



Anuțat
Tara Gugulanilor
Bar

APEL DE SELECȚIE NR 1/2019

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Țara Gugulanilor”

Apel de selecție aferent Măsurii 6.4/6C

„Investiții în infrastructură internet broadband”

Nr...../.....

Scrieți numele
Geo
Ody TM
19.11.2019

Data lansării apelului de selecție: 29.11.2019

Data limită de primire a proiectelor este: 29.12.2019, ora 17:00, sau până la atingerea plafonului de 110%, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare.

Locul și intervalul depunerii proiectelor:

Dosarul Cererii de finanțare va conține Cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4 din prezentul Ghid și va fi depus, în 2 exemplare-format letric și 2 exemplare- scanate pe suport CD, la sediul GAL Țara Gugulanilor, Loc. Sacu, nr. 47, com Sacu, jud. Caraș- Severin în zilele lucrătoare ale săptămânii în intervalul orar 09:00 – 17:00 pe toată durata sesiunii de depunere a proiectelor.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.galtaragugulanilor.ro

Alocarea totală a măsurii: 20.000 Euro

Alocarea financiară publică a măsurii aferentă perioadei de depunere este de 20.000 Euro. În prima sesiune de selecție, fondurile alocate în cadrul acestei măsuri reprezintă suma totală aferentă M6.4/ 6C „ Investii în infrastructură internet broadband din Planul de Finanțare este de 20.000 Euro.

Fondul total disponibil alocat în această sesiune este în valoare de 20.000 EURO.

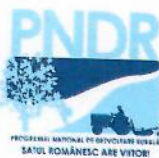
În prima sesiune de selecție, fondurile alocate în cadrul acestei măsuri reprezintă suma totală aferentă M6.4/ 6C „ Investii în infrastructură internet broadband din Planul de Finanțare este de 20.000 Euro.

Tipul de sprijin (conform art. 67 din Reg. (UE) nr.1303/2013):

- Rambursarea costurilor eligibile efectuate și plătite
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare în valoare de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art.45(4) și art.63 ale Reg.(UE) nr. 1305/2013.
- Intensitatea sprijinului pentru cheltuielile eligibile din proiect este de maxim 90% pentru investițiile generatoare de venit și 100% pentru investițiile negeneratoare de venit.
- Valoarea eligibilă a proiectelor poate fi de maxim 20.000 de euro.

Beneficiari eligibili:

1. **operatori economici** care se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (IMM) conform legislației în vigoare Legea 346/2004 și care activează sau urmează să activeze în domeniul TIC;



Beneficiari eligibili:

1. **operatori economici** care se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (IMM) conform legislației în vigoare Legea 346/2004 și care activează sau urmează să activeze în domeniul TIC;

Documente Verificate:

- ✓ Fișa tehnică a măsurii (cu menționarea paginatiei) – document extras din ultima versiune a SDL aprobată de AM PNDR (inclusiv prima pagină a SDL în care se regăsesc informații referitoare la versiunea SDL, data la care aceasta a fost aprobată)
- ✓ documente de înființare
- ✓ declarațiile pe proprie răspundere menționate în cererea de finanțare (încadrarea în IMM, firmă în dificultate, minimis, asumare sustenabilitate proiect, inclusiv declarația prin care își asumă obligația de a comunica cu ANCOM, în ceea ce privește dezvoltarea și localizarea geografică a rețelelor publice de comunicații electronice și a elementelor de infrastructură fizică necesare susținerii acestora, pe care le dețin în proprietate sau în concesiune.

2. **GAL** : în situația în care acesta este menționat ca beneficiar în fișa măsurii din SDL, cu respectarea legislației specifice.

Documente Verificate:

- ✓ Autorizația GAL
- ✓ Statutul GAL din care să rezulte faptul că parteneriatul poate depune proiect în cadrul măsurii propuse prin Strategia de Dezvoltare Locală, prin care sunt sprijinite investiții în infrastructura de broadband.
- ✓ Precontract privind promisiunea de concesiune a serviciilor/ rețelei de comunicații (a se vedea procedura ANCOM din adresa 1065/13.01.2017, postată pe site-ul MADR secțiunea LEADER 2014-2020), sub condiția selectării cererii de finanțare pentru acordarea sprijinului.
- ✓ Fișa tehnică a măsurii (cu menționarea paginatiei) – document extras din ultima versiune a SDL aprobată de AM PNDR (inclusiv prima pagină a SDL în care se regăsesc informații referitoare la versiunea SDL, data la care aceasta a fost aprobată)

3. **Entități publice, ADI, APL** cu respectarea legislației specifice.

Documente Verificate:

- ✓ Precontract privind promisiunea de concesiune a serviciilor/ rețelei de comunicații (a se vedea procedura ANCOM din adresa 1065/13.01.2017, postată pe site-ul MADR secțiunea LEADER 2014-2020), sub condiția selectării cererii de finanțare pentru acordarea sprijinului.

