).

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (2), lit. (d) din R (UE) 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Potrivit dispozițiilor art. 7 alin.(4) din HG 226/2015 cu modificările şi completările ulterioare, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiţii în achiziţii, altele decât cele referitoare la construcţii- montaj.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanţa privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cele privind obţinerea avizelor, acordurilor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor,prevăzute în legislaţia naţională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile. Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanţării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările şi completările ulterioare şi îndeplinesc următoarele condiții:
a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize,acorduri şi autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
b) sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
c) sunt aferente activităților de coordonare şi supervizare a execuției şi recepției lucrărilor de construcții - montaj.
Cheltuielile de consultanță şi pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate şi se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranşe de plată aferente proiectului.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Țara Gugulanilor.

Excepţie fac cheltuielile de consultanţă pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanţare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată.
Memoriile Justificative/Studiile de Fezabilitate şi/sau documentaţiile de avizare a lucrărilor de intervenţie, aferente cererilor de finanţare depuse de solicitanţii publici pentru Măsuri/ Sub-măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.
Conţinutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conţinutul-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice,precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanţare şi sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiţiei;

b) sunt efectuate pentru realizarea investiţiei cu respectarea rezonabilităţii costurilor;

c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanţare semnat cu AFIR;

d) sunt înregistrate în evidenţele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile
şi sunt susţinute de originalele documentelor justificative, în condiţiile legii.

6.2. Tipuri de acțiuni neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:

a) cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri și echipamente ”second hand”;

b) cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepţia costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 (onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studii de fezabilitate), care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de finanțare;

c) cheltuieli pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea Cererii de finanțare, conform art. 60(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;

d) cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;

e) cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;

f) cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
a. dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;
b. achiziţionarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Țara Gugulanilor.

c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

g) în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Lista investiţiilor şi costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările şi completările ulterioare.
Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

7. Selecția proiectelor

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL Ţara Gugulanilor și parcurge toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor. **Evaluarea criteriilor de selectie se face numai pentru Cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanţare, inclusiv a anexelor tehnice și administrative depuse de solicitant**. Proiectul care solicită finanțare trebuie să răspundă obiectivelor propuse în SDL și să se încadreaze în planul financiar al GAL Ţara Gugulanilor. **Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.**
Punctajul fiecărui proiect se va calcula ținând seama de criteriile de selecție specificate în fișa tehnică a măsurii M 6.3/6B din SDL, în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, în documentele atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.
Criteriile de selecție au în vedere prevederile art. 49 al R (UE) nr. 1305/2013 referitoare la tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea acestora în conformitate cu obiectivele si prioritătile din SDL.
Evaluarea criteriilor de selecție se face de către experții evaluatori din cadrul GAL Ţara Gugulanilor, se va respecta principiul de verificare “4 ochi”, pe baza informării competente şi bine documentate.
În realizarea selecției, GAL Ţara Gugulanilor va avea în vedere promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală.
Proiectele prin care se solicită finanțare în cadrul GAL Ţara Gugulanilor sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform criteriilor de selecție stabilite în conformitate cu specificul local din teritoriul GAL Ţara Gugulanilor, astfel încât sprijinul financiar să fie canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate în analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL **GAL Ţara Gugulanilor.**
Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora au fost

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Ţara Gugulanilor.

stabilite de către GAL Ţara Gugulanilor, fiind aprobate de către AGA/ Consiliu Director și corespund necesităților locale.

Pentru această măsură pragul minim este de 20 puncte şi reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanţare.

Atenţie! Punctajul fiecărui proiect se va calcula exclusiv în baza informațiilor furnizate de solicitant în Cererea de Finanțare(CF), documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

Punctajul se calculează în baza următoarelor Criterii de Selecţie:

Nr.crt	Criteriul de selecție	Punctaj
1	Proiectul conține componente inovative sau de protecția mediului, inclusiv utilaje cu emisii reduse de gaze. Se vor verifica: Criteriul va fi punctat în cazul în care Memoriul Justificativ/Studiul de fezabilitate/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii prevede cel puțin o investiție care reduce efectele negative asupra mediului sau cel puțin o componentă inovativă pentru teritoriul GAL Țara Gugulanilor.	**10 puncte**
2	Gradul de acoperire a populatiei deservite Se vor verifica: Memoriul Justificativ/Studiul de fezabilitate/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, Cererea de finanţare, Print screen pagină web INS/ adeverinţă emisă de INS cu populația localității unde se implementează proiectul, conform Recensământului populației din 2011 din România efectuat de către Institutul Național de Statistică în perioada 20-31 octombrie 2011.	**Maxim 40 puncte**
	Peste 3000 locuitori	**40 puncte**
	2001-3000 locuitori	**30puncte**
	0-2000 locuitori	**25 puncte**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Țara Gugulanilor.

3	Complementaritatea cu alte investiții Se va verifica: Justificarea Complemetarității proiectului cu alte investitii, va fi cuprinsă în cadrul Punctului A4 din Cererea de Finanțare-Descrierea succintă a proiectului.	**10 puncte**
4	Gradul de sărăcie a zonei în care va fi implementat proiectul Se vor verifica: Documente de verificat: Cererea de finantare si Anexa 5 a Ghidului 6.3/ 6B. Criteriul va fi punctat în cazul în care IDUL se încadrează în următoarele valori: Criteriul va fi punctat în cazul în care IDUL se încadrează în următoarele valori:	**Maxim 30 de puncte**
	IDUL < 60	**30 puncte**
	IDUL > 60	**20 puncte**
5	Proiecte implementate în localități care nu au mai primit sprijin. Se va verifica: Cererea de finanțare, Memoriul Just ificativ/ Studiul de fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii	**10 puncte**
6	**TOTAL**	**100 puncte**

1. Proiectul conține componente inovative sau de protecția mediului

Se va prezenta modul în care proiectul propus spre finanţare la GAL Ţara Gugulanilor utilizează resurse de energie regenerabilă **în procent de minim 1% din valoarea totală a proiectului** (total valoare eligibilă şi neeligibilă). Exemple de surse regenerabile de energie: energia eoliană, uzual exprimat - energie de vânt, energia solară, energia apei, energia hidraulică, energia apelor curgătoare, energia mareelor, energia geotermică, energie de biomasă (biodiesel, bioetanol, biogaz).Toate aceste forme de energie sunt, în mod tehnic, valorificabile putând servi la generarea curentului electric, producerea de apă calde etc. De

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul Asociaţiei GAL Ţara Gugulanilor.

asemenea, se vor puncta proiectele care includ masuri ce vizează minimizarea la sursă a deșeurilor generate prin creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor.

Caracterul inovativ al investiţiei, conform recomandărilor din Manualul OSLO

Inovarea este o activitate din care rezultă un produs, bun sau serviciu, nou sau semnificativ îmbunătăţit sau un proces nou sau semnificativ îmbunătăţit, o metodă nouă de marketing sau o metodă nouă organizaţională în practicile de afaceri, în organizarea locului de muncă sau în relaţiile externe. Inovarea este bazată pe rezultatele unor tehnologii noi, pe noi combinaţii ale tehnologiei existente sau pe utilizarea altor cunoştinţe obţinute de întreprindere.

Inovarea de produs (bun sau serviciu) reprezintă introducerea unui bun sau a unui serviciu, nou sau semnificativ îmbunătăţit în privinţa caracteristicilor sau modului său de folosire (aceasta poate include îmbunătăţiri semnificative în privinţa specificaţiilor tehnice, componentelor şi materialelor, software-ului incorporat, uşurinţei de utilizare sau a altor caracteristici funcţionale)Produsele inovate pot fi noi pentru piaţă sau noi numai pentru întreprindere. O întreprindere poate avea inovare de produs chiar dacă acesta nu este nou pentru piaţă, dar este nou pentru întreprindere.

