



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



## APEL DE SELECȚIE NR 1/2020

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Țara Gugulanilor”

Apel de selecție aferent Măsurii 1.2/1C

„Transfer de cunoștințe, formare și învățare continuă”

*Avizată conținut*

*Ex. 1 f. 844*  
*Ex. 2 0.14.11.15*

*04.03.2020*

Data lansării apelului de selecție: 16.03.2020

Data limită de primire a proiectelor este: 16.04.2020, ora 17:00.

Locul și intervalul depunerii proiectelor:

Dosarul Cererii de Finanțare va conține Cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, și va fi depus, în două exemplare-format letric și două exemplare- scanate pe suport CD, la sediul GAL Țara Gugulanilor, Loc. Sacu, nr. 47, jud. Caraș- Severin, în zilele lucrătoare ale săptămânii în intervalul orar 09:00 – 17:00 pe toată durata sesiunii de depunere a proiectelor.

Alocarea totală a măsurii: 10.000 euro

Fondul total disponibil alocat în această sesiune este în valoare de 10.000 EURO.

În prima sesiune de selecție, fondurile alocate în cadrul acestei măsuri reprezintă suma totală aferentă M1.2/ 1C „Transfer de cunoștințe, formare și învățare continuă”, din Planul de Finanțare este de 10.000, Euro/ proiect. Pondere maximă a intensității sprijinului este de 100%.

**Beneficiari eligibili:**

- entitățile sau organismele care vor asigura transferul de cunoștințe și/sau acțiuni de informare în beneficiul persoanelor implicate în sectoarele agricol, alimentar, manageri de exploatații, agenți economici / IMM-uri care activează în zonele rurale.
- organismele care organizează schimburile în agricultură și vizitele sunt de asemenea beneficiari eligibili ai acestei măsuri.

**Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul Măsurii 1.2/1C „Transfer de cunoștințe, formare și învățare continuă”, în funcție de forma de organizare sunt:**

- Societăți comerciale cu activitate în domeniul agricol și/sau domenii conexe,
- Societate agricolă,
- Furnizorii de servicii de formare profesională
- Fermieri/Asociații agricole și structuri asociative



- Asociații profesionale,
- Grup de producători
- Alte structuri asociative, inclusiv de tip GAL, FLAG,
- ONG,
- Persoana fizică autorizată,
- Întreprindere individuală,
- Întreprindere familială,
- Societate în nume colectiv, SNC
- Societate în comandită simplă, – SCS
- Societate pe acțiuni, SA
- Societate cu răspundere limitată, SRL
- Societate comercială cu capital privat,
- Institute de cercetare – dezvoltare, precum și centre, stațiuni și unități de cercetare-dezvoltare și didactice,
- Societate agricolă,
- Composesorate, obști și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor,
- Societate cooperativă agricolă
- Cooperativă, fermieri,
- Grup de producători,

Tipuri de acțiuni eligibile, conform fișei Măsurii 1.2/1C- „ Transfer de cunoștințe, formare și învățare continuă”:

- Acțiuni de instruire profesională și de dobândire a competențelor:
  - cursuri de instruire,
  - workshop-uri,
  - îndrumare profesională: sesiuni specifice pentru a atinge obiectivele concrete de instruire pentru grupurile țintă.
- Proiecte demonstrative / acțiuni de informare:
  - proiecte / activități demonstrative
  - sesiuni practice pentru a ilustra tehnologia, utilizarea unei echipament nou sau îmbunătățit semnificativ.