- ✓ Fișa tehnică a măsurii (cu menționarea paginajului) – document extras din ultima versiune a SDL aprobată de AM PNDR (inclusiv prima pagină a SDL în care se regăsesc informații referitoare la versiunea SDL, data la care aceasta a fost aprobată)
- ! Indiferent de tipul de solicitant, se prezintă obligatoriu:
- ✓ Avizul INSCC privind documentația tehnică atașată cererii de finanțare.
- ✓ Dovada notificării ANCOM – copie a formularului 1.3 din Decizia președintelui ANCOM nr. 987/2012 – pentru situația în care solicitantul are intenția de a furniza rețele și servicii de comunicații electronice +/- infrastructura fizică aferentă, respectiv a Autorizației generale emise de ANCOM pentru licențierea solicitantului în domeniul comunicațiilor electronice, pentru situația în care solicitantul FEADR este deja autorizat
- 4. **Solicitantul** care are un proiect selectat pentru finanțare în aceeași sesiune anuală, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării și/sau proiectul tehnic, solicitat prin Notificarea privind semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor HG nr. 226/2015, cu completările și modificările ulterioare, acesta poate depune doar în sesiunile lansate de GAL în anul următor.

Beneficiari indirecti (grup țintă):

- Comunitățile locale din localitățile cuprinse în "Lista Zonelor Albe" elaborată de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM)

Tipurile de acțiuni eligibile, conform fișei măsurii 6.4/ 6C Investiții în infrastructură internet broadband:

Pentru proiecte de investiții:

- a. **Crearea sau modernizarea buclelor locale la punct fix** care presupune:
 - ✓ Crearea unei infrastructuri de acces broadband la punct fix (buclă locală sau "last mile") în zonele fără acces la internet în bandă largă;
 - ✓ Modernizarea infrastructurii existente de telecomunicații, în întregime sau parțial, inadecvată (care prezintă calitate scăzută, capacitate scăzută, siguranță scăzută sau acoperire insuficientă) sau incapabilă să ofere o calitate minimă a serviciilor broadband.
 - ✓ investițiile aferente racordării la o rețea de distribuție (backhaul network) în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la rețeaua magistrală (backbone network).
- b. **Crearea rețelei de distribuție și crearea sau modernizarea buclelor locale**, care, pe lângă acțiunile de la pct. a. i) și ii) presupune și:

- ✓ crearea unei infrastructuri de distribuție broadband (backhaul network), în zonele în care aceasta nu există, de la punctul de inserție în rețeaua magistrală de mare capacitate (backbone network) până la punctul local de acces în bandă largă (PLABL), pentru a conecta rețeaua de acces local la rețeaua backbone;
- ✓ investițiile aferente creării unei infrastructuri de distribuție (backhaul-network) în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la rețeaua magistrală (backbone network) și realizării punctelor de inserție și a lucrărilor de racordare la rețelele backbone.

Pentru ambele tipuri de acțiuni pot fi eligibile:

- ✓ lucrările de realizare sau modernizare a buclelor locale la punct fix (last-mile network), de la punctele locale de acces în bandă largă (PLABL) la utilizatorul final;
 - ✓ realizarea sau modernizarea PLABL, inclusiv lucrările aferente necesare;
 - ✓ finanțarea echipamentelor tehnice și toate lucrările civile aferente instalării și punerii în funcțiune a acestora (ca de exemplu canalizații, conducte, piloni, stații la sol etc.);
 - ✓ finanțarea sistemelor de software necesare;
 - ✓ instalarea elementelor de rețea și a facilităților asociate acestora e.g.: switch local digital și routere, puncte de prezență etc.
- c. operațiuni conexe infrastructurii de bandă largă care să creeze premisele unei dezvoltări locale eficiente prin interconectarea nevoilor cu oportunitățile care impactează comunitatea locală, cum ar fi: platforme colaborative, alfabetizare digitală etc.

Condiții de eligibilitate

- 1 Investiția prevăzută prin proiect va fi realizată în spațiul rural fără acoperire broadband la punct fix, identificat în Lista Zonelor Albe, întocmită și/sau agreată de autoritățile abilitate în domeniu (MSI/ANCOM);

Se va verifica:

- ✓ Lista Zonelor Albe, actualizată în ianuarie 2017 de către ANCOM la solicitarea AM PNDR,
- ✓ Studiul de fezabilitate,
- ✓ Adresa din partea primăriei din care să rezulte dacă acestea au emis vreo autorizație de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps) și dacă a început ori s-a finalizat construcția efectivă.
- ✓ Adresă de la ANCOM privind încadrarea localității unde se realizează investiția, în lista zonelor albe (LZA);

- 2 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General sau Planul Urbanistic Zonal aferent zonelor acoperite de investiții, dacă este cazul.

