



## APEL DE SELECȚIE NR. 1/2024 MĂSURA M6.1/6A Infintarea de activitati neagricole Fonduri EURI

*Anuțat cerșit  
2024  
17.04.2024  
[Signature]*

1. **Data lansării apelului de selecție: 29.04.2024**
2. **Data limită de depunere a proiectelor este 08.05.2024, ora 14:00 sau pana la depunerea proiectelor în valoare de 110% din suma alocata, dar nu mai devreme de 5 zile lucratoare de la deschiderea sesiunii.** În cazul în care valoarea proiectelor depuse este de cel puțin 110% din valoarea alocării financiare totale a măsurii respective, sesiunea de depunere a proiectelor va fi închisă, dar nu înainte de 5 zile și mai târziu de 30 de zile de la data lansării apelului de selecție. În cazul în care în aceeași zi lucratoare se depun mai multe proiecte ale caror valori însumate cu celelalte depuse în cadrul aceleiași măsuri depășesc 110% valoarea totală alocată măsurii respective, se vor înregistra și vor trece în etapa de evaluare și selecție, chiar dacă valoarea totală a tuturor proiectelor depuse în cadrul măsurii respective depășește plafonul de 110% din valoarea alocată măsurii.

### 3. **.Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:**

Dosarul Cererii de Finanțare care va conține Cererea de Finanțare, însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 11 din Ghidul Solicitantului va fi depus, în 2 exemplare format letric și 2 exemplare scanate pe suport CD, **la sediul GAL Țara Gugulanilor, din Loc. Sacu Nr. 47, com Sacu, jud. Caraș- Severin în zilele lucrătoare ale săptămânii în intervalul orar 09:00 – 14:00 pe toată durata sesiunii de depunere a proiectelor.**

### **Alocarea totală a măsurii: 229.234,22 Euro din fonduri EURI**

Fondul total disponibil alocat în această sesiune este în valoare de **45.846,86 Euro**, cu următoarele precizări:

- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este **45.846,86 Euro**;
- Ponderea maximă a intensității sprijinului este stabilită astfel:
  - Intensitatea sprijinului pentru cheltuielile eligibile din proiect este de maxim 100%.

**Beneficiarii au obligația de a finaliza proiectele (inclusiv efectuarea ultimei plăți) la data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).**

**Atenție!** Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 30.06.2024.



#### 4. Beneficiari eligibili:

- Fermieri sau membrii unei gospodării agricole, care își diversifică activitatea prin practicarea unor activități neagricole, precum și microîntreprinderile, întreprinderile mici și persoanele fizice autorizate din zone rurale (Start-up). –art 19. alin. 1, litera a, punctul ii:
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente din spațiul rural, care își propun activități neagricole, pe care pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia.

5. **Modelul de Cerere de finanțare (versiune editabilă)** pe care trebuie să-l folosească solicitanții, este disponibil în format electronic, la adresa [www.galtaragugulanilor.ro](http://www.galtaragugulanilor.ro), secțiunea Ghidul Solicitantului – *Anexa\_1 - Cererea de Finanțare M 6.1 Înființarea de activități neagricole.*

6. **Tipurile de acțiuni eligibile**, conform fisei Măsurii 6.1/6A – “Înființarea de activități neagricole”:

Operațiunile și cheltuielile sunt eligibile, cu respectarea prevederilor Ordinului MADR nr. 1.731/2015, privind instituirea schemei de ajutor de minimis "Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole", cu modificările și completările ulterioare. Tipurile de operațiuni și cheltuieli eligibile vor fi în conformitate cu Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul sub-măsurii 6.1, Anexele 6 și 7 la Ghidul solicitantului și dispozițiilor privind eligibilitatea cheltuielilor.