## Condiții de eligibilitate

1. Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili;
2. Solicitantul este persoană juridică, constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România;
3. Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională;
4. Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat;
5. Solicitantul dovedește experiență anterioară relevantă în proiecte de formare profesională;
6. Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesară derulării activităților specifice de formare;
7. Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare;
8. Solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat;
9. În situația de excepție, când ofertantul este selectat prin procedură de achiziție publică este necesar ca acesta să îndeplinească condițiile prevăzute de legislația specifică, în vigoare;
10. Solicitantul trebuie să demonstreze prin activitățile propuse și cerințele formulate prin resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului;
11. Grupul țintă trebuie să fie format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliu pe teritoriul GAL;

### Metodologie de verificare a condițiilor de eligibilitate:

1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Se verifică:

- Pentru persoane juridice:
- ✓ Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului valabil la data depunerii CF,
- Pentru asociații și fundații:



- ✓ Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul,
- ✓ documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul,
- ✓ Hotărârea judecătorească de înființare.
  - Pentru Instituții Publice prestatoare de servicii de formare profesională:
- ✓ documente relevante privind înființarea instituției.

! Toate documentele vor fi valabile la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare. !

2. Solicitantul este persoană juridică constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România;

În funcție de tipul fiecărui solicitant se vor prezenta documente specifice conform legislației în vigoare, astfel:

- ✓ Certificat constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- ✓ Certificat de înscriere emis în conformitate cu prevederile OG26/2000;
- ✓ Documente relevante privind înființarea instituției.

! Toate documentele vor fi valabile la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare. !

3. Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională.

Se verifică:

- Pentru Persoane juridice:
- ✓ Obiectul principal sau obiectul secundar de activitate autorizat, în conformitate cu prevederile Legii 359/2004, prevăzut în Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data depunerii CF, trebuie să cuprindă codul CAEN pentru formarea profesională a adulților (8559 –Alte forme de învățământ).



- Pentru asociații și fundații:

- ✓ Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul;
- ✓ Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul;
- ✓ Hotărârea judecătorească de înființare.

! Din documentele prezentate mai sus trebuie să reiasă că persoanele juridice de drept privat fără scop patrimonial au în obiectul de activitate activități specific domeniului de formare profesională !

- Pentru Institutii Publice prestatoare de servicii de formare profesionale:

- ✓ Documente relevante privind înființarea instituției din care să reiasă că persoanele juridice de drept public au în obiectul de activitate activități specific domeniului de formare profesională.

#### 4. Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat.

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:

- ✓ Personalul implicat în proiect cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert formator propus;
- ✓ Copie după diploma de licență a fiecărui expert formator în domenii relevante pentru tematicile formării;
- ✓ Certificat care să dovedească pregătirea profesională în domeniul formării (certificat de formator, formator/formator de formatori sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate pentru cadrele didactice);
- ✓ CV-uri care prezintă semnătura și numele în clar din care să reiasă experiența similară (în domeniul tematicilor prezentei cereri de propuneri de proiecte);

Profil experți formatori:

- Studii universitare absolvite cu diplomă de licență în una dintre specializările conform legislației naționale în vigoare, după cum urmează:



- ✓ științe ingineresti , ingineria resurselor vegetale și animale, horticultură, silvicultură, inginerie forestieră, științele solului, montanologie, protecția plantelor, zootehnie.
- ✓ inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management , ingineria mediului, ingineria și protecția mediului în agricultură; ingineria dezvoltării rurale durabile; ingineria mediului.

Se vor lua în calcul resursele umane aferente tuturor partenerilor în funcție de activitățile stabilite prin acordul de parteneriat.

5. Solicitantul dovedește experiență anterioară relevantă în proiecte de formare profesională;

- Experiența anterioară relevantă în proiecte de formare profesională poate fi dovedită și prin prisma experienței formatorilor proprii sau cooptați. Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:
  - ✓ Lista principalelor prestări de servicii;
  - ✓ Documente suport pentru contractele menționate în listă, care probează experiența solicitată, respectiv în cazul dovedirii experienței anterioare de către formatorii proprii sau cooptați;
  - ✓ Lista personalului implicat în proiect cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert formator propus;
  - ✓ Copie după diploma de licență a fiecărui expert formator în domenii relevante pentru tematicile formării;
  - ✓ Certificat care să dovedească pregătirea profesională în domeniul formării (certificat de formator, formator/formator de formatori sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate pentru cadrele didactice); CV –uri care prezintă semnătura și numele în clar din care să reiasă experiența similară (în domeniul tematicilor prezentei cereri de propuneri de proiecte);

6. Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesară derulării activităților specifice de formare;

Pentru verificarea acestei condiții de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:



- ✓ Declarația pe propria răspundere că solicitantul deține sau se angajează să asigure capacitatea tehnică și financiară necesară (Anexa 2la Cererea de Finanțare).
- ✓ Capacitatea financiară va fi demonstrată prin prezentarea situațiilor financiare pentru solicitant, pentru anii n, n-1 și n-2 (după caz), unde n este anul anterior depunerii cererii de finanțare, înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv; (după caz).

**7. Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare;**

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:

- Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că solicitantul nu se află în procedură de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale (se va completa Anexa 2la Cererea de Finanțare).

**8. Solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat;**

Pentru verificarea acestei condiții de eligibilitate solicitantul va depune:

- ✓ Declarație pe propria răspundere că nu deține datorii restante fiscale și sociale la data depunerii Cererii de finanțare (Anexa 2la Cererea de Finanțare).

**9. În situația de excepție, când ofertantul este selectat prin procedură de achiziție publică este necesar ca acesta să îndeplinească condițiile prevăzute de legislația specifică, în vigoare-dacă este cazul.**

- ✓ Expertul se asigură ca ofertantul să îndeplinească condițiile prevăzute de legislația specifică, în vigoare.

**10. Solicitantul trebuie să demonstreze prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea.**  
**Se verifică de către expert:**



- ✓ dacă serviciul propus este în concordanță cu obiectivele măsurii 1.2/1C din SDL, cu cerințele din Ghidul solicitantului și apelul de selecție publicate de GAL Tara Gugulanilor.
- ✓ Solicitantul a indicat tipul de servicii/ acțiuni sprijinite prin proiect, a definit obiectivele și a specificat perioada de referință.
- ✓ alocarea de resurse umane în baza prevederilor Ghidului solicitantului elaborat de GAL Tara Gugulanilor și apelului de selecție, corelat cu activitățile propuse în proiect.
- ✓ din descrierea Secțiunea A4 din Cererea de finanțare reiese oportunitatea și necesitatea proiectului.

11. Grupul țintă (unde este cazul) trebuie să fie format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL.

- ✓ localitățile din care vor fi selectați participanții, ce vor beneficia de serviciile menționate, fac parte din teritoriul GAL Tara Gugulanilor.

#### Cheltuieli eligibile

- Onorariile prestatorului (inclusiv salarii, cazare, masă și transport);
- Cheltuieli pentru derularea acțiunilor, după cum urmează: cazare, masă și transport participanți, după caz;
- Materiale didactice și consumabile;
- Închirierea de echipamente necesare;
- Închirierea de spații pentru susținerea acțiunilor de formare.
  - Alte cheltuieli strict legate de implementarea acțiunilor de formare profesională (exemplu: cheltuieli pentru închiriere, costurile utilităților aferente spațiului în care se desfășoară managementul de proiect acolo unde se justifică).

#### Cheltuieli neeligibile

- Costurile legate de cursuri de formare profesională care fac parte din programul de educație sau sisteme de învățământ secundar și superior;
- Costurile legate de cursuri de formare profesională finanțate prin alte programe;
- Costurile cu investițiile.



- Activitățile de informare/ promovare a vinurilor de calitate finanțate din fonduri F.E.G.A.
- Acțiunile de informare și de promovare referitoare la mărci comerciale.

Toate cheltuielile trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate.

DOCUMENTELE NECESARE pe care trebuie să le depună solicitanții odată cu depunerea proiectului:

1. Anexa 1-Cererea de finanțare.
  2. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă, întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.
  3. Documente justificative (Proces verbal de predare-primire/recepție sau documente similare) pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă
  4. Acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului pe toată durata de desfășurare a proiectului (declarații de disponibilitate semnate și datate) și documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)
  5. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).
  6. Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice. Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).
  7. Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea celor restituite.
  8. Graficul de eşalonare a datoriilor, în cazul în care această datorie a fost acordată.
  9. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.
  10. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.
- Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.
11. Copia actului de identitate a reprezentantului legal.