Se va verifica dacă:

- ✓ investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG.
- ✓ în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

3. Solicitanții trebuie să prezinte toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare investiției.

Se vor verifica:

- ✓ Avizul tehnic al INSCC,
- ✓ Adresă de la ANCOM privind încadrarea localității unde se realizează investiția, în lista zonelor albe (LZA),
- ✓ Notificarea DSP,
- ✓ Notificarea DSVSA;

4. Solicitanții trebuie să prezinte avizele/autorizațiile de mediu, necesare investiției sau să prezinte dovada că a făcut demersurile pentru a obține toate avizele și acordurile conform legislației în vigoare,

Se vor verifica:

- ✓ Cererea de finantare,
- ✓ Notificarea ANPM;

5. Viteza de transfer pe care solicitantul/solicitanții sprijinului trebuie să o asigure va fi în conformitate cu prevederile Strategiei Naționale Agenda Digitală 2020, respectiv o viteză de transfer de minimum 30 Mbps partajat atât pentru persoane fizice cât și pentru persoane juridice

Se vor verifica:

- ✓ Studiul de Fezabilitate /DALI/Memoriu justificativ,
- ✓ Avizul tehnic al INSCC,
- ✓ Adresa de la ANCOM privind încadrarea localității unde se realizează investiția, în lista zonelor albe (LZA).

6. Investitia trebuie sa vizeze populatia de pe teritoriul GAL Tara Gugulanilor.

Se vor verifica:

- ✓ Cererea de finantare,
- ✓ Memoriul justificativ.

7. Investitia trebuie sa se realizeze pe teritoriul GAL Tara Gugulanilor.

Se vor verifica:

✓

✓ Cererea de finanțare, Memoriul justificativ.

8. Grupul tinta vizat de investitie trebuie sa fie constituit din minim 30 % din populatia unui UAT, dar nu mai putin de 15 gospodarii.

Se vor verifica:

✓ Cererea de finanțare,

✓ Memoriul justificativ.

9. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR

-Se vor verifica

✓ Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare,

✓ Declarația privind înregistrarea solicitantului în Registrul debitorilor conform Anexa 12 la Ghidul Solicitantului.

10. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare

Se vor verifica:

✓ Secțiunea C din Cererea de finanțare- Finanțări nerambursabile obținute sau solicitate;

✓ Secțiunea F din Cererea de finanțare- Declarația pe propria răspundere a solicitantului;

✓ Baza de date FEADR;

✓ Baza de Date pusă la dispoziția AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finanțate din alte surse externe aflate în perioada de valabilitate a contractului (inclusiv perioada de monitorizare).

11. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe propria răspundere, secțiunea F din Cererea de Finanțare

Se va verifica:

✓ Cererea de finanțare completată, semnată și, după caz, stampilată de reprezentantul legal al solicitantului - Secțiunea F din Cererea de finanțare

✓ Declarația pe propria răspundere a solicitantului .

12. Solicitantul ne este în insolvență sau incapacitate de plată

Se va verifica:

✓ Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției

13. Solicitantul nu se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014, dacă este cazul.- doar pentru beneficiarii care se încadrează în categoria întreprinderilor (așa cum sunt definite în Ordinul nr. 107/24.04.2017 privind aprobarea schemei de ajutor de

minimis „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”).

Se vor verifica:

- ✓ Declarația pe proprie răspundere a solicitantului că nu se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate așa cum acestea sunt definite în Reg. (UE) nr. 651/2014,
- ✓ Situațiile financiare aferente ultimului și penultimului exercițiu financiar anual încheiat, depuse la organele financiare competente, cu excepția întreprinderilor încadrate în categoria start-up,
- ✓ Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului,
- ✓ Cererea de finanțare.

14 Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de minimis, dacă este cazul- doar pentru beneficiarii care se încadrează în categoria întreprinderilor (așa cum sunt definite în Ordinul nr. 107/24.04.2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”).

Se va verifica:

- ✓ Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 107/24.04.2017 al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

15 Investiția se va desfășura pe teritoriul GAL Țara Gugulanilor

Se va verifica dacă:

- ✓ investiția se realizează în teritoriul GAL Țara Gugulanilor.
- ✓ Investiția este eligibilă dacă solicitantul are sediul sau punct de lucru în teritoriul GAL Țara Gugulanilor,
- ✓ investiția se va realiza pe teritoriul GAL Țara Gugulanilor.