Inovarea de proces reprezintă implementarea unei metode noi sau semnificativ îmbunătăţite de producţie sau livrare (acestea pot include schimbări semnificative de tehnici, echipamente şi/ sau software), cu scopul de reducere a costurilor unitare de producţiei şi distribuţiei, să îmbunătăţească calitatea, să producă sau să distribuie produse noi sau îmbunătăţite semnificativ.De asemenea, o întreprindere poate avea inovare de proces, chiar dacă ea nu este prima care a introdus procesul pe piaţă.
(Sursa: Guidelines for collecting and interpreting innovation data, ediţia a 3a - OSLO MANUAL, OECD, European Commission, Eurostat, 2005)

2. Gradul de acoperire a populaţiei deservite

Gradul de acoperire a populaţiei deservite; proiectul propus spre finanțare la GAL Ţara Gugulanilor se adresează unui număr de lucuitori direct proporţional cu dimensiunea investiţiei; investiţia se va adresa unui grup ţintă de 100% din populaţia comunei. Numărul de locuitori se va calcula conform Recensământului populației din 2011 din România efectuat de către Institutul Național de Statistică în perioada 20-31 octombrie (se va ataşa Print screen de pe pagina web INS sau adresa din partea INS). Se va menţiona sursa de informare şi se vor ataşa la proiect fotocopii conform cu originalul sau Print screen care atestă credibilitatea surselor de informare. Informații privind populația populația stabilă a UAT din teritoriul GAL Ţara Gugulanilor pot fi găsite și în Anexa 16Populatia din teritoriul GAL Tara Gugulanilor, conform Recensământului populației din 2011 din România efectuat de către Institutul Național de Statistică.

3. Complemetaritatea cu alte investiţii

Se va prezenta modul în care proiectul este complementar cu alte proiecte de investiţii ale solicitantului finantate din alte surse de finantare, realizate în ultimele 3 exerciţii financiare anterioare. Se va realiza justificarea complemetaritatii prin prezentarea investitie anterioare, precum si modul in care proiectul propus asigura conplementaritatea cu aceasta.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Ţara Gugulanilor.

4. Gradul de sărăcie a zonei în care va fi implementat proiectul
Criteriul va fi punctat in functie de valoarea indicatorului IDUL al localitatii de implementare a proiectului, conform Anexei 5 a Ghidului. Se vor verifica: Cererea de finantatare si Anexa 5 Lista UAT-irilor cu valorile IDUL corespunzătoare.

5. Proiecte implementate în localități care nu au mai primit sprijin.
Criteriul va fi punctat în cazul în care investiția propusă este amplasată într-o comună care nu a mai primit sprijin din fonduri nerambursabile in cadrul PNDR 2014- 2020.
Se va verifica**:** Cererea de finanțare, Memoriul Justificativ/ Studiul de fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii

7.1. Modalitate de departajare a proiectelor depuse în situația în care punctajul este același pentru mai multe proiecte:

În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora se face în funcţie de următoarele criterii și în următoarea ordine:

1. Gradul de acoperire a populatiei deservite- va fi finanțat cu prioritate proiectul a cărui populație deservită este mai mare, conform Anexei 16- Populatia din teritoriul GAL Tara Gugulanilor, conform Recensământului populației din 2011 din România efectuat de către Institutul Național de Statistică.

2.Gradul de sărăcie a zonei în care va fi implementat proiectul- va fi finantat proiectul al carui indice IDUL al UAT de implementare este mai mic, conform Anexei 5 a Ghidului solicitantului.

3. Data și ora depunerii proiectului la sediul GAL Țara Gugulanilor, conform regulii "primul venit, primul servit".

În cadrul Memoriului Justificativ/Studiului de fezabilitate/Documentaţiei de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii va fi demonstrata modalitatea de îndeplinire a criteriilor de selecție. Proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior.
Verificarea criteriilor de selecție se realizează pe baza Fișei de verificare a criteriilor de selecție, aferentă Măsurii 6.3/6B, elaborată de GAL Țara Gugulanilor, disponibilă pe site-ul www.galtaragugulanilor.ro. Rezultatele verificării și evaluării criteriilor de selecție se consemnează în Fișa de verificare.

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și in perioada de monitorizare, pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii.
În cazul în care la verificarea cererilor de plată sau în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu sunt respectate, plățile vor fi sistate, eventualele plăți efectuate vor intra în procedură de recuperare iar contractul va fi reziliat.

Selecţia proiectelor se efectuează de către GAL, conform etapelor prevăzute în Cap. XI al SDL – „Proceduri de evaluare şi selecţie a proiectelor depuse în cadrul SDL", disponibil la adresa www.galtaragugulanilor.ro.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Țara Gugulanilor.

7. Completarea și depunerea dosarului Cererii de finanțare

7.1. Modalitatea de completare a Cererii de finanțare:

Dosarul Cererii de Finanţare conţine Cererea de Finanţare însoţită de anexele tehnice şi administrative, conform listei documentelor prezentată în prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi / sau înlocuirea acestora.
Formularul standard al Cererii de Finanţare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid şi este disponibil în format electronic, la adresa www.galtaragugulanilor.ro

Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele prevăzute în modelul Cererii de finanțare. Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanţare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate de mână. Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele: Nr. crt. - Titlul documentului - Nr. Pagina (de la..... pâna la.....)

Dosarul Cererii de finanţare va fi legat, iar documentele pe care le conţine numerotate. Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare. Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizareaobiectivelor programului.
Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare trebuie să se încadreze înfișa măsurii din SDL Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectulprezentat în Cererea de finanțaretrebuie să corespundă Domeniului de intervenție prezentat în SDL în cadrul măsurii M6.3 6B

7.2 Depunerea Cererii de finanțare:

Solicitanții vor depune la sediul GAL Ţara Gugulanilor dosarul Cererii de Finanţare ce cuprinde Cererea de Finanţare completată și documentele ataşate (conform Listei Documentelor -partea E din Cererea de Finanţare), legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor.
Primirea proiectelor se va face pe toată perioada APELULUI de SELECȚIE lansat, în intervalul orar menționat în cadrul apelului.
Dosarul Cererii de finanțare se depune în 2 (două) exemplare însoțite de copii electronice, astfel :
- Un exemplar letric (copie) și un exemplar pe suport electonic (CD), care rămâne la GAL pentru evaluare, selecție și monitorizare.
- Un exemplar letric (original) și un exemplar pe suport electonic (CD), pentru depunere la AFIR după selecția proiectului la GAL;
Documentele-copii depuse în Dosarul Cererii de finanțare trebuie să conţină menţiunea „Conform cu originalul".

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Ţara Gugulanilor.

Solicitantul trebuie să se asigure că ramâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare în afara celor 2 exemplare pe care le depune la GAL.
Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, sau de către un împuternicit al responsabilului legal, până la termenul care figurează în apelul de selecție.
Proiectul se va înregistra la GAL Țara Gugulanilor, iar solicitantul primește un bon cu acest număr de înregistrare.
Numărul de înregistare al Cererii de finanțare se va completa la nivelul OJFI R/CRFIR.
Dosarul Cerererii de Finanţare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL", respectiv „COPIE". Fiecare pagină va purta semnătura și ștampila solicitantului în partea superioară dreapta.
Solicitantul realizează următorii pași în vederea depunerii dosarului Cererii de finanțare pe suport tipărit, la sediul GAL Ţara Gugulanilor:
- Realizează 2 exemplare (ORIGINAL și COPIE) al Cererii de finanțare pe suport de hârtie;
- Realizează scan-ul Cererii de finanțare și a documentelor administrative anexate (scanarea se va face după numerotarea, semnarea și ștampilarea paginilor în colțul din dreapta sus, aplicarea mențiunii conform cu originalul, unde este cazul)
- Salvează pe suport electonic (CD):
a. scan-ul Cererii de finanțare și a documentelor administrative anexate;
b. Cererea de finanțare în format editabil.

- Dosarul Cererii de finanțare va fi legat, sigilat și numerotat, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor;
- Solicitantul va face mențiunea la sfârșitul dosarului: "Acest dosar conține .... Pagini, numerotate de la 1 la .. "
Formatul electronic va conține Cererea de finanțare în format editabil, Cererea de finanțare și documentele administrative scanate, așa cum sunt ele cerute prin ghidul solicitantului.