12. Situațiile financiare pentru solicitant înregistrate la Administrația Financiară – bilanț – formularele 10 și 20 pentru ultimii trei ani fiscali.

13. Acord de parteneriat.

14. Metodologia de selecție a grupului țintă, identificarea nevoilor de instruire și adaptarea tematicii.

15. Cod unic de înregistrare obținut de la APIA( cod RO APIA-obligtoriu la depunere).

16. Declarație pe propria răspundere privind raportarea către GAL.

17. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

18. Alte documente justificative, după caz.

### Depunerea dosarului cererii de finanțare

Solicitanții vor depune la sediul GAL Țara Gugulanilor dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde:

- Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor -partea E din Cererea de Finanțare), legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.
- Primirea proiectelor se va face pe toată perioada APELULUI de selecție lansat, în intervalul orar menționat în cadrul apelului.

**Dosarul Cererii de Finanțare** se depune în 2 (două) exemplare însoțite de copii electronice, astfel :

- un exemplar letric (copie) și un exemplar pe suport electronic (CD), care rămâne la GAL pentru evaluare, selecție și monitorizare.
- un exemplar letric (original) și un exemplar pe suport electronic (CD), pentru depunere la AFIR după selecția proiectului la GAL;

Documentele-copii depuse în Dosarul Cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

*Solicitantul trebuie să se asigure că ramâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare în afara celor 2 exemplare pe care le depune la GAL.*

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, sau de către un împuternicit al responsabilului legal, până la termenul care figurează în apelul de selecție. Proiectul se va înregistra la GAL Țara Gugulanilor, iar solicitantul primește un bon cu acest număr de înregistrare.

Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare se va completa la nivelul OJFI R/CRFIR.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde „n” reprezintă numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Opisul va fi



numerotat cu pagina 0. Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. Fiecare pagină va purta semnătura și ștampila solicitantului în partea superioară dreapta.

Instrucțiuni în vederea depunerii dosarului Cererii de finanțare pe suport tipărit, la sediul GAL Țara Gugulanilor:

- realizarea a două exemplare (ORIGINAL și COPIE) al Cererii de finanțare pe suport de hârtie;
- realizarea scan-ului Cererii de finanțare și a documentelor administrative anexate (scanarea se va face după numerotarea, semnarea și ștampilarea paginilor în colțul din dreapta sus, aplicarea mențiunii conform cu originalul, unde este cazul)
- salvarea dosarului pe suport electronic (CD): - scan-ul Cererii de finanțare și a documentelor administrative anexate;
- Cererea de finanțare în format editabil.

Dosarul Cererii de finanțare va fi legat, sigilat și numerotat, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor, solicitantul va face mențiunea la sfârșitul dosarului:” Acest dosar conține ... Pagini, numerotate de la 1 la .. ”

Formatul electronic va conține Cererea de finanțare în format editabil, Cererea de finanțare și documentele administrative scanate, așa cum sunt ele cerute prin ghidul solicitantului.

Toate Cererile de finanțare depuse la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu) și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu) și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu) – dacă este cazul;
- Raportul de selecție, întocmit de GAL (formular propriu);
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul;
- Formularul 2 - Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
- Formularul 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

#### Selecția proiectelor

- Selecția proiectelor se efectuează de către GAL Țara Gugulanilor și parcurge toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și



selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR, AM, PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

- Evaluarea criteriilor de selecție se face numai pentru Cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor tehnice și administrative depuse de solicitant. Proiectul care solicită finanțare trebuie să răspundă obiectivelor propuse în SDL și să se încadreze în planul financiar al GAL Țara Gugulanilor. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula ținând seama de criteriile de selecție specificate în fișa tehnică a măsurii M1.2/1C „Transfer de cunoștințe, formare și învățare continuă” din SDL, în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, în documentele atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

Criteriile de selecție au în vedere prevederile art. 49 al R (UE) nr. 1305/2013 referitoare la tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea acestora în conformitate cu obiectivele și prioritățile din SDL.