16 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

Se vor verifica:

- ✓ Documente comune: - Certificat de înregistrare fiscală, Punctul/ punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL; Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante;
- ✓ Documente de înființare specifice categoriei de beneficiari:
 - În cazul comunelor, nu se verifică niciun document.
 - În cazul ONG/ ADI: actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului.
 - În cazul persoanelor juridice de drept privat cu scop patrimonial: Extrasul de informații de la registrul comerțului emis la data cererii de finanțare,

Certificatul de înregistrare fiscală. În cazul formelor asociative: Hotărâre judecătorească privind înregistrarea persoanei juridice pentru forme asociative constituite conform Legii 1/2000; Certificatul de înregistrare în registrul comerțului/ Statutul asociației (forme asociative) în cazul în care aceasta nu este înregistrată la ONRC; Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare. Documente specifice tipului de proiect și categoriei de beneficiari.

Cheltuieli eligibile

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

- cheltuieli pentru consultanță,
 - proiectare,
 - monitorizare
 - management,
 - onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu,
 - taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.
- ❖ Potrivit dispozițiilor art. 7 alin.(4) din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.
- ✓ Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții..
 - ✓ Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții: a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
 - b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de

avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

- ✓ Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului.

Memoriile Justificative/Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri/ Sub-măsuri din PNDR 2014- 2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare. Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Cheltuieli neeligibile

Tipuri de acțiuni neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:

- a) cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- b) cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 (onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studii de fezabilitate), care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de finanțare;

c) cheltuieli pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea Cererii de finanțare, conform art. 60(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;

d) cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;

e) cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;

f) cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:

- dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

g) în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

1. Studiul de fezabilitate însoțit de avizul tehnic INSCC / DALI/ Memoriu justificativ.

Studiul de fezabilitate, elaborat conform Hotărârii nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Important! Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>., din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Memoriu Justificativ.

2. Situațiile financiare pentru anii n , $n-1$ și $n-2$, unde n este anul anterior depunerii cererii de finanțare (rezultatul de exploatare din bilanț să nu fie negativ), din care rezultatul operațional să nu fie negativ, sau situațiile financiare prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare, sau **declarația deinactivitate** înregistrată la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

3. Documente pentru terenurile și clădirile pe/în care sunt/ vor fi realizate investițiile:

Pentru rețele:

3.1. Acorduri de acces la proprietăți în condițiile Legii nr.154/2012 privind regimul infrastructurii rețelelor de comunicații electronice, cu modificările și completările ulterioare și, dacă este cazul,

3.2. Acorduri de interconectare în condițiile Legea nr. 159/2016 privind regimul infrastructurii fizice a rețelelor de comunicații electronice

Pentru investițiile care prevăd lucrări de construcții:

3.3. Document din care să reiasă dreptul asupra construcției și/sau terenului care confera solicitantului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire:

- dreptul real principal: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute, (dobândit prin: contract de vânzare cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrative de restituire, hotărâre judecătorească)/ contract de concesiune;

Sau

- drept de creanță dobândit prin contract de cesiune, comodat, locațiune pe o perioadă de minim 10 ani. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.

Sau

Documente pentru ONG: Documente doveditoare de către ONG privind dreptul de proprietate/administrare pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de finanțare.

4. Inventarul bunurilor

4.1 Pentru comune și ADI ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

și

4.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii

și/sau

4.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

Important! HCL de modificare/completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

5. Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local pentru ADI/ Hotărârea Adunării Generale pentru ONG/IMM, pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți
- Agentii economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire)
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al comunei/ADI pentru relația cu GAL și AFIR în derularea proiectului.
- Angajamentul de asigurare a cofinanțării.

6. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG sau în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

7. Declarație pe propria răspundere privind cofinanțarea (Anexa 7)

8. Adeverință de la primărie cu nr. de gospodării/instituții/agenți economici în zona albă în care se implementează proiectul.

9. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN autorizat conform activității pentru care solicită finanțare, existența sediului și a punctului de lucru (dacă este cazul), în teritoriul GAL și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare, reorganizare judiciară sau faliment.
10. Declarație privind încadrarea în categoria IMM (Anexa 9)
11. Certificat de înregistrare fiscală
12. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor
13. Actul constitutiv de înființare / statutul (ADI/ONG/IMM)
14. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.
15. Dovada notificării ANCOM – copie a formularului 1.3 din Decizia președintelui ANCOM nr. 987/2012 – pentru situația în care solicitantul are intenția de a furniza rețele și servicii de comunicații electronice +/- infrastructura fizică aferentă, respectiv a Autorizației generale emise de ANCOM pentru licențierea solicitantului în domeniul comunicațiilor electronice, pentru situația în care solicitantul FEADER este deja autorizat.
16. Declarație privind asigurarea accesului tuturor operatorilor interesați sa-și dezvolte propria rețea de acces, în condițiile pieței și nediscriminatoriu la rețelele de distribuție finanțate în cadrul măsurii, în limita capacităților tehnice disponibile (Anexa 8)
17. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate” (Anexa 10)
18. Copie Document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului
19. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.
20. Adresă de la primăriile comunelor de care aparțin localitățile (satele) unde urmează să se efectueze investiția, din care să rezulte dacă acestea au emis vreo autorizație de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps) și dacă a început ori s-a finalizat construcția efectivă.