**Tipurile de activități eligibile sunt următoarele:**

**Investiții pentru producerea și comercializarea produselor neagricole:**

- fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinarie, articole de hârtie și carton;
- fabricarea produselor chimice, farmaceutice;
- activități de prelucrare a produselor lemnoase;
- industrie metalurgică, fabricare de construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente;
- fabricare produse electrice, electronice;

Investiții pentru activități meșteșugărești (activități de artizanat și alte activități tradiționale neagricole – olărit, brodat, prelucrare manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii, etc);

-activități turistice (servicii de cazare în parcuri pentru rulote, camping și tabere, activități recreative și distractive)

**Investiții legate de furnizarea de servicii:**

- servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare;
- servicii de reparații mașini, unelte, obiecte casnice;
- servicii pentru populație sau pentru alte activități economice neagricole din teritoriul GAL
- servicii de consultanță, contabilitate, juridice, audit;
- activități de servicii în tehnologia informației și servicii informatice;



- servicii tehnice, administrative, etc.

Investiții pentru producția de combustibil din biomasă (ex: fabricare de peleți și brichete) în vederea comercializării.

### **Cheltuieli cu mijloacele de transport specializate**

Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport:

Ambulanța umană; autospeciala pentru salubritate; mașina specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime; autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat) mașina de măturat carosabilul; auto betonieră; auto vidanșă; utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat). mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, trotinete etc.)

Ambulanța veterinară, mașina de transport funerar sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții: - mijlocul de transport să fie încadrat în categoria N1 sau N2 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces în cabină; - să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special/ specializat pentru activitatea propusă prin proiect, cu excepția ambulanțelor veterinare - în cazul ambulanțelor veterinare, omologarea RAR se obține în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atestă că autovehiculul este dotat conform Hotărârii Consiliului Național 2016; RAR va face mențiunea „echipare specifică intervenției medicină veterinară” - în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare. - mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu excepția celor propuse prin proiect.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

### **Tipurile de ambarcațiuni ce pot fi achiziționate:**

a) bărci cu rame, canotci, caiace, canoe, bărci cu vele b) ambarcațiuni sportive de agrement cu mecanism de propulsare cu pedale (hidrobiciclete) c) ambarcațiuni de agrement autopropulsate tip barcă cu motor și barca cu vele și motor destinate transportului turistilor conform HG 2195/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piața și/ sau punere în funcțiune a ambarcaunilor de agrement și cu acordul custodelui, în cazul ariilor naturale protejate. Atenție: Tipurile de ambarcațiuni menționate la punctele a), b), c) vor fi achiziționate doar în scop de agrement!

### **Utilajele agricole nu sunt costuri acceptate la finanțare.**

În cazul proiectelor prin care se propune achiziția de echipamente de agrement (ex.: arc, echipament Paintball, echipamente gonflabile etc.) solicitantul/ beneficiarul are obligația de a utiliza echipamentele achiziționate numai în scopul deservirii obiectivelor propuse prin proiect și numai în aria geografică descrisă în Planul de afaceri.

În cazul în care în perioada de valabilitate a Contractului de finanțare (inclusiv în perioada de monitorizare) se constata utilizarea mijloacelor de transport și a echipamentelor de agrement în afara ariei descrise, va fi recuperat întregul ajutor financiar plătit până la data respectivă și nu se va mai efectua nici o plată ulterioară. **Atenție!** În cadrul proiectelor care vizează activități în



cadrul CAEN 5530 – Parcuri pentru rulote, camping și tabere, pentru construire căsuțe capacitatea de cazare construită/modernizată prin proiect se va limita la capacitatea maximă de cazare de 3 - 4 locuri/ căsuță, fără a fi limitat numărul căsuțelor, iar pentru bungalowuri - se acceptă construirea unui singur bungalow cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri de cazare). Structurile dezvoltate prin proiecte finanțate pe acest cod CAEN trebuie să respecte prevederile aplicabile OANT 65/2013, inclusiv definițiile și criteriile minime obligatorii prevăzute în Anexa 1(6) a acestui act normativ. Taberele pentru pescuit și vânătoare nu sunt eligibile. Pentru proiectele prin care se propun venituri din organizare de tabere, grupurile de turiști vor fi cazate în căsuțe sau bungalow. Atenție! În ariile naturale protejate sunt eligibile echipamentele de agrement autopropulsate numai cu acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt: Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor,prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile. Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize,acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj. Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată. Memoriile Justificative/Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri/ Sub-măsuri din PNDR 2014- 2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare. Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice,precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.