- Evaluarea criteriilor de selecție se face de către experții evaluatori din cadrul GAL, se va respecta principiul de verificare “4 ochi”, pe baza informării competente și bine documentate.

În realizarea selecției GAL va avea în vedere promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală.

Proiectele prin care se solicită finanțare în cadrul GAL Țara Gugulanilor sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform criteriilor de selecție stabilite în conformitate cu specificul local din teritoriul GAL Țara Gugulanilor, astfel încât sprijinul financiar să fie canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate în analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL GAL Țara Gugulanilor.

Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora au fost stabilite de către GAL Țara Gugulanilor, fiind aprobate de către AGA/ Consiliu Director și corespund necesităților locale.

Pentru această măsură pragul minim este de 15 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.



Punctajul se calculează în baza următoarelor Principii de Selecție:  
Criteriile de selecție și punctajele aferente prevazute în fișa măsurii M1.2/1C din SDL sunt:

| Nr. crt. | Criterii de selecție                                                                                                                                                                                                                                                                      | Punctaj |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1        | Principiul nivelului calitativ și tehnic cu privire la curricula cursului, experiența și/sau calificarea trainerilor.                                                                                                                                                                     | 25 p    |
| 2        | Principiul implementării eficiente și accelerate a proiectului/contractului de formare profesională                                                                                                                                                                                       | 20 p    |
| 3        | Principiul parteneriatului cu asociații reprezentative la nivel național și instituții de învățământ și/sau instituții de cercetare dezvoltare, în cadrul lansării propunerilor de proiecte;                                                                                              | 20 p    |
| 4        | Principiul tematicii și al grupului țintă care presupune adaptarea și detalierea tematicii generale stabilite la nevoile grupului țintă dintr-un anumit teritoriu în funcție de aria de cuprindere zonală a proiectului/procedurii de achiziție publică (națională, regională, județeană) | 20 p    |
| 5        | Principiul eficienței utilizării fondurilor.                                                                                                                                                                                                                                              | 15 p    |

**! Punctajul minim pentru această măsură este de 15 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.!**

## Metodologie de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selecție

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odata cu Cererea de Finanțare.

**CS1.Principiul nivelului calitativ și tehnic cu privire la curricula cursului, experiența și/sau calificarea trainerilor (25 pct dacă DA și 0 pct dacă NU)**

- ✓ Se va acorda punctajul pentru proiecte care arată nivelul calitativ și tehnic cu privire la curricula cursului, experiența și/sau calitatea trainerilor.
- ✓ Se va verifica Cererea de Finanțare.

**CS2: Principiul implementării eficiente și accelerate a proiectului/contractului de formare profesională (20 pct dacă DA și 0 pct dacă NU)**

- ✓ Se va acorda punctajul pentru Proiecte care vizează principiul implementării eficiente și accelerate a proiectului/contractului de formare profesională.
- ✓ Se va verifica secțiunea din Cererea de Finanțare

**CS3: Principiul parteneriatului cu asociații reprezentative la nivel național și instituții de învățământ și/sau instituții de cercetare dezvoltare, în cadrul lansării propunerilor de proiecte .**



**(20 pct daca DA și 0 pct dacă NU)**

- ✓ Se va acorda punctajul pentru Proiecte care arată principiul parteneriatului cu asociații reprezentative la nivel național și instituții de învățământ si/sau instituții de cercetare dezvoltare, in cadrul lansării propunerilor de proiecte.
- ✓ Se va verifica dacă în secțiunea din Cererea de Finanțare