IMPORTANT!
Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifica E din Cererea de finanțare). Scanarea se va efectua dupa finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maxim de 300 dpi (minim 200 dpi) în fișiere format PDF. Denumirea fișierelor nu trebuie sa conțina caractere de genul: "~ " # % & * : <> ? / \ { | }", sau să conțină două puncte succesive "..". Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD/DV D nu trebuie sa fie mai mare de 128 de caractere.
Piesele desenate care depăşesc formatul A3, se pot ataşa salvate pe CD/DVD direct în format .pdf, la care se va adaugă declaraţia proiectantului privind conformitatea cu planşele originale din Cererea de finanţare. În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună şi documentele originale, acestea vor fi verificate de expert în prezenţa solicitantului.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Țara Gugulanilor.

8. Valoarea sprijinului nerambursabil

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect de importanță locală este 30.000 Euro/proiect.

Ponderea maximă a intensității sprijinului va fi stabilită astfel:

- pentru operațiunile generatoare de venit: 90%;
- pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică: 100%;
- pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%.

9. Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare la OJFIR/CRFIR

La nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici. La nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții – montaj) și proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii.
În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric.
La depunerea proiectului trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.
Cererea de finanțare se depune la nivelul SL IN-OJFIR în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD –1 exemplar, care va cuprinde scan-ul Cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul". În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul Cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.
Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea şi/sau înlocuirea documentelor. Toate Cererile de finanțare depuse la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu) și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu) și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu) – dacă este cazul;
- Raportul de selecție, întocmit de GAL (formular propriu);
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul;
- Formularul 2 - Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
- Formularul 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Țara Gugulanilor.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personal ul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2 în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

10. Modalitatea de desfășurare a procesului de evaluare, selecțieși soluționare a contestațiilorproiectelor la nivelul GAL

EVALUAREA ŞI SELECTIA PROIECTELOR DEPUSE

In conformitate cu Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrulSDL”aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de solutionare a contestatiilor si cu Ghidul de implementare al submasurii 19.2 “Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala”.
Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor. Evaluarea criteriilor de selectie se face numai pentru Cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor tehnice și administrative depuse de solicitant. Proiectul care solicită finanțare trebuie să răspundă obiectivelor propuse în SDL și să se încadreaze în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.
Punctajul fiecărui proiect se va calcula ținând seama de criteriile de selecție specificate în fișa tehnică a măsurii din SDL, în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, în documentele atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid. Proiectele al căror punctaj va scădea, în urma evaluării GAL, sub pragul de punctaj minim pentru fiecare măsură în parte, vor fi declarate neeligibile şi nu vor intra în etapa de selecție.
Criteriile de selecție au în vedere prevederile art. 49 al Reg. UE nr.1305/2013 referitoare la tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea acestora în conformitate cu obiectivele si prioritătile din SDL.
În realizarea selecției, GAL-ul va avea în vedere promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală.

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se realizează în prima etapă la nivelul GAL Ţara Gugulanilor de către **Evaluatorii**angajați GALcu atribuții în acest sens,**Comitetul de Selecție** al proiectelor, respectiv **Comisia de Contestații**. Angajații din cadrul echipei de implementare a SDL verifică pentru proiectele depuse la nivel de GAL conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție. Proiectele selectate la nivel de GAL, vor fi supuse evaluarii finale de către OJFIR/CRFIR.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Ţara Gugulanilor.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membri Comitetului de Selecție și membriai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale". În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție a proiectelor, toți membrii vor completa și semna o *declarație de evitare a conflictului de interese, confidențialitate și imparțialitate*. Dacă la următoarele întruniri ale Comitetului de Selecție, în componența acesteia apar membri noi, vor semna și acestia o declarație în acest sens.

I. EVALUAREA PROIECTELOR DEPUSE ŞI TERMENE STABILITE

Etapa de evaluare a proiectelor va fi realizata de către experții GAL cu atributii specifice in evaluarea proiectelor (Expertii Monitorizare, respectiv Expertul Verificare), numiti in continuare in prezenta Procedura,**Evaluatori**, respectandu-se principiul de verificare "4 ochi", pe baza informării competente şi bine documentate.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica **conformitatea** și **eligibilitatea** proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare conform **criteriilor de selectie**.

Se va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice măsurii 6.3/6B Dezvoltarea satelor, prevăzute în fișele tehnice ale măsurii, precum și criteriile generale de eligibilitate.

Toate verificările efectuate de catre evaluatori, se realizează pe baza analizarii documentelor solicitantului, în baza unor **fișe de verificare** elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori, cu respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului. În etapa de evaluare, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, iar in urma vizitei pe teren, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren.Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. De asemenea, evaluatorii GAL pot solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar.

Dosarul Cererii de Finanțare se va verifica de catre **Evaluatori**, în baza următoarelor **formulare de verificare**:

- **Fișa de Verificare a Conformității (F_01)**, întocmită de GAL;
- **Fișa de Verificare a Eligibilității (F_02)**, întocmită de GAL;
- **Fișa de Informații Suplimentare (F_03)**, întocmită de GAL - dacă este cazul;
- **Fișa de Verificare pe Teren (F_04)**, întocmită de GAL - dacă este cazul;
- **Fișa de Verificare a Criteriilor de Selecție (F_05)**, întocmită de GAL;
- **Notificarea solicitantului cu privire laeligibiltatea/neeligibilitatea cererii de finanțare (F_06)**, întocmită de GAL;
- **Notificarea solicitantului privind contestația depusă (F_07)** întocmită de GAL.
- **Notificarea solicitantului privind selecția finală (F_08)** întocmită de GAL.

Dosarul Cererii de finanțarea nu va acceptat pentru verificare dacă

- Acelaşi solicitant a depus aceeaşi cerere de finanţare de două ori în cadrul acelueasi apel de proiecte şi a fost declarată neconformă de fiecare dată;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Țara Gugulanilor.

- Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepune în același apel de depunere a proiectelor.

I.1. Verificarea conformitătii Cererii de finanțare

Verificarea conformităţii Cererii de Finanţare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza **Fişei de Verificare a Conformităţii (F_01)**aferenta masurii, elaborată de GAL Ţara Gugulanilor și afișată pe site-ul www.galtaragugulanilor.ro.

Pentru conformitate, evaluatorii GAL vor verifica daca:

a) Dosarul Cererii de Finanțare este prezentat în format tipărit şi electronic, în numărul de exemplare solicitat;

b) Anexele tehnice si administrative solicitate sunt in prezentate in forma ceruta si în termen de valabilitate;

c) Fiecare exemplar din Cererea de Finanţare a fost legat, paginat şi opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor;

d) Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, etc), conţin menţiunea „Conform cu originalul", respectiv exemplarul – copie are înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, menţiunea «COPIE».

In urma verificarilor, evaluatorii emit Fişa de Verificare a Conformităţii**în aceeași zi**, respectiv la data inregistrarii Cererii de Finantare. Solicitantul are obligaţia de a lua la cunoştinţă prin semnarea Fişei de Verificare a Conformităţii. În cazul în care solicitantul nu doreşte să semneze de luare la cunoştinţă, evaluatorulva consemna acest fapt pe Fişa de Verificare a Conformităţii prin menţiunea "Solicitatul refuză să semneze".

In urma verificarii conformității Cererii de Finanțare, pot exista două variante:

- Cererea de Finanţare este declarată conformă, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare, a eligibilitatii;
- Cererea de Finanţare este declarată neconformă, caz în care un exemplarul original al cererii de finanțare va fi restituit solicitantului pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.În acest caz, proiectul poate fi redepus in cadrul aceluiasi Apel de Selectie, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în cadrul aceluiași Apel de Selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității este de două ori „neconform", Cererea de Finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL.

Cererile de Finanţare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceluiasi Apel de Selectie – dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următorului Apel de Selectie lansat de GAL pentru această măsură.

Aceeaşi Cerere de Finanţare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unui apel de selecție al proiectelor.