7. **Documentele** pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu fișa măsurii din SDL și Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura 6.1/6A, sunt următoarele:

## **DOCUMENTELE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE**

### **1. Plan de afaceri.**

2. **Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:**

#### ***Pentru societăți comerciale***

2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, datele informative și situația activelor imobilizate, respectiv formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanțare se vor depune ultimele două situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare care nu au obligația depunerii acestor documente.

Și/ sau

2.2 Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).

#### ***Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale***

2.3 Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară și în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) sau

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților înregistrați în anii anteriori și care nu au desfășurat o activitate.

**Atenție! În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii nici unuia din documentele mai sus menționate.**

Pot apărea următoarele situații:

- În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
- În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut, care poate fi și negativ.
- În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.



### **3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri**

Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de Finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșă de plată.

#### **3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**

##### **a) Dreptul de proprietate privată**

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțea judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

**b) Dreptul de concesiune** - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

**c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.**

**NOU! AFIR va obține Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/ clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată.**



**Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea “imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar”.**

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/ sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 8 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției care să certifice, după caz:**

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat);
- g) dreptul de închiriere/ locațiune.

**De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/ închiriere, contract de comodat.**

**Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.**

**În cazul în care înscrisurile menționate la punctul 3.2 nu sunt înregistrate la OCPI și nu se regăsesc în Extrasul de Carte Funciară pentru informare obținut de către AFIR, din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, acestea vor fi depuse în formă autentică (pentru sentințele judecătorești, actele emise de o autoritate publică nu se solicită formă autentică).**

**Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.**

**Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune:**

**acordul creditorului privind execuția investiției**



și

**graficul de rambursare a creditului.** „În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/ soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/ soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

*Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de Finanțare în câmpul „Alte documente”.*

**4. Extras din Registrul agricol** – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă.

**5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse** prin proiect se solicită obligatoriu o **Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care sa reiasă faptul că întreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare.daca este cazul.**

**6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect** (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

**7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**

7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

**8. Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici .** Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea. (Anexa 13)

**9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis .**(Anexa 14)

**10. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria “firme în dificultate” ,** semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.(Anexa 15)

**11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02** (Anexa 16)

**12. Declarație pe propria răspundere** că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe Masura 6.1./ Sub masura 6.2 din PNDR (Anexa 19 )

**13. Declarație raportare plati GAL** (Anexa 5)

**14. Declarație pe propria raspundere privind solicitantul si actionari-ascociatii** (Anexa 17)

**15. Alte documente** (după caz) Atentie! In categoria “alte documente” intra si acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective in cazul in care activitatea propusa prin proiect impune.





## 16. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

## 8. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul. Metodologia de verificare a acestora

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica **conformitatea** și **eligibilitatea** proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare conform **criteriilor de selecție**.

Se va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei, precum și criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Toate verificările efectuate de către evaluatori, se realizează pe baza analizei documentelor solicitantului, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori, cu respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (**Evaluatori**, membri **Comitetului de Selecție** și membri ai **Comisiei de Soluționare a Contestațiilor**) are obligația de a respecta prevederile **OUG Nr.66/2011**, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale". În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție a proiectelor, toți membrii vor completa și semna o declarație de evitare a conflictului de interese, confidențialitate și imparțialitate. Dacă la următoarele întruniri ale Comitetului de Selecție, în componența acestuia apar membri noi, vor semna și aceștia o declarație în acest sens.