**CS4: Principiul tematicii și al grupului țintă care presupune adaptarea și detalierea tematicii generale stabilite la nevoile grupului țintă dintr-un anumit teritoriu în funcție de aria de cuprindere zonală a proiectului/procedurii de achiziție public (națională, regională, județeană)**

**(20 pct daca DA și 0 pct dacă NU)**

- ✓ Se va acorda punctajul pentru Proiecte care fac dovada principiului tematic si al grupului țintă care presupune adaptarea și detalierea tematicii generale stabilite la nevoile grupului țintă dintr-un anumit teritoriu in functie de aria de cuprindere zonală a proiectului/procedurii de achiziție public.
- ✓ Se va verifica secțiunea din Cererea de Finanțare.

**CS5 Principiul eficienței utilizării fondurilor (15 pct daca DA și 0 pct dacă NU)**

- ✓ Se va acorda punctajul pentru Proiecte care arată principiul eficienței utilizării fondurilor.
- ✓ Se va verifica secțiunea din Cererea de Finanțare .

**CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL:**

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare eligibilă a proiectului, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor criterii de selecție :

- Numărul de persoane propuse a fi instruite/formate,
- Nivelul calitativ și tehnic cu privire la curricula cursului, experiența și sau calificarea trainerilor,
- Data și a ora înregistrării proiectului la Gal Țara Gugulanilor, avand prioritate primele proiecte depuse, în ordinea înregistrării.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, iar in urma vizitei pe teren, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. De asemenea, evaluatorii GAL pot solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar.

Dosarul Cererii de Finanțare se va verifica de către **Evaluatori**, în baza următoarelor formulare de verificare:

1. Fișa de Verificare a Conformității (F\_01), întocmită de GAL;
2. Fișa de Verificare a Eligibilității (F\_02), întocmită de GAL;
3. Fișa de Informații Suplimentare (F\_03), întocmită de GAL - dacă este cazul;
4. Fișa de Verificare pe Teren (F\_04), întocmită de GAL - dacă este cazul;
5. Fișa de Verificare a Criteriilor de Selecție (F\_05), întocmită de GAL;
6. Notificarea solicitantului cu privire la eligibilitatea/neeligibilitatea cererii de finanțare (F\_06), întocmită de GAL;
7. Notificarea solicitantului privind contestația depusă (F\_07) întocmită de GAL.
8. Notificarea solicitantului privind selecția finală (F\_08) întocmită de GAL.

Dosarul Cererii de finanțare nu va acceptat pentru verificare dacă:

- același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare de două ori în cadrul aceluiași apel de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată;
- solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepune în același apel de depunere a proiectelor.

După efectuarea evaluării proiectelor de către evaluatorii GAL, Comitetul de selecție va lua decizia finală în privința proiectelor ce urmează a fi finanțate, luând în considerare atât criteriile de selecție cât și măsura în care proiectele selectate răspund obiectivelor propuse în SDL, asigurându-se că implementarea acestora reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei, respectiv se încadrează în planul financiar al GAL Tara Gugulanilor.

#### **Raportul de Selecție Intermediar**

După încheierea etapelor de **Evaluare** respectiv de **Selecție**, Comitetul de Selecție elaborează și aprobă un **Raport de Selecție Intermediar (RSI)**, care se publică pe pagina de web a GAL Tara Gugulanilor ([www.galtaragugulanilor.ro](http://www.galtaragugulanilor.ro)) în secțiunea **Rapoarte de Selecție**. În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la întocmirea Raportului de Selecție Intermediar, acesta se publică pe site-ul GAL Țara Gugulanilor. Totodată, se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, **Notificare cu privire la eligibilitatea/neeligibilitatea Cererii de Finanțare (F\_06)**, în care vor fi indicate punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție precum și cauzele care au condus la neselectarea proiectului (dacă este cazul).



Intreaga corespondenta transmisa solicitantilor (transmiterea formularelor F\_03, F\_06, F\_07 si F\_08), se va realiza prin poștă, cu confirmare de primire.