Solicitantul care a renunţat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanţare conformă, nu o mai poate redepune în aceeaşi sesiune de depunere a proiectelor.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Țara Gugulanilor.

La nivelul GAL Ţara Gugulanilor se va arhiva documentația aferentă cererii de finanțare, conform procedurii interne de arhivare.

I.2. Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia, se realizează pe baza **Fișei de Verificare a Eligibilității (F_02)**aferenta masurii, elaborată de GAL Ţara Gugulanilor și publicata pe site-ul www.galtaragugulanilor.ro.

Pentru eligibilitate evaluatorii GAL, vor verifica:

1) Incadrarea corecta a obiectivelor proiectului;
2) Indeplinirea conditiilor de eligibilitate ale acțiunilor propuse in cadrul proiectului;
3) Indeplinirea conditiilor de eligibilitateale ale solicitantului si proiectului;
4) Indeplinirea conditiilor de eligibilitate ale cheltuielilor prevăzute în proiect (bugetul indicativ, planul financiar).

Solicitarea de informatii suplimentare:

Asociația GAL Ţara Gugulanilor își rezervă dreptul de a solicita informații si/sau documente suplimentare, prin intocmirea **Fisei de Informatii Suplimentare (F_03)**, dacă pe parcursul verificărilor se constată că este necesar, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare.Răspunsul solicitantului privind informațiile suplimentare va fi de maximum 5 zile lucratoare, de la data primirii Fișei de Informații Suplimentare.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informaţii suplimentare sunt următoarele:

- În cazul în care documentaţia tehnico-economică (Memoriul Justificativ/ Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Intervenţii conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul ei, ori faţă de cele menţionate în Cererea de Finanţare;
- În caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiţiei, se poate solicita extras de Carte Funciară şi în situaţiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document;
- În cazul în care avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituţiile respective;
- În cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este facută corect;
- Alte situații temeinic justificate de către experții GAL Ţara Gugulanilor.

Informațiile transmise de solicitant în răspunsul la informaţii suplimentare dar nesolicitate de expert, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat. De asemenea, in situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori ai GAL, a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul electronic al cererilor de finanțare, Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Ţara Gugulanilor.

- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării, prin intermediul unei adrese de transmitere, Formularul nr .2 din Secțiunea II – „Formulare" din cadrul prezentului Manual de procedură.

Verificarea pe teren a cererilor de finanțare:
De asemenea, în etapa de evaluare a eligibilitatii, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea Cererii de Finanțare,dacă se consideră necesar, experții evaluatori pot efectua vizite în teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Se va verifica astfel concordanta informațiilor cuprinse în anexele tehnice și administrative ale documentatiei Cererii de Finațare cu realitatea de pe teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție. Evaluatorul GAL va bifa dacă cele observate în cursul verificării pe teren corespund sau nu corespund cu informatiile prezentate in documentele aferente Cererii de Finanţare.
În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, iar in urma vizitei acestuia i se va înmâna o copie a **Fișei de Verificare pe Teren (F_04)**, intocmita la data efectuarii vizitei, in care va fi consemnat rezultatul vizitei precum si rubrica *Observații* dacă este cazul.
În situatia în care, evaluatorii stabilesc, că proiectul necesită verificarea pe teren, atunci Fișa de Verificare a Eligibilității se emite numai dupa realizarea vizitei pe teren.

În urma verificărilor eligibilitatii Cererii de Finantare, pot exista următoarele situații:
- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;
- proiectul este neeligibil, caz în care, dupa definitivarea Raportului de Selectie Intermediar, solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect prin transmiterea unei **Notificari cu privire la eligibilitatea/neeligibilitatea Cererii de Finanțare (F_06),** in carevor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului.În acest caz, un exemplar al Cererii de Finanțare (copie) va putea fi restituit solicitantului la cererea acestuia prin reprezentantul legal, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Al doilea exemplar al Cererilor de Finanțare(originalul) declarate neeligibila, va rămâne la GAL, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Cererile de Finanțare declarate neeligibile pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitant în cadrul următorului apel de selecție lansat de GAL Ţara Gugulanilor pentru aceeași măsură.

I.3. Verificarea criteriilor de selecție

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pentru toate Cererile de Finanțare declarate eligibile, pe baza **Fișei de Verificare a Criteriilor de Selectie (F_05)** aferenta masurii, elaborată de GAL Ţara Gugulanilor și publicata pe site-ul www.galtaragugulanilor.ro.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în Cererea de Finanțare, documentelor atașate acesteia (inclusiv a informatiilor si/sau documentelor suplimentare admise in urma

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Ţara Gugulanilor.

solicitarilor de informatii si/sau documente suplimentare) precum și în baza punctajelor aferente criteriilor de selecție stabilite în Ghidul Solicitantului.
Fișa de Verificare a Criteriilor de Selecție va fi completată și semnată, pentru toate proiectele declarate eligibile, de către 2 experti evaluatori ai GAL care participă la procesul de evaluare.
Punctajul minim pentru ca un proiect sa fie admis la finantare este de 20 de puncte.
Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se face conform criteriilor de departajare aferente măsurii.

După încheierea etapelor de verificare a **conformității**, **eligibilității** și **criteriilor de selecție**, a tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului/sesiunii de proiecte, evaluatorii GAL vor intocmi un **Raport de Evaluare (RE)**,care va conține urmatoarele informatii:

- denumirea măsurii;
- numărul și data avizării apelului de selecție;
- perioada apelului de selecție;
- bugetul alocat apelului de selecție;
- numele/denumirea si sediul solicitanților;
- titlul proiectului;
- situatia conformitatii proiectului si motivele eventualei neconformitati;
- situatia eligibilitatii proiecului si motivele eventualei neeligibilitati;
- punctajul proiectului;
- starea proiectului (retras, neconform, neeligibil, eligibil)
- situatia unui potential conflict de interese, prin consemnarea daca solicitantul are sau nu calitatea de membru in GAL Tara Gugulanilor;
- numărul total de proiecte depuse si valoarea totala eligibila a acestora;
- numarul de proiecte retrase;
- numărul de proiecte neconforme;
- numărul de proiecte neeligibile;
- numărul de proiecte eligibile si valoarea totală eligibilă a acestora.

Raportul de Evaluare se emite *în maxim 20 de zile lucratoare de la incheierea sesiunii/apelului masurii6.3/6B Dezvoltarea satelor* si se inainteaza Presedintelui GAL, care, prin secretariatul GAL va convoca intrunirea Comitetului de Selecție. Totodata, Raportul de Evaluare va fi publicat pe site-ul GAL www.galtaragugulanilor.ro, dupa aprobarea acestuia in Comitetul de Selectie.
Proiectele eligibile al caror punctaj depaseste pragul minim, vor fi înaintate **Comitetului de Selecție** impreuna cu Raportul de Evaluare.Proiectele al căror punctaj va fi stabilit, în urma evaluării, sub punctajul minim vor fi declarate neeligibile și nu vor mai intra în etapa de selecție.- de trecut in APELU:L COMPLEX

II. SELECŢIA PROIECTELOR

Comitetul de Selecţie reprezintă organismul tehnic cu responsabilitaţi privind selectarea pentru finanţarea proiectelor depuse în cadrul masurilor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Țara Gugulanilor.

În baza Raportului de Evaluare, Presedintele GAL convoca prin secretariatul GAL, întrunirea **Comitetului de Selecție**, ținând cont de politica de evitare a conflictului de interese.
În condițiile în care o persoana desemnată în Comitetul de Selecţie nu poate participa din motive obiective la lucrarile unei sesiuni de selecţie, înlocuirea acestuia se face de catre Preşedintele GAL prin convocarea supleantului care va prelua atributiile titularului. Dacă nici membrul suplenat nu poate participa la întîlnire, atunci deleagă alt membru suplenat. În cazul a trei absenţe consecutive ale unui membru acesta va fi exclus, urmând sa fie înlocuit de suplenat, prin Hotărarea Comitetului Director al GAL.
Totodata, GAL Ţara Gugulanilor va transmite către CDRJ Timis invitația de participare la întrunirea Comitetului de Selecție.
Comitetul de Selecție este format din 7 membri ai Parteneriatului cu drept de vot (unul din partea UAT si 6 reprezentanti ai mediului de afaceri). Pentru fiecare membru al Comitetului de Selecție există cate un membru supleant. Membri (atat membri de drept, cat si supleanti) din cadrul Comitetului de Selectie si din Comisia de Solutionarea Contestatiilor, vor fi numiti si/sau inlocuiti (dupa caz) prin Hotarare/Decizie a Consiliului Director al GAL Tara Gugulanilor.