### ✓ **Verificarea conformității:**

Verificarea încadrării Cererii de finanțare se va face de către GAL Țara Gugulanilor și vizează controlul documentelor depuse de către solicitant, pe baza Formularului *Fișa de verificare a conformității F\_01*, elaborată de GAL Țara Gugulanilor și publicată pe site-ul [www.galtaragugulanilor.ro](http://www.galtaragugulanilor.ro).

Pentru conformitate, se va verifica dacă:

- 1) Dosarul Cererii de Finanțare este prezentat în format tipărit și electronic, în numărul de exemplare solicitat;
- 2) Anexe tehnice și administrative solicitate sunt prezentate în forma cerută și în termen de valabilitate;
- 3) Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor;



- 4) Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, etc), conțin mențiunea „Conform cu originalul”, respectiv exemplarul – copie are înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE».

În urma verificărilor, evaluatorii emit Fișa de Verificare a Conformității în aceeași zi, respectiv la data înregistrării Cererii de Finanțare. Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnarea Fișei de Verificare a Conformității. În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, evaluatorul va consemna acest fapt pe Fișa de Verificare a Conformității prin mențiunea “Solicitantul refuză să semneze”.

**In urma verificării conformității Cererii de Finanțare, pot exista două variante:**

- Cererea de Finanțare este declarată conformă, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare, a eligibilității;
- Cererea de Finanțare este declarată neconformă, caz în care un exemplarul original al cererii de finanțare va fi restituit solicitantului pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. În acest caz, proiectul poate fi redepus în cadrul aceluiași Apel de Selecție, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în cadrul aceluiași Apel de Selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității este de două ori „neconform”, Cererea de Finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepone proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL.

Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepute de către solicitanți în cadrul aceluiași Apel de Selecție – dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următorului Apel de Selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură.

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unui apel de selecție al proiectelor.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepone în aceeași sesiuni de depunere a proiectelor.

La nivelul GAL Țara Gugulanilor se va arhiva documentația aferentă cererii de finanțare, conform procedurii interne de arhivare.

✓ **Verificarea eligibilității:**

Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia, se realizează pe baza *Fișei de Verificare a Eligibilității (F\_02)*, elaborată de GAL Țara Gugulanilor și publicată pe site-ul [www.galtaragugulanilor.ro](http://www.galtaragugulanilor.ro).

Pentru eligibilitate Evaluatorii GAL, vor verifica:

- 1) Incadrarea corectă a obiectivelor proiectului;
- 2) Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate ale acțiunilor propuse în cadrul proiectului;
- 3) Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului și proiectului;
- 4) Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate ale cheltuielilor prevăzute în proiect (bugetul indicativ, planul financiar).

• **Solicitarea de informații suplimentare:**

Asociația GAL Țara Gugulanilor își rezervă dreptul de a solicita informații și/sau documente suplimentare, prin întocmirea *Fișei de Informații Suplimentare (F\_03)*, dacă pe parcursul verificărilor se constată că este necesar, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare. Răspunsul solicitantului



privind informațiile suplimentare va fi de maximum 5 zile lucratoare, de la data primirii Fișei de Informații Suplimentare.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- În cazul în care documentația tehnico-economică (Memoriul Justificativ / Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare;
- În caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte Funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document;
- În cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- În cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
- Alte situații temeinic justificate de către experții GAL Țara Gugulanilor.

Informațiile transmise de solicitant în răspunsul la informații suplimentare dar nesolicitate de expert, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

De asemenea, în situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori ai GAL, a unor documente / baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul electronic al cererilor de finanțare, Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor / bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării, prin intermediul unei adrese de transmitere, Formularul nr .2 din Secțiunea II – „Formulare” din cadrul prezentului Manual de procedură.