### Verificarea contestațiilor

Solicitanții au dreptul de a contesta, rezultatul evaluării în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea Notificării. Contestațiile se depun în scris, la sediul asociației GAL Țara Gugulanilor din Comuna Sacu, Nr. 47 Jud. Caraș-Severin. Contestația trebuie să fie semnată de către reprezentantul legal / imputernicit, al solicitantului.

Verificarea contestațiilor se realizează de către **Comisia de Contestatii**, conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării proiectului. Comisia de Contestatii este alcatuita din 3 membri (un reprezentat al unui UAT si doi reprezentanți ai mediului privat), după cum urmează: un președinte (din partea UAT), un secretar (din mediul privat), un membru (din partea mediului privat). Pentru fiecare funcție în parte este prevazut cate un suplenat.

În mod obligatoriu, contestațiile vor fi analizate de către alte persoane care nu au participat la evaluarea/selecția inițială a proiectelor.

În conformitate cu prevederile cap. XI din SDL, GAL Țara Gugulanilor, atribuțiile Comisiei de Contestatii sunt, urmatoarele:

- de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului set de proceduri;
- de a respecta confidențialitatea lucrarilor si imparțialitatea în adoptarea deciziilor;
- de a studia rapoartele de evaluare și de a selecta proiectele care vor fi finanțate;
- consemnarea de catre secretar în minute si rapoarte a deciziilor adoptate în Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri, doar acele solicitări care contestă elemente tehnice și/sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

În etapa de verificare a contestației și a documentelor justificative aferente acesteia, **Comisia de Contestații** poate solicita GAL copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare sau după caz, consultarea întregului dosar aferent cererii de finanțare.

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor înregistrate, este de 5 zile lucratoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 3 zile lucrătoare, dacă la nivelul departamentului tehnic al GAL-ului se analizează contestații depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.



În urma analizării contestațiilor, Comisia de Contestații va întocmi un Raport de Soluționare a Contestațiilor, numit în continuare **Raportul de Contestații (RC)** care va fi apoi avizat de către reprezentatul legal al GAL. În cazul în care, Comisia de Contestații constată că aceste contestații sunt justificate, aceasta va înainta Președintelui GAL, și o propunere de corectare a Raportului de Selecție Intermediar. Totodată, se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, **Notificarea solicitantului privind contestația depusă (F\_07)**.

#### **Raportul de Selecție Final**

După încheierea termenului de soluționare a contestațiilor, în baza Raportului Comisiei de Contestații și a eventualelor propuneri de corectare a Raportului de Selecție Intermediar, în termen de maxim 3 zile va fi întrunit Comitetul de Selecție. Acesta va emite Raportul de Selecție Final, numit în continuare **Raport de Selecție (RS)**, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neconforme, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

**Raportul de Selecție Final** al apelului de selecție (după soluționarea contestațiilor) se publică pe website-ul GAL [www.galtaragugulanilor.ro](http://www.galtaragugulanilor.ro) precum și la sediul primăriilor din comunele partenere, iar solicitanților li se transmite **Notificarea de Selecție Finală (F\_08)** în max 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului.

**Raportul de Selecție Final** va fi datat și semnat și de către reprezentant legal al GAL, sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Avizarea Raportului de Selecție Final de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL „Țara Gugulanilor”.



### Componența Comitetului de Selecție:

| Partener                        | Funcția în CS   | Tip / Observatii |
|---------------------------------|-----------------|------------------|
| <b>PARTENERI PUBLICI 14,28%</b> |                 |                  |
| • Membri titular                |                 |                  |
| COMUNA OBREJA                   | Membru          | Rural            |
| • Membri supleanti              |                 |                  |
| COMUNA SLATINA- TIMIȘ           | Membru suplenat | Rural            |
| <b>PARTENERI PRIVATI 85,72%</b> |                 |                  |
| • Membri titular                |                 |                  |
| ZINTUS GREEN POWER SRL          | Membru          | Rural            |
| MIHUȚ FIRUȚ PFA                 | Membru          | Rural            |
| MUNTEANU CRISTINA- IANA PFA     | Membru          | Rural            |
| BARBESCU GIANI PETRISOR II PFA  | Membru          | Rural            |
| SC Zergy & Mely SRL             | Membru          | Rural            |
| GOJA GRIGORE PFA                | Membru          | Urban            |
| • Membri supleanti              |                 |                  |
| SILVAȘAN D MIHAI DARIUS PFA     | Membru suplenat | Rural            |
| MIHUT LILIANA PFA               | Membru suplenat | Rural            |
| SC DAMONEXIM SRL                | Membru suplenat | Rural            |
| SC AND SILVA IMPEX SRL          | Membru suplenat | Rural            |
| SC DOR TIADOR AGRO SRL          | Membru suplenat | Rural            |
| AIOANEI MARIA PFA               | Membru suplenat | Rural            |

**Componenta Comisiei de Contestatii:**

| Partener                     | Funcția în CS | Tip / Observatii |
|------------------------------|---------------|------------------|
| <b>PARTENERI PUBLICI 33%</b> |               |                  |
| • Membri titular             |               |                  |
| COMUNA BUCHIN                | Presedinte    | Rural            |
| • Membri supleanti           |               |                  |
| COMUNA ZAVOI                 | Presedinte    | Rural            |
| <b>PARTENERI PRIVATI 67%</b> |               |                  |
| • Membri titular             |               |                  |
| SC AGA CALOR SRL             | Secretar      | Rural            |
| TRUCĂ IONELA COSMINA PFA     | Membru        | Rural            |
| • Membri supleanti           |               |                  |
| ROMA M. MIHAI PFA            | Secretar      | Rural            |
| SC PASTRAVARIA NARDAN SRL    | Membru        | Rural            |

Reprezentanții GAL vor depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data Raportul de Selecție, respectiv Raportul de Contestatii întocmit de GAL, astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

În momentul depunerii la structurile teritoriale ale AFIR (SLIN – OJFIR), proiectele selectate vor avea atașate obligatoriu Raportul de Selecție și Raportul de Contestatii (dacă este cazul), emise de GAL și avizate de CDRJ și toate fișele de verificare (eligibilitate, criterii de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul), însoțite de F2 – Formular de verificare a apelului de selecție avizat de CDRJ, F3 – Formular de verificare a procesului de selecție avizat de CDRJ și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese.



**Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție( notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție):**

Raportul de Selecție Final al apelului de selecție( după soluționarea contestațiilor) se publică pe website-ul GAL, [www.galtaragugulanilor.ro](http://www.galtaragugulanilor.ro), precum și la sediul primăriilor din comunele partenere, iar solicitanților li se transmite Notificarea de Selecție Finală(F\_08) în maxim 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului.

**Solicitanții pot obține informații detaliate:**

- la sediul GAL „Țara Gugulanilor”, situat în comuna Sacu ,nr 47, județ Caraș-Severin,
- prin corespondență electronică la adresa de mail [galtaragugulanilor@yahoo.com](mailto:galtaragugulanilor@yahoo.com),
- la numărul de telefon 0374.992.733
- pe suport tipărit a tuturor documentelor aferente măsurii lansate, existente la sediul GAL
- mai multe informații detaliate despre accesarea și procedura de derulare a măsurii M1.2/1C „ Transfer de cunoștințe, formare și învățare continuă”, din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală GAL Țara Gugulanilor, sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului pentru această masură, publicat pe site-ul [www.galtaragugulanilor.ro](http://www.galtaragugulanilor.ro).

**Alte informații pe care GAL Țara Gugulanilor le consideră relevante:**

Pentru toate Cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la conformitatea plății, în termen de maxim 5 zile lucrătoare, Beneficiarul are Obligația da a infoma GAL Tara Gugulanilor cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.Pe durata de valabilitate( și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții cu sprijii forfeter) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza Gal-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare eferenți proiectului.