<u>Procedura de selecție</u>
Procedura de selecție aplicata de Comitetul de Selecție a GAL Ţara Gugulanilor, este în conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală și este aprobată de către AGA.
In conformitate cu prevederile cap. XI din SDL, GAL Tara Gugulanilor, atributiile Comitetului de Selectie sunt, urmatoarele:

- de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului set de proceduri;
- de a respecta confidenţialitatea lucrarilor si imparţialitatea în adoptarea deciziilor;
- de a studia rapoartele de evaluare şi de a selecta proiectele care vor fi finanţate;
- consemnarea de catre secretar în minute si rapoarte a deciziilor adoptate în Comitetului de Selecţie şi Comisiei de Contestaţi.

In cadrul procesului de selecție al proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în componenta Comitetului de Selectie să fie prezenți cel puțin 50% din membri, din care peste 50% să fie reprezentanti ai mediului privat si societatea civila, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. De asemenea în componența Comitetului de Selecție nu va exista un grup de interese dominant, caresă dețină mai mult de 49% din drepturile de vot. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană. Dacă unul dintre membri Comitetului de Selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru finantare, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv, fiind inlocuit de un membru supleant. De asemenea, dacă unul din proiectele depuse pentru selecție aparţine unuia din membrii Comitetului de Selecție, sau a unuia dintre angajații GAL implicați în evaluarea proiectelor, persoana în cauză va respecta criteriile referitoare la posibilele conflicte de interese, descrise la capitolul XII a SDL GAL Tara Gugulanilor.
Proiectele declarate eligibile, din cadrul Raportului de Evaluare, vor fi selectatede catre Comitetul de Selecțieîntr-ointalnire comuna, care va reuni si Experții Evaluatori din cadrul GAL Ţara Gugulanilor(minim 2) – acestia din urma neavand drept de vot, ci rolul de a oferi suport si informatii suplimentare membrilor Comitetului de Selectie. Totodata, Raportul de Evaluare este semnat de catre toti membri Comitetului de Selectie prezenţi si este aprobat de catre Preşedinte în vederea publicarii pe site-ul GAL.
Astfel, dupa efectuarea evaluării proiectelor de către Evaluatorii interni **<u>Comitetul de Selecție va lua decizia finală in privinta proiectelor ce urmeaza a fi finantate, luând în considerare atat criteriile de</u>**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Ţara Gugulanilor.

selecţie, cat si masura in care proiecteleselectate răspund obiectivelor propuse în SDL, asigurandu-se ca implementarea acestora reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei, respectivca se încadreaza în planul financiar al GAL Tara Gugulanilor.
Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL a GAL Tara Gugulanilor, pe baza căreia GAL a fost selectat, nu vor fi selectate în vederea finanțării.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, în cadrul alocării disponibile pentru fiecare masura de finantare. În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora se face conform criteriilor de departajare menționate în ghidul fiecarei masuri de finantare in parte.

- Raportul de Selecție Intermediar:

După încheierea etapelor de ***Evaluare*** respectiv de ***Selecţie***, Comitetul de Selecţie elaborează şi aprobă un **Raport de Selecţie Intermediar (RSI)**, care se publică pe pagina de web a GAL Tara Gugulanilor (www.galtaragugulanilor.ro) in secțiunea *Rapoarte de Selecție*. Lista proiectelor incluse în Raportul de Selecţie Intermediar, se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie si mai departe in baza urmatoarelor criterii de departajare, până la incidența alocării financiare aferente fiecarei sesiuni de depunere.
In termen de maxim 2 zile lucratoarea de la intocmirea Raportului de Selecție Intermediar, acesta se publică pe site-ul GAL Ţara Gugulanilor. Totodata, se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, **Notificare cu privire la eligibilitatea/neeligibilitatea Cererii de Finanțare (F_06)**, în care vor fi indicate punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție precum şi cauzele care au condus la neselectarea proiectului (dacă este cazul).

Intreaga corespondenta transmisa solicitantilor (transmiterea forumularelor F_03, F_06, F_07 si F_08), se va realiza prin poștă, cu confirmare de primire.

- Verificarea contestatiilor:

Solicitanții au dreptul de a contesta, rezultatul evaluarii în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea Notificării.Contestațiile se depun în scris, la sediul asociației GAL Ţara Gugulanilor din Comuna Sacu Nr. 47, Jud. Caraş-Severin. Contestația trebuie să fie semnată de către reprezentantul legal / imputernicit, al solicitantului.
Verificarea contestaţiilor se realizează de către **Comisia de Contestatii**, conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării şi scorării proiectului.
Comisia de Contestatii este alcatuita din 3 membri (un reprezentat al unui UAT si doi reprezentanti ai mediului privat), după cum urmează: un preşedinte (din partea UAT), un secretar (din mediul privat), un membru (din partea mediului privat). Pentru fiecare funcţie în parte este prevazut cate un suplenat.
În condiţiile în care o persoana desemnată în Comisia de Contestatiinu poate participa din motive obiective la lucrarile unei sesiuni de verificare a contestatiilor, înlocuirea acesteia se face de catre Preşedintele GAL prin convocarea supleantului care va prelua atributiile titularului. Dacă nici membrul suplenat nu poate participa la întîlnire, atunci deleagă alt membru suplenat. În cazul a trei absenţe consecutive ale unui membru, acesta va fi exclus, urmînd sa fie înlocuit de suplenat prin Hotărarea Comitetului Director al GAL.
În mod obligatoriu, contestaţiile vor fi analizate de către alte persoane care nu au participat la evaluarea/selectia iniţială a proiectelor.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Țara Gugulanilor.

In conformitate cu prevederile cap. XI din SDL, GAL Tara Gugulanilor, atributiile Comisiei de Contestatii sunt, urmatoarele:

- de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului set de proceduri;
- de a respecta confidenţialitatea lucrarilor si imparţialitatea în adoptarea deciziilor;
- de a studia rapoartele de evaluare şi de a selecta proiectele care vor fi finanţate;
- consemnarea de catre secretar în minute si rapoarte a deciziilor adoptate în Comitetului de Selecţie şi Comisiei de Contestaţii.

Vor fi considerate contestaţii şi analizate în baza prezentei proceduri, doar acele solicitări care contestă elemente tehnice și/sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.
În etapa de verificare a contestatiei si a documentelor justificative aferente acesteia, **Comisia de Contestaţii** poate solicita GAL copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanţare sau după caz, consultarea întregului dosar aferent cererii de finanţare.
Termenul de analizare a tuturor contestaţiilor inregistrate, este de 5 zile lucratoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestaţiilor şi poate fi prelungit cu încă maxim 3 zile lucrătoare, dacă la nivelul departamentului tehnic al GAL-ului se analizează contestaţii depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestaţii depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestaţiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.
In urma analizării contestatiilor, Comisia de Contestațiiva intocmi un Raport de Soluționare a Contestațiilor, numit in continuare **Raportul de Contestatii(RC)** care va fi apoi avizat de catre reprezentatul legal al GAL.
In cazul în care, Comisia de Contestații constată că aceste contestații sunt justificate, aceasta va inainta Presedintelui GAL, si o propunerede corectare a Raportului de Selecție Intermediar. . Totodata, se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, **Notificarea solicitantului privind contestația depusă (F_07)**.