Pentru verificarea eligibilității localităților unde se dorește să se implementeze proiectul de investiții, solicitantul sprijinului financiar trebuie să solicite de la primăriile comunelor de care aparțin localitățile (satele) respective, o adresă din care să rezulte dacă acestea au emis vreo

autorizație de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps) și dacă a început să se finalizeze construcția efectivă. Adresa prin care primăria confirmă faptul că nu a emis o astfel de autorizație de construire, se depune la dosarul cererii de finanțare. În caz contrar localitatea respectivă nu este eligibilă.

21. Adresă de la ANCOM privind încadrarea localității unde se realizează investiția, în lista zonelor albe (LZA).

22. Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului de raportare către GAL (Anexa 6)

23. Declarație privind ajutorul de minimis (Anexa 5)

24. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

Depunerea dosarului cererii de finanțare

Solicitanții vor depune la sediul GAL Țara Gugulanilor dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde:

- Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare), legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.
- Primirea proiectelor se va face pe toată perioada APELULUI de selecție lansat, în intervalul orar menționat în cadrul apelului.

Dosarul Cererii de Finanțare se depune în 2 (două) exemplare însoțite de copii electronice, astfel :

- un exemplar letric (copie) și un exemplar pe suport electronic (CD), care rămâne la GAL pentru evaluare, selecție și monitorizare.
- un exemplar letric (original) și un exemplar pe suport electronic (CD), pentru depunere la AFIR după selecția proiectului la GAL;

Documentele-copii depuse în Dosarul Cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare în afara celor 2 exemplare pe care le depune la GAL.

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, sau de către un împuternicit al responsabilului legal, până la termenul care figurează în apelul de selecție. Proiectul se va înregistra la GAL Țara Gugulanilor, iar solicitantul primește un bon cu acest număr de înregistrare.

Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare se va completa la nivelul OJFI R/CRFIR.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde „n” reprezintă numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”,

respectiv „COPIE”. Fiecare pagină va purta semnătura și ștampila solicitantului în partea superioară dreapta.

Instrucțiuni în vederea depunerii dosarului Cererii de finanțare pe suport tipărit, la sediul GAL Țara Gugulanilor:

- realizarea a două exemplare (ORIGINAL și COPIE) al Cererii de finanțare pe suport de hârtie;
- realizarea scan-ului Cererii de finanțare și a documentelor administrative anexate (scanarea se va face după numerotarea, semnarea și ștampilarea paginilor în colțul din dreapta sus, aplicarea mențiunii conform cu originalul, unde este cazul)
- salvarea dosarului pe suport electronic (CD): - scan-ului Cererii de finanțare și a documentelor administrative anexate;
- Cererea de finanțare în format editabil.

Dosarul Cererii de finanțare va fi legat, sigilat și numerotat, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor, solicitantul va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „Acest dosar conține ... Pagini, numerotate de la 1 la ..”

Formatul electronic va conține Cererea de finanțare în format editabil, Cererea de finanțare și documentele administrative scanate, așa cum sunt ele cerute prin ghidul solicitantului.

Toate Cererile de finanțare depuse la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu) și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu) și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu) – dacă este cazul;
- Raportul de selecție, întocmit de GAL (formular propriu);
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul;
- Formularul 2 - Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
- Formularul 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

Selecția proiectelor

- Selecția proiectelor se efectuează de către GAL Țara Gugulanilor și parcurge toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – “Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR, AM, PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.
- Evaluarea criteriilor de selecție se face numai pentru Cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor tehnice și administrative depuse de solicitant. Proiectul care solicită finanțare trebuie să răspundă obiectivelor propuse în SDL și să se încadreze în planul financiar al GAL

Țara Gugulanilor. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula ținând seama de criteriile de selecție specificate în fișa tehnică a măsurii M6.4/6C „Investiții în infrastructură internet broadband” din SDL, în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, în documentele atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

Criteriile de selecție au în vedere prevederile art. 49 al R (UE) nr. 1305/2013 referitoare la tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea acestora în conformitate cu obiectivele și prioritățile din SDL.

- Evaluarea criteriilor de selecție se face de către experții evaluatori din cadrul GAL, se va respecta principiul de verificare “4 ochi”, pe baza informării competente și bine documentate.

În realizarea selecției GAL va avea în vedere promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală.

Proiectele prin care se solicită finanțare în cadrul GAL Țara Gugulanilor sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform criteriilor de selecție stabilite în conformitate cu specificul local din teritoriul GAL Țara Gugulanilor, astfel încât sprijinul financiar să fie canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate în analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL GAL Țara Gugulanilor.

Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora au fost stabilite de către GAL Țara Gugulanilor, fiind aprobate de către AGA/ Consiliu Director și corespund necesităților locale.

IMPORTANT!

Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maxim de 300 dpi (minim 200 dpi) în fișiere format PDF. Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ ” # % & * : < > ? / \ { | }”, sau să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD/DVD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

Pieseile desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate pe CD/DVD direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert în prezența solicitantului.

Punctajul minim care trebuie îndeplinit pentru ca un proiect să poată intra la finanțare este de 20 de puncte.

Punctajul se calculează în baza următoarelor Criterii de Selecție:

Nr. crt.	Criteriul de selecție	Punctaj
1	Proiectele care prin investiția propusă se adresează unui număr cât mai mare de gospodării ¹ Se vor verifica: Lista zonelor albe; Studiul de fezabilitate/Memoriul Justificativ, Cererea de Finanțare	Maxim 30 puncte
	Minim 15 gospodării vor beneficia de servicii TIC	10 puncte
	Peste 15 gospodării vor beneficia de servicii TIC	20 puncte
2	Proiectele a căror soluție tehnică oferă cea mai mare viteză de transfer al datelor pentru utilizatorul final Se vor verifica: Studiul de fezabilitate/Memoriul Justificativ, Cererea de Finanțare	Maxim 20 puncte
	Viteza de transfer pe care solicitantul/solicitanții sprijinului trebuie să o asigure va fi în conformitate cu prevederile Strategiei Naționale Agenda Digitală 2020, respectiv o viteză de transfer de minimum 30 Mbps	10 puncte
	Viteza de transfer pe care solicitantul/solicitanții sprijinului trebuie să o asigure va fi în conformitate cu prevederile Strategiei Naționale Agenda Digitală 2020, respectiv o viteză de transfer de minimum 50 Mbps Se vor verifica:	20 puncte
3	Numarul de UAT-uri pe raza carora se afla populatia impactata de investitie Se vor verifica: Studiul de fezabilitate/Memoriul Justificativ, Cererea de Finanțare	Maxim 20 de puncte
	Cel puțin 1 UAT	10 puncte
	2 sau mai multe UAT-uri	20 puncte

¹Populația netă care beneficiază de servicii TIC trebuie să fie 30-40% din populația localității unde se realizează infrastructura broadband.

4	Dimensiunea grupului tinta Se vor verifica: Studiul de fezabilitate/Memoriul Justificativ, Cererea de Finanțare	Maxim 30 de puncte
	Intre 30 si 40 % din populatia unde se realizeaza infrastructura broadband	10 puncte
	Peste 40 % din populatia unde se realizeaza infrastructura broadband	20 de puncte
	TOTAL	100

1. Proiectele care prin investiția propusă se adresează unui număr cât mai mare de gospodării

Prin populația deservită se înțelege numărul total al potențialilor beneficiari indirecti ai proiectului în perioada de implemetare și sustenabilitate a acestuia. Numărul de potențiali beneficiari va fi verificat pe baza informației completate în rubrica dedicată acestui aspect în Cerea de finanțare și în Memoriul justificativ/ Studiul de fezabilitate.

Documente care se vor verifica:

- Memoriu justificativ/Studiul de fezabilitate.
- Cererea de finanțare

2. Proiectele a căror soluție tehnică oferă cea mai mare viteză de transfer al datelor pentru utilizatorul final

Viteza de transfer pe care solicitantul/solicitanții sprijinului trebuie să o asigure va fi în conformitate cu prevederile Strategiei Naționale Agenda Digitală 2020, respectiv o viteză de transfer între 30 Mbps și 50 Mbps

Documente care se vor verifica:

Studiul de fezabilitate/Memoriul Justificativ, Cererea de Finanțare

Modalitate de departajare a proiectelor depuse în situația în care punctajul este același pentru mai multe proiecte:

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de următoarele criterii și în următoarea ordine:

1. Gradul de acoperire a populației deservite- va fi finanțat cu prioritate proiectul a căru populație deservită este mai mare.

2. Data și ora depunerii proiectului la sediul GAL Țara Gugulanilor, conform regulii "primul venit, primul servit".

În cadrul Memoriului Justificativ/Studiului de fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții va fi demonstrată modalitatea de îndeplinire a criteriilor de selecție. Proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior. Verificarea criteriilor de selecție se realizează pe baza Fișei de verificare a criteriilor de selecție, aferentă Măsurii 6.4/6C, elaborată de GAL Țara Gugulanilor, disponibilă pe site-ul www.galtaragugulanilor.ro. Rezultatele verificării și evaluării criteriilor de selecție se consemnează în Fișa de verificare.

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii.

Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare la OJFIR/CRFIR

La nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici. La nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții – montaj) și proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii.