#### • Verificarea pe teren a cererilor de finanțare:

De asemenea, în etapa de evaluare a eligibilității proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea Cererii de Finanțare, dacă se consideră necesar, experții evaluatori pot efectua vizite în teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Se va verifica astfel concordanța informațiilor cuprinse în anexele tehnice și administrative ale documentației Cererii de Finanțare cu realitatea de pe teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție. Evaluatorul GAL va bifa dacă cele observate în cursul verificării pe teren corespund sau nu corespund cu informațiile prezentate în documentele aferente Cererii de Finanțare.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, iar în urma vizitei acestuia i se va înmăna o copie a *Fișei de Verificare pe Teren (F\_04)*, întocmită la data efectuării vizitei, în care va fi consemnat rezultatul vizitei precum și rubrica *Observații* dacă este cazul.



În situația în care, evaluatorii stabilesc, că proiectul necesită verificarea pe teren, atunci Fișa de Verificare a Eligibilității se emite numai după realizarea vizitei pe teren.

**În urma verificărilor eligibilității Cererii de Finanțare, pot exista următoarele situații:**

- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;
- proiectul este neeligibil, caz în care, după definitivarea Raportului de Secție Intermediar, solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect prin transmiterea unei *Notificari (F\_06)*, în care vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În acest caz, un exemplar al Cererii de Finanțare (copie) va putea fi restituit solicitantului la cererea acestuia prin reprezentantul legal, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Al doilea exemplar al Cererilor de Finanțare (originalul) declarate neeligibile, va rămâne la GAL, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Cererile de Finanțare declarate neeligibile pot fi corectate/completate și redreptate de către solicitant în cadrul următorului apel de selecție lansat de GAL Țara Gugulanilor pentru aceeași măsură.

#### ➤ **Criterii de eligibilitate și metodologia de verificare:**

Operațiunile implementate prin LEADER vor îndeplini cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR, inclusiv regulile de minimis (dacă este cazul) și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL. Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț- calitate și al rentabilității.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014- 2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

În conformitate cu prevederile din fișa măsurii M6.1/6A vor fi respectate minim următoarele condiții de eligibilitate:

#### **Condiții de eligibilitate**

Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii M/6.1/6A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Pentru proiecte de tip start-up, Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria **beneficiarilor eligibili**,
- Solicitantul trebuie să prezinte un **Plan de afaceri** pentru desfășurarea activităților neagricole;
- **Sediul social și punctul/punctele de lucru** trebuie să fie situate în teritoriul GAL Țara Gugulanilor iar **activitatea** propusă prin proiect va fi desfășurată în teritoriul GAL Țara Gugulanilor.
- **Implementarea Planului de afaceri** trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului
- **Inregistrarea sau autorizarea codului CAEN** specific al activității în termen de 3 luni de la data semnării contractului de finanțare.
- **Activitatea/activitățile propuse/propuse prin proiect** trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de **activități sprijinite prin măsura M/6.1/6A**;



Condițiile de eligibilitate din Fișa Măsurii 6.1/6A se completează cu condițiile generale de eligibilitate a tipurilor de operațiuni prevăzute în legislația europeană, Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, HG 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală din EURI și de la bugetul de stat și legislația națională:

1. **Solicitantul** este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru programul SAPARD, cât și pentru EURI ?
2. **Solicitantul** (inclusiv asociații / acționarii acestuia aflați în acționariatul altor persoane juridice) a depus mai mult de un proiect sau a mai beneficiat de sprijin în cadrul sub-măsurii 6.2 sau pentru același tip de finanțare prin sub-măsura 19.2?
3. **Solicitantul** și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere secțiunea (F) din CF?
4. **Solicitantul** a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui/unor cod/coduri CAEN care este/a fost sunt/au fost autorizat/autorizate la ONRC înainte de depunerea cererii de finanțare și nu a depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare ?
5. **Solicitantul** detine părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/acelorași cod/coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC ca și cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC?
6. Dimensiunea exploatației agricole se încadrează în dimensiunile admise?
7. Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani.
8. Valoarea sprijinului prevăzut în fișa măsurii din SDL, dar nu mai mult de 45.846,86 de euro.
9. Solicitantul nu a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

## 9. Criteriile de selecție

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pentru toate Cererile de Finanțare declarate eligibile, pe baza *Fișei de Verificare a Criteriilor de Selecție (F\_05)*, elaborată de GAL Țara Gugulanilor și publicată pe site-ul [www.galtaragugulanilor.ro](http://www.galtaragugulanilor.ro).

