

**ANEXA 1 - MODIFICAREA SDL – GAL Tara Gugulanilor**

**Data 05.03.2019**

**I. TIPUL PROPUNERII DE MODIFICARE A SDL<sup>1</sup>**

Tipul modificării	Numărul modificării solicitate <sup>2</sup> în anul curent
<input checked="" type="checkbox"/> Modificare simplă - conform pct.1	1
<input checked="" type="checkbox"/> Modificare complexă - conform pct.2	1
<input type="checkbox"/> Modificare legislativă și/sau administrativă - conform pct.3	

**II. DESCRIEREA MODIFICĂRILOR SOLICITATE<sup>3</sup>**

**1. DENUMIREA MODIFICĂRII:** Modificare simplă, conform pct. 1, litera d

- a) Motivele și/sau problemele de implementare care justifică modificarea

Se vor modifica CAPITOLUL IX “Organizarea viitorului GAL - Descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare și control a strategiei”, Anexa 8 “Atribuțiile corespunzătoare fiecărei funcții din cadrul echipei de implementare a SDL” și Fisele de post.

- În concordanță cu Ghidul Grupurilor de acțiune locală pentru implementarea SDL, versiunea 05, pentru a asigura o eficientizare a procesul de implementare a SDL, s-a modificat programul de lucru al angajatilor, conform modificărilor de mai jos.

- b) Modificarea propusă

CAPITOLUL IX “Organizarea viitorului GAL - Descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare și control a strategiei”

Echipa de implementare a SDL are urmatoarea componentă:

1. Manager GAL - o persoana, minimum 4 ore/zi, Responsabil administrativ - asigură managementul activității GAL atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru; responsabilitatea legată de implementarea SDL.
2. Manager proiect - o persoana, minimum 4 ore/zi Coordonarea întregii activități a compartimentului administrativ privind funcționarea GAL, implementarea tehnică și financiară a Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului LEADER, respectiv

**Sters: 8 ore/zi:**

<sup>1</sup> conform încadrării tipurilor de modificări din prezentul Ghid.

<sup>2</sup> numărul modificării solicitate în anul curent.

<sup>3</sup> fiecare modificare va fi completată conform punctelor a,b,c,d.



selectarea, monitorizarea evaluarea și controlul proiectelor eligibile care urmează să fie finanțate, în conformitate cu prevederile Planului Național pentru Dezvoltare Rurală, asigura managementul financiar, supravegherea și controlul gestiunii, financiare și a evidențelor contabile a activității GAL; asigura realizarea de analize economice și financiare, programe, cereri de plată pentru activitățile de funcționare și animare ale asociației.

3. Responsabil animare și specialist monitorizare-o persoană minimum 4 ore/zi; Responsabil implementare tehnică a activității de animare a teritoriului GAL; Asigură îndeplinirea măsurilor obligatorii de informare și publicitate, monitorizare, promovare, comunicare și vizibilitate implementare proiect, diseminarea informațiilor în teritoriul GAL;
4. Evaluator proiecte și specialist monitorizare - 3 persoane, minimum 4 ore/zi. Scopul principal al postului: implementarea tehnică a Strategiei de Dezvoltare Locală; Responsabil cu verificarea, evaluarea și selecția proiectelor ce se vor implementa; întocmirea dosarelor administrative și a raportelor în urma verificărilor pe teren.
5. Asistent manager: minimum 4 ore/ zi, o persoană- Functia de asistent manager presupune omniprezenta ei la diferite activități organizate de conducere, consemnarea lucrarilor respective, preluarea, plasarea și arhivarea documentelor rezultante, în conformitate cu prevederile Planului Național pentru Dezvoltare Rurală.

Anexa 8 Atribuțiile corespunzătoare fiecărei funcții din cadrul echipei de implementare a SDL

Nr. crt.	Funcția din cadrul echipei de implementare SDL	RU proprii Nr. pers.	Ore/zi	Atribuții principale	Observații
1	Manager GAL	1	<u>Minimum 4h</u>	Responsabil administrativ - asigură managementul activității GAL atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru; responsabilitatea legată de implementarea SDL	Anexa - fisa post
2	Responsabil animare și specialist monitorizare	1	<u>Minimum 4h</u>	Responsabil implementare tehnică a activității de animare a teritoriului GAL; Asigură îndeplinirea măsurilor obligatorii de informare și publicitate,	Anexa - fisa post

Sters: 2 persoane, 8 ore/zi, 6 ore/zi, o pers  
Sters: ana:

Sters: 8 ore/zi

Tabel formatat

Sters: 8h



				monitorizare, promovare, comunicare si vizibilitate implementare proiect, diseminarea informatiilor in teritoriul GAL;	
3	Evaluator proiecte si specialist monitorizare	3	<u>Minimum 4 h</u>	Scopul principal al postului: implementarea tehnică a Strategiei de Dezvoltare Locală Responsabil cu verificarea, ,evaluarea si selecția proiectelor ce se vor implementa; Întocmirea dosarelor administrative si a rapoartelor in urma verificărilor pe teren.	Anexa - fisa post
4	Manager proiect	1	<u>Minimum 4h</u>	Coordonarea întregii activități a compartimentului administrativ privind funcționarea GAL, implementarea tehnică și financiară a Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului LEADER, respectiv selectarea, monitorizarea evaluarea și controlul proiectelor eligibile care urmează să fie finanțate, în conformitate cu prevederile Planului Național pentru Dezvoltare Rurală. Asigură managementul finanțier, supravegherea și controlul gestiunii financiare și a evidențelor contabile a activității GAL; asigură realizarea de analize economice și financiare, programe, cereri de plată pentru activitățile de funcționare și animare ale asociației	Anexa - fisa post

Sters: 2 h  
1 h

Sters: 8 h  
6 h



<b>5.</b>	Asistent manager	1	<b>Minimum</b> <i>4</i>	Functia de asistent manager presupune omniprezenta ei la diferite activitati organizate de conducere, consemnarea lucrarilor respective, preluarea, plasarea si arhivarea documentelor rezultate, in conformitate cu prevederile Planului National pentru Dezvoltare Rurala	Anexa - fisa post
-----------	------------------	---	----------------------------	---	-------------------

Sters: 1

[1]

Sters: 6

Sters: 1

1

Sters: 8h

Fisele de post se vor atasa prezentei Anexe.

c) Efectele estimate ale modificării

Efectul generat de modificarea propusă duce la o desfasurare eficienta a activitatii GAL.

d) Impactul modificării asupra indicatorilor din SDL

Indicatorii specifici domeniilor de interventie nu vor suferi modificari.