În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric.

La depunerea proiectului trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Cererea de finanțare se depune la nivelul SL IN-OJFIR în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD –1 exemplar, care va cuprinde scan-ul Cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul Cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Dosarul Cererii de Finanțare se va verifica de către Evaluatori, în baza următoarelor formulare de verificare:

1. Fișa de Verificare a Conformității (F_01), întocmită de GAL;
2. Fișa de Verificare a Eligibilității (F_02), întocmită de GAL;
3. Fișa de Informații Suplimentare (F_03), întocmită de GAL - dacă este cazul;
4. Fișa de Verificare pe Teren (F_04), întocmită de GAL - dacă este cazul;
5. Fișa de Verificare a Criteriilor de Selecție (F_05), întocmită de GAL;
6. Notificarea solicitantului cu privire la eligibilitatea/neeligibilitatea cererii de finanțare (F_06), întocmită de GAL;

7. Notificarea solicitantului privind contestația depusă (F_07) întocmită de GAL.
8. Notificarea solicitantului privind selecția finală (F_08) întocmită de GAL.

Dosarul Cererii de finanțare nu va acceptat pentru verificare dacă:

- același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare de două ori în cadrul aceluiași apel de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată;
- solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepona în același apel de depunere a proiectelor.

După efectuarea evaluării proiectelor de către evaluatorii GAL, Comitetul de selecție va lua decizia finală în privința proiectelor ce urmează a fi finanțate, luând în considerare atât criteriile de selecție cât și măsura în care proiectele selectate răspund obiectivelor propuse în SDL, asigurându-se că implementarea acestora reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei, respectiv se încadrează în planul financiar al GAL Tara Gugulanilor.

Raportul de Selecție Intermediar

După încheierea etapelor de *Evaluare* respectiv de *Selecție*, Comitetul de Selecție elaborează și aprobă un **Raport de Selecție Intermediar (RSI)**, care se publică pe pagina de web a GAL Tara Gugulanilor (www.galtaragugulanilor.ro) în secțiunea *Rapoarte de Selecție*. În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la întocmirea Raportului de Selecție Intermediar, acesta se publică pe site-ul GAL Țara Gugulanilor. Totodată, se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, **Notificare cu privire la eligibilitatea/neeligibilitatea Cererii de Finanțare (F_06)**, în care vor fi indicate punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție precum și cauzele care au condus la neselectarea proiectului (dacă este cazul).

Întreaga corespondența transmisă solicitanților (transmiterea formularelor F_03, F_06, F_07 și F_08), se va realiza prin poștă, cu confirmare de primire.

Verificarea contestațiilor

Solicitanții au dreptul de a contesta, rezultatul evaluării în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea Notificării. Contestațiile se depun în scris, la sediul asociației GAL

Tara Gugulanilor din Comuna Sacu, Nr. 47 Jud. Caraș-Severin. Contestația trebuie să fie semnată de către reprezentantul legal / imputernicit, al solicitantului.

Verificarea contestațiilor se realizează de către **Comisia de Contestatii**, conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării proiectului. Comisia de Contestatii este alcatuita din 3 membri (un reprezentat al unui UAT si doi reprezentanți ai mediului privat), după cum urmează: un președinte (din partea UAT), un secretar (din mediul privat), un membru (din partea mediului privat). Pentru fiecare funcție în parte este prevazut cate un suplenat.

În mod obligatoriu, contestațiile vor fi analizate de către alte persoane care nu au participat la evaluarea/selecția inițială a proiectelor.

În conformitate cu prevederile cap. XI din SDL, GAL Tara Gugulanilor, atribuțiile Comisiei de Contestatii sunt, urmatoarele:

- de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului set de proceduri;
- de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;
- de a studia rapoartele de evaluare și de a selecta proiectele care vor fi finanțate;
- consemnarea de către secretar în minute și rapoarte a deciziilor adoptate în Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestatii.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri, doar acele solicitări care contestă elemente tehnice și/sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

În etapa de verificare a contestației și a documentelor justificative aferente acesteia, **Comisia de Contestatii** poate solicita GAL copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare sau după caz, consultarea întregului dosar aferent cererii de finanțare.

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor înregistrate, este de 5 zile lucratoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 3 zile lucrătoare, dacă la nivelul departamentului tehnic al GAL-ului se analizează contestații depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.