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în Cererea de Finanțare, documentelor atașate acestuia (inclusiv a informațiilor și/sau documentelor suplimentare admise în urma solicitărilor de informații și/sau documente suplimentare) precum și în baza punctajelor aferente criteriilor de selecție stabilite în *Ghidul Solicitantului*.

Fișa de Verificare a Criteriilor de Selecție va fi completată și semnată, pentru toate proiectele declarate eligibile, de către 2 experți evaluatori ai GAL care participă la procesul de evaluare.



Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție s-a stabilit, cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor/ Consiliul Director al GAL Țara Gugulanilor. Punctajul minim al unui proiect pentru a fi admis la finanțare în cadrul Măsurii 6.1/6A Infintarea de activitati neagricole, este de 30 de puncte.

Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se face conform criteriilor de departajare aferente măsurii 6.16A Infintarea de activitati neagricole.

Punctajul se calculează în baza următoarelor Criterii de Selecție (CS):

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1	<b>Principiul diversificării activității agricole a fermelor existente către activități non-agricole</b>	<b>Max.40p</b>
	Proiecte care sunt inițiate de un fermier/ membru al gospodăriei agricole/intreprindere existentă (cel puțin PFA), care a activat în agricultura minimum 12 luni până la data depunerii Cererii de Finanțare și intenționează să își diversifice activitatea în domeniul neagricol.	
2.	<b>Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere, în conformitate cu Strategia de dezvoltare locală</b>	<b>Max.60p</b>
	<b>2.1 Domenii de activitate prioritare-servicii (conform anexei 7 , atasata la prezentul Ghid)</b>	<b>60</b>
	<b>2.2 Domenii de activitate prioritare - productie (conform anexei 7, atasata la prezentul Ghid)</b>	<b>50</b>
	<b>2.3 Domenii de activitate neprioritare de servicii (conform anexei 6, atasata la prezentul Ghid )</b>	<b>40</b>
	<b>2.4 Domenii de activitate neprioritare de servicii (conform anexei 6, atasata la prezentul Ghid )</b>	<b>30</b>
<b>TOTAL</b>		<b>100 p</b>

Pentru această măsură pragul minim este de 30 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

**Modalitate de departajare a proiectelor depuse în situația în care punctajul este același pentru mai multe proiecte:**

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de următoarele criterii și în următoarea ordine:

Data și ora depunerii proiectului la sediul GAL Țara Gugulanilor, conform regulii “primul venit, primul servit”.

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pe baza Fișei de verificare a criteriilor de selecție, aferentă Măsurii 6.1/6A, elaborată de GAL Țara Gugulanilor, disponibilă pe site-ul [www.galtaragugulanilor.ro](http://www.galtaragugulanilor.ro). Rezultatele verificării și evaluării criteriilor de selecție se consemnează în Fișa de verificare.



Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii.

În cazul în care la verificarea cererilor de plată sau în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu sunt respectate, plățile vor fi sistate, eventualele plăți efectuate vor intra în procedură de recuperare iar contractul va fi reziliat.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL, conform etapelor prevăzute în Cap. XI al SDL – „Proceduri de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL”, disponibil la adresa [www.galtaragugulanilor.ro](http://www.galtaragugulanilor.ro).

Proiectele eligibile al caror punctaj depășește pragul minim corespunzător, vor fi înaintate **Comitetului de Selecție** împreună cu Raportul de Evaluare. Proiectele al căror punctaj va fi stabilit, în urma evaluării, sub punctajul minim aferent acestei măsuri, vor fi declarate neeligibile și nu vor mai intra în etapa de selecție.

După încheierea etapelor de verificare a **conformității, eligibilității și criteriilor de selecție**, a tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului/sesiunii de proiecte