- Raportul de Selecție Final:

După încheierea termenului de soluționare a contestaților, în baza Raportului Comisiei de Contestații si a eventualelor propuneri de corectare a Raportului de Selectie Intermediar, în termen de maxim 3 zile va fi întrunit Comitetul de Selecție. Acesta va emite Raportul de Selecție Final, numit in continuare **Raport de Selectie (RS)**, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neconforme, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selectie.
Raportul de Selecție Finalal apelului de selecție (după soluționarea contestațiilor) se publică pe website-ul GAL www.galtaragugulanilor.ro, precum si la sediul primăriilor din comunele partenere, iar solicitanților li se transmite **Notificarea de Selecție Finală (F_08)**in max 3 zile lucratoare de la aprobarea Raportului.
Raportul de Selecție Final va fi datat si semnat și de către reprezentant legal al GAL, sau de un alt membru alConsiliului Director al GAL mandatat în acest sens.
Avizarea Raportului de Selecție Final de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului căprocedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile deselecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de Către GAL.

Componența Comitetului de Selecție:

Partener	Funcţia în CS	Tip / Observatii
PARTENERI PUBLICI 14,28%		
• Membri titular		

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Țara Gugulanilor.

COMUNA OBREJA	Membru	Rural
• Membri supleanti		
COMUNA SLATINA- TIMIȘ	Membru suplenat	Rural
PARTENERI PRIVATI 85,72%		
• Membri titular		
ZINTUS GREEN POWER SRL	Membru	Rural
MIHUȚ FIRUȚ PFA	Membru	Rural
MUNTEANU CRISTINA- IANA PFA	Membru	Rural
BARBESCU GIANI PETRISOR II PFA	Membru	Rural
SC Zergy & Mely SRL	Membru	Rural
GOJA GRIGORE PFA	Membru	Urban
• Membri supleanti		
SILVAȘAN D MIHAI DARIUS PFA	Membru suplenat	Rural
MIHUT LILIANA PFA	Membru suplenat	Rural
SC DAMONEXIM SRL	Membru suplenat	Rural
SC AND SILVA IMPEX SRL	Membru suplenat	Rural
SC DOR TIADOR AGRO SRL	Membru suplenat	Rural
AIOANEI MARIA PFA	Membru suplenat	Rural

Componența Comisiei de Contestatii:

Partener	Funcția în CS	Tip / Observatii
PARTENERI PUBLICI 33%		
• Membri titular		
COMUNA BUCHIN	Presedinte	Rural
• Membri supleanti		
COMUNA ZAVOI	Presedinte	Rural
PARTENERI PRIVATI 67%		
• Membri titular		
SC AGA CALOR SRL	Secretar	Rural
TRUICĂ IONELA COSMINA PFA	Membru	Rural
• Membri supleanti		
ROMA M. MIHAI PFA	Secretar	Rural
SC PASTRAVARIA NARDAN SRL	Membru	Rural

Reprezentanții GAL vor depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data Raportul de Selecție, respectiv Raportul de Contestații întocmit de GAL, astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

În momentul depunerii la structurile teritoriale ale AFIR (SLIN – OJFIR), proiectele selectate vor avea atașate obligatoriu Raportul de Selecție și Raportul de Contestații (dacă este cazul), emise de GAL și avizate de CDRJ și toate fișele de verificare (eligibilitate, criterii de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul), însoțite de F2 – Formular de verificare a apelului de selecție avizat de CDRJ, F3 – Formular de verificare a procesului de selecție avizat de CDRJ și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Țara Gugulanilor.

11. Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare la OJFIR/CRFIR

La nivel de CRFIR/OJFIR, proiectele selectate de către GAL Ţara Gugulanilor vor fi supuse verificării încadrării proiectului și verificarea eligibilității Cererilor de finanțare.

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR.

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din Cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR/CRFIR poate solicita informații suplimentare. Experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii Cererii de finanțare la GAL/AFIR.

Fișa de verificare a încadrării proiectului (E1.2. 1L) cuprinde două părți:

- **Partea I – verificarea conformității documentelor**

Expertul OJFIR/CRFIR care primește Cererea de finanțare trebuie să se asigure de prezența fișelor de verificare (conformitate, eligibilitate, criterii de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul), a Raportului de selecție și a Raportului de contestații, dacă este cazul, întocmite de GAL și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL Ţara Gugulanilor a respectat principiile de selecție din fișa măsurii 6.3/ 6B din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de implementare aferent Sub-măsurii 19.2. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL. În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost ”neconform”, ca urmare a verificării punctelor specificate în Partea I, se returnează reprezentantului GAL/solicitantului (după caz). În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Redepunerea se poate face în baza aceluiași Raport de selecție.

Aceeași Cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.

- **Partea a II-a** – Verificarea încadrării proiectului

În cazul măsurilor de investiții, se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a Cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a GAL care a selectat proiectul, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform“, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Ţara Gugulanilor.

îl pot redepune la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.
O Cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2. 1L – Partea a II – a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.
De asemenea, o Cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) , nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.
Pentru proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2, indiferent de specific, retragerea Cererii de finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții,cod manual M01 - 01.

- **Verificarea eligibilității Cererilor de finanțare**

Verificarea eligibilității Cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Experții OJFIR/CRFIR vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2L) în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor solicitate. Încadrarea în domeniile de intervenție și indicatorii de monitorizare vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv cerințele din apelul de selecție lansat de GAL, verificarea realizându-se la nivelul AFIR în etapa de verificare a încadrării proiectului (formular E 1.2.1L). Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la Cererea de finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.
Pentru toate proiectele finanțate prin Sub-măsura 19.2, expertul va analiza, la punctul de verificare a Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în Cererea de finanțare.
În vederea verificării eligibilității, expertul OJFIR/CRFIR va consulta inclusiv prevederile SDL - anexă la Acordul– cadru de finanțare încheiat între GAL și AFIR pentru Sub-măsura 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare“.
Pentru proiectele de investiții în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea Cererii de finanțare, experții verificatori vor realiza vizita pe teren (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele şi informaţiile cuprinse în anexele tehnice şi administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.
Expertul verificator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:
- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligiblitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente Cererii de finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Țara Gugulanilor.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de finanțare.
Solicitările de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare Cererea de finanțare solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.
Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD/DVD) care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR vor fi restituite solicitanților (la Cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.
Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).
Atenție! În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției nu vor completa Fișa de evaluare a criteriilor de selecție, aceasta fiind întocmită de GAL Ţara Gugulanilor și depusă odată cu Cererea de fianțare.

După evaluarea Cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.
După finalizarea procesului de verificare a încadrării proiectului și a eligibilității, solicitanţii ale căror Cereri de finanţare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor vor fi notificaţi de către OJFIR/CRFIR privind rezultatul verificării Cererilor de finanțare. GAL va primi o copie a formularului E6.8. 1L comunicat solicitantului, prin fax/poștă/e-mail cu confirmare de primire.
Contestaţiile privind decizia de finanţare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/CRFIR pot fi depuse de către solicitant în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.
Termenul maxim pentru a răspunde contestaţiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Ţara Gugulanilor.

Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite (pe fax/poștă/e-mail, cu confirmare de primire) solicitantului și GAL-ului formularul E6.8.2L – Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.
În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verificatori, solicitantantul și GAL-ul vor fi înștiințați privind modificările prin notificare. Contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

12. Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanţare

1) **Studiul de Fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii / Memoriu justificativ** (în cazul proiectelor fără construcții-montaj), întocmite conform legislaţiei în vigoare privind conţinutului cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiţii şi lucrări de intervenţii. Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilităţii preţurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare şi va menţiona sursa de preţuri folosită;
Important!Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: http: www.ecb.int/index.htm., din data întocmirii Studiului de Fezabilitate.

   Atenție!**În cazul proiectelor care vizează investiții asupra obiectivelor de patrimoniu:**

   - Pentru justificarea rezonabilităţii preţurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice şi va menţiona sursa de preţuri folosită sau prevederile HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare şi va menţiona sursa de preţuri folosită.
   - Pentru proiectele care vizează intervenţii asupra obiectivelor de patrimoniu cultural clasa (grupa) B, documentaţia va fi întocmită conform DISPOZIŢIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătăţirea activităţii în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii și Cultelor, pentru investiţii de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu și a DISPOZIȚIEI nr. 5596-VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZIŢIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005;
   - Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de Către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, excepție de la aceasta o fac documentațiile de restaurare a componentelor artistice (decorațiuni murale, pictură murală, etc) ale căror avize sunt emise doar de Ministerul Culturii.

2) **Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, eliberat în condiţiile Legii 50/1991, modificată, completată şi republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii – **dacă este cazul;**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Țara Gugulanilor.

Important! În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului / investiţiei aşa cum este menţionat în Cererea de Finanţare. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul şi numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.

3.1) **Pentru UAT -** Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al UAT, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României folosită **- daca este cazul;**
si

3.2) **Hotărârea Consiliului Local** privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii – **dacă este cazul;**
si/sau

3.3) **Avizul administratorului** terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie – **dacă este cazul**;

3.4) **Pentru ONG-uri/ Unități de cult/alte persoane juridice -** Documente doveditoare privind dreptul de proprietate/administrare pe o perioadă de minim 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanţare. Pentru proiectele care prevăd doar dotări, se vor prezenta documente doveditoare ale dreptului de proprietate/administrare pentru o perioadă minimă ce cuprinde perioada de implementare și monitorizare a proiectului **- dacă este cazul.**

Important! HCL de modificare/completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condiţiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

4) **Avizul de conformitate al Operatorului Regional - dacă este cazul;**

5) **Hotărârea Consiliului Local / Hotărârea Adunării Generale** dupa caz, pentru implementarea proiectului. Documentul va face referire la următoarele puncte (*obligatorii, dupa caz*):

- necesitatea, oportunitatea si potentialul economic al investiţiei;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul local pentru perioada de realizare a investiţiei în cazul obţinerii finanţării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere/mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
- numărul de locuitori deserviţi de proiect/utilizatori direcți (pentru gradinite, licee/scoli profesionale structuri tip after-school, crese);
- agentii economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, numar și denumire);
- nominalizarea şi delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu GAL şi AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit in cazul proiectelor care vizează infrastructura socială/educațională (gradinițe);
- detalierea activităților sociale desfășurate în ultimile 12 luni de la data depunerii cererii de finanțare, dacă este cazul.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Țara Gugulanilor.

Important! Solicitanţii publici au obligaţia de excludere a oricărei contribuţii publice directe de la Bugetul de Stat pentru investiţiile care urmează a se realiza, plăţile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

6) Certificatul de înregistrare fiscala;

7) Actul Constituiv/Statut, Certificatul de înregistrare, Hotărârea tribunalului de pe lâgă ONRC / Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, rămasă definitivă, Certificat constatator eliberat de ONRC / Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor;

9.1) Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică – daca este cazul;

sau

9.2) Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă și sănătate publică - dacă este cazul;

10. Lista agentilor economici deserviţi de proiect, care va conţine denumirea, adresa, activitatea desfăşurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată şi a institutiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect – **daca este cazul**;

11.1 Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă, pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii. Raportul va releva cel putin: obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri totale, stadiul proiectului, perioada derulării proiectului **– daca este cazul;**

si/sau

11.2 Raport asupra investitiilor complementare proiectului pentru solicitanţii care au realizat in ultimele 3 exercitii financiare anterioare anului depunerii Cererii de Finantare, investitii complementare proiectului, indiferent de sursa de finantare a acestora (pentru punctarea CS3). Raportul va releva cel putin: obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri totale, stadiul proiectului, perioada derulării proiectului, precum si descrierea modului in care proiectul propus spre finantare prin prezentul Apel de Selectie este complementar obiectivelor/actiunilor/rezultatelor investitiilor anterioare – **daca este cazul**;

12.1 orizaţia de funcţionare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înfiinţarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă **– daca este cazul;**

sau

12.2 Autorizaţia de funcţionare a infrastructurii existente de apă/apă uzată, în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată **– daca este cazul;**

sau

12.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelori, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apei epurate în cazul în care autorizaţia de exploatare este suspendată **– daca este cazul;**

sau

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Țara Gugulanilor.

12.4 Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare – **daca este cazul;**

13Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.

Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia iîn vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor – **daca este cazul;**

14) Extras din strategie (copie), care confirmă dacă investiţia este în corelare cu orice strategie de dezvoltare naţională/regională/judeţeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiţii precum şi copia Hotărârii de aprobare a Strategiei, inclusiv Anexa 16 la Ghidul Solicitantului – **daca este cazul;**

15) Copie documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului;

16) Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniu cultural de clasă B aceasta va fi inscrisă intr-o rețea de promovare turistică – **daca este cazul;**
Atenție! Înscrierea într-o rețea de promovare turistică se va verifica la ultima tranșă de plată.

17 Avizul emis de catre Ministerul Culturii sau, dupa caz, de catre serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Directiile Judetene pentru Cultura pe raza carora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, care sa confirme faptul ca obiectivul propus spre finantare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B, respectiv de interes national sau univesrsal - grupa A si ca se poate interveni asupra lui (documentatia este adecvata)– **daca este cazul;**

18 Dovadă eliberată de Muzeul Județean, prin care se certifică verificarea, documentara și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare)– **daca este cazul;**

19) Declaratie pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului de raportare catre GAL (conform Anexa 10 la Ghidul Solicitantului);

20) Declarația solicitantului că nu a primit anterior sprijin comunitar pentru aceeași investiție;

21) Alte documente justificative, daca este cazul.

ATENŢIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

13. Contractarea fondurilor

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul, experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Țara Gugulanilor.

măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă către GAL Ţara Gugulanilor. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.
Cererea de finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursului etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.
Toate Contractele/Deciziile de finanțare (C1.1 L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea Cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programul ui Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01).
Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea Cereri lor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020
(Cod manual: M 01–01)/modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare, (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de finanțare utilizată.
Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene /http://www.ecb.int/index.html ;
Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularul ui C3.4L .
În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL Ţara Gugulanilor decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.
În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanţare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea Cererii de finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).
Pe tot parcusul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului Ţara Gugulanilor orice document sau informaţie în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Ţara Gugulanilor.

13.1. Semnarea contractelor de finanțare

Pentru semnarea contractului de finanțare, solicitantul are obligaţia de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR), în termenul prevăzut în notificare, următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificarile și completarile ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării:

1. Document emis de ANPM dacă este cazul;
1.1 Clasarea notificării
sau
1.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)
sau
1.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului
sau
1.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)
sau
1.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluarea adecvată.
Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltarii rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

2. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii.

3. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului (acest document se va solicita și la depunerea Cererii de finanțare);

4. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul;

5. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul;

6. Extras de cont care confirmă capacitatea de cofinanțare a proiectului, cel puțin pentru valoarea cheltuielilor eligibile, dacă este cazul;

7.Document de la bancă/trezorericu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR) ;

8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, dacă este cazul.

9. Certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Țara Gugulanilor.

10. Alte documente (se vor precizia în notificare).

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecţie, sau în cazul în care acesta se regăseşte înregistrat în evidenţele AFIR cu debite sau nereguli, Agenţia îşi rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanţare.
Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanţare!
Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanţi a documentelor menţionate Ia pct. 3, 8 și 9, daca este cazul, în termenele precizate în cuprinsul notificării, acestora li se vor aplica prevederile art. 3 și art. 6 din HG 226/2015 cu modificările şi completările ulterioare.

Atenție!Durata de execuţie a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj sau maxim 2 ani (24 luni) pentru proiectele care NU prevăd investiții cu construcții montaj . Durata de execuţie prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR şi cu aplicarea penalităţilor specifice beneficiarilor publici sau privaţi, prevăzute în contractul de finanţare, la valoarea rămasă de rambursat. Durata de execuţie prevăzută mai sus se suspendă în situaţia în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obţinerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizaţii, după caz, pentru perioada de timp necesară obţinerii acestora.

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului la care se adaugă perioada de 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.
Contribuţia publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanţate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situaţii:

a. încetarea sau delocalizarea unei activităţi productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;

b. modificare a proprietăţii asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
c. modificare substanţială care afectează natura, obiectivele sau condiţiile de realizare şi care ar determina subminarea obiectivelor iniţiale ale acestuia;
d. realizarea unei activităţi neeligibile în cadrul investiţiei finanţată din fonduri nerambursabiIe.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau / şi să modifice substantial investiţia realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanţare.
Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoştintă de toate informațiile publice referitoare la Măsura 6.3/6B din SDL GAL Ţara Gugulanilor pentru care depune proiectul în cadrul SDL 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare şi să cunoască toate drepturile şi obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Țara Gugulanilor.

13.2. Modificarea contractului de finanțare

Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuţie a acestuia stabilită prin contract şi nu poate avea efect retroactiv. Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părţi contractante, cu excepţia situaţiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul poate efectua modificări tehnice şi financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcţionalitatea investiţiei, criteriile de eligibilitate și selecţie pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă iniţial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorităţii Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanţare prin act adiţional.

Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adiţional sau la solicitarea Autorităţii Contractante.

13.3. Încetarea contractului de finanțare

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți). În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanşată procedura insolvenţei/falimentului, precum şi în situaţia în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanţii săi, nu corespund realităţii sau documentele/autorizaţiile/avizele depuse în vederea obţinerii finanţării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realităţii, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti. În aceste cazuri, beneficiaru l va rest itu i integral su mele primite ca finanţare nerambursabilă, împreună cu dobânzi şi penalităţi în procentul stabilit conform dispoziţiilor legale în vigoare, şi în conformitate cu dispoziţiile contractuale.

Prin excepţie, în situaţia în care neîndeplinirea obligaţiilor contractuale nu este de natură a afecta condiţiile de eligibilitate şi selecţie a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporţional cu gradul de neîndeplinire. Anterior încetării Contractului de Finantare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractual și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

Părţile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiaru l va rest itu i integral su mele primite ca finanţare nerambursabilă până la data încetării Contractului. Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și la GAL**.**

14. Avansurile

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Țara Gugulanilor.

Beneficiarii proiectelor de investiţii finanţate prin Submăsura 19.2 pot beneficia de plata în avans conform dispoziţiilor cap. 8.1 din cadrul PNDR.
Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiţiei în formularul Cererii de Finanţare, ***AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă***.
Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziţii de către AFIR.
Plata avansului aferent contractului de finanţare este condiţionată de constituirea unei garanţii eliberate de o instituţie financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naţionale a României, în procent de 100% din valoarea avansului. Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanţare încheiat între beneficiar şi AFIR. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de execuţie a contractului prevăzut în contractul de finanţare, respectiv la ultima tranşă de plată.
Garanţia prevăzută mai sus trebuie constituită la dispoziţia AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice faţă de durata de execuţie a contractului.
Garanţia este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului.
Garanţia poate fi prezentată de beneficiarii privaţi şi sub formă de poliţă de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislaţiei în vigoare.
Garanţia financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.
AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituţie bancară.

15. Achizițiile

Beneficiarii vor aplica legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici ai PNDR 2014- 2020.
Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de internet AFIR. Termenul de finalizare al achizițiilor şi depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranşe de plată menţionată la art. 4 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.
Achiziţia de lucrări şi documentaţiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuţie avizat în prealabil de către AFIR.
Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să cesioneze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patri moniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.
Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.
Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Țara Gugulanilor.

intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.
În contextul derulării achiziţiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevazute in capitolul II, secţiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.
Cu titlu exemplificativ, reprezintă situaţii potenţial generatoare de conflict de interese, următoarele:
a)participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;
b)participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;
c)participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de part icipare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informaţii concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
d)situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terţul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;
e)situaţia în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doi lea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.
Prin acţionar sau asociat semnificativ se înţelege persoana care exercită drepturi aferente unor acţiuni care, cumulate, reprezintă cel puţin 10% din capitalul social sau îi conferă deţinătorului cel puţin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.
De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câştigător deţine pachetul majoritar de acţiuni în două firme participante pentru acelaşi tip de achiziţie (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare).
Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achizițiile publice/private- anexă la contractul de finanţare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.
ATENŢIE! Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie, atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare, activităţi pentru care Cererea de finanţare a fost selectată pentru finanţare nerambursabilă, devin condiţii obligatorii.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Țara Gugulanilor.

16. Plata

Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată:
În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul Cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.
Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (anexă la Contractul de finanţare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.
Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare.
Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.
În cazul în care Cererea de plată este declarată „neconformă" de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului Cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realize la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.
Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (anexă la Contractul de finanţare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info. Verificările se realizează în baza prevederilor procedurale șiformularelor aferente Submăsurii 19.2.
Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).
Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.
Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

17. Monitorizarea proiectului

Pentru toate Cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, Beneficiarul are **OBLIGAȚIA** de a informa GAL Țara Gugulanilor cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Țara Gugulanilor.

Activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăti.
Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/cu sprijin forfetar) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL- ului orice document sau informaţie în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.
Pe durata de valabilitate a Contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Autorităţii Contractante toate informațiile solicitate pentru realizarea monitorizării și verificării proiectului. Principalele documente pe care trebuie să le transmită beneficiarul în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare sunt:

• Raportul de activitate intermediar și/sau final, care se verifică conform prevederilor prezentei proceduri;

• Documentația pentru avizarea achizițiilor (pentru beneficiari publici sau privați, în funcție de tipul de beneficiar), care se verifică la nivel OJFIR (în cazul beneficiarilor privați) /CRFIR (în cazul beneficiarilor publici);

• Dosarul Cererii de plată, care se verifică la nivelul OJFIR conform procedurii de autorizare plăți.

Autoritatea Contractantă verifică activitățile derulate de beneficiar pe baza Graficului calendaristic de implementare prezentat în cadrul Cererii de Finanțare și pe baza rapoartelor de activitate transmise de beneficiar.
Toate documentele vor fi transmise și către GAL, în format electronic, pe adresagaltaragugulanilor@yahoo.com.

18. Informații utile pentru accesarea Fondurilor

Lista documentelor și formularelor disponibile pe pagina de internet a GAL Ţara Gugulanilor:

Anexa_1 - Cererea de Finantare M 6.3 Dezvoltarea satelor

Anexa_2 - Fisa Masurii 6.3 Dezvoltarea satelor

Anexa_3 - Model de Studiu de Fezabilitate

Anexa_4 - Recomandări privind elaborarea analizei cost-beneficiu

Anexa_5 - Model Memoriu Justificativ

Anexa_6 - Model Adeverinta SDL UAT

Anexa_7 - Model Hotarare Consiliul Local privind implementarea proiectului

Anexa_8 - Model declaratie privind incadrarea in HG 226_2015

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Ţara Gugulanilor.

Anexa_9 - Model Declaratie privind introducerea investitiei in circuitul turistic

Anexa_10 - Model Declaratie raportare plati de AFIR

Anexa_11 - Model Declaratie privind incadrarea proiectului in alta masura PNDR

Anexa_12 - Model Declaratie privind inregistrarea in Registrul debitorilor

Anexa_13 - Model Declaratie privind rezilierea contractului de finantare

Anexa_14 - Teritoriul eligibil GAL Tara Gugulanilor

Anexa_15 - Indicele IDUL al UAT-urilor din teritoriul GAL Tara Gugulanilor

Anexa_16 - Populatia din teritoriul GAL Tara Gugulanilor

Toate formularele al căror format este elaborat de GAL GAL Ţara Gugulanilor pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL Ţara Gugulanilor, sau pot fi solicitate de la sediul GAL.

GAL Ţara Gugulanilor vă stă la dispoziţie de luni până vineri între orele 9:00 și 17:00 pentru a vă acorda informaţii privind modalităţile de accesare a Strategiei de Dezvoltare Locală, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor depuse prin intermediul SDL.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației GAL Ţara Gugulanilor.