În urma analizării contestațiilor, Comisia de Contestatii va întocmi un Raport de Soluționare a Contestațiilor, numit în continuare **Raportul de Contestatii(RC)** care va fi apoi avizat de către reprezentatul legal al GAL. În cazul în care, Comisia de Contestatii constată că aceste contestații sunt justificate, aceasta va înainta Președintelui GAL, și o propunere de corectare a Raportului de Selecție Intermediar. Totodata, se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, **Notificarea solicitantului privind contestația depusă (F_07).**

Raportul de Selecție Final

După încheierea termenului de soluționare a contestațiilor, în baza Raportului Comisiei de Contestații și a eventualelor propuneri de corectare a Raportului de Selecție Intermediar, în termen de maxim 3 zile va fi întrunit Comitetul de Selecție. Acesta va emite Raportul de Selecție Final, numit în continuare **Raport de Selecție (RS)**, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neconforme, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție Final al apelului de selecție (după soluționarea contestațiilor) se publică pe website-ul GAL www.galtaragugulanilor.ro precum și la sediul primăriilor din comunele partenere, iar solicitanților li se transmite **Notificarea de Selecție Finală (F_08)** în max 3 zile lucratoare de la aprobarea Raportului.

Raportul de Selecție Final va fi datat și semnat și de către reprezentant legal al GAL, sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Avizarea Raportului de Selecție Final de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL „Țara Gugulanilor”.

Componența Comitetului de Selecție:

Partener	Funcția în CS	Tip / Observatii
PARTENERI PUBLICI 14,28%		
• Membri titular		
COMUNA OBREJA	Membru	Rural
• Membri supleanți		
COMUNA SLATINA- TIMIȘ	Membru suplenat	Rural
PARTENERI PRIVATI 85,72%		
• Membri titular		
ZINTUS GREEN POWER SRL	Membru	Rural
MIHUȚ FIRUȚ PFA	Membru	Rural
MUNTEANU CRISTINA- IANA PFA	Membru	Rural
BARBESCU GIANI PETRISOR II PFA	Membru	Rural

SC Zergy & Mely SRL	Membru	Rural
GOJA GRIGORE PFA	Membru	Urban
• Membri supleanți		
SILVAȘAN D MIHAI DARIUS PFA	Membru suplenat	Rural
MIHUT LILIANA PFA	Membru suplenat	Rural
SC DAMONEXIM SRL	Membru suplenat	Rural
SC AND SILVA IMPEX SRL	Membru suplenat	Rural
SC DOR TIADOR AGRO SRL	Membru suplenat	Rural
AIOANEI MARIA PFA	Membru suplenat	Rural

Componența Comisiei de Contestatii:

Partener	Funcția în CS	Tip / Observatii
PARTENERI PUBLICI 33%		
• Membri titular		
COMUNA BUCHIN	Presedinte	Rural
• Membri supleanți		
COMUNA ZAVOI	Presedinte	Rural
PARTENERI PRIVATI 67%		
• Membri titular		
SC AGA CALOR SRL	Secretar	Rural
TRUICĂ IONELA COSMINA PFA	Membru	Rural
• Membri supleanți		
ROMA M. MIHAI PFA	Secretar	Rural
SC PASTRAVARIA NARDAN SRL	Membru	Rural

Reprezentanții GAL vor depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data Raportul de Selecție, respectiv Raportul de Contestații întocmit de GAL, astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

În momentul depunerii la structurile teritoriale ale AFIR (SLIN – OJFIR), proiectele selectate vor avea atașate obligatoriu Raportul de Selecție și Raportul de Contestații (dacă este cazul), emise de GAL și avizate de CDRJ și toate fișele de verificare (eligibilitate, criterii de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul), însoțite de F2 – Formular de verificare a apelului de selecție avizat de CDRJ, F3 – Formular de verificare a procesului de selecție avizat de CDRJ și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție(notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție):

Raportul de Selecție Final al apelului de selecție(după soluționarea contestațiilor) se publică pe website-ul GAL, www.galtaragugulanilor.ro, precum și la sediul primăriilor din comunele partenere, iar solicitanților li se transmite Notificarea de Selecție Finală(F_08) în maxim 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului.

Solicitanții pot obține informații detaliate:

- la sediul GAL „Țara Gugulanilor”, situat în comuna Sacu ,nr 47, județ Caraș-Severin,
- prin corespondență electronică la adresa de mail galtaragugulanilor@yahoo.com,
- la numărul de telefon 0374.992.733
- pe suport tipărit a tuturor documentelor aferente măsurii lansate, existente la sediul GAL
- mai multe informații detaliate despre accesarea și procedura de derulare a măsurii M6.4/6C „ Investiții în infrastructură internet broadband”, din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală GAL Țara Gugulanilor, sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului pentru această măsură, publicat pe site-ul www.galtaragugulanilor.ro.

Alte informații pe care GAL Țara Gugulanilor le consideră relevante:

Pentru toate Cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la conformitatea plății, în termen de maxim 5 zile lucrătoare, Beneficiarul are Obligația de a informa GAL Tara Gugulanilor cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului. Pe durata de valabilitate(și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții cu sprijin forfetar) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza Gal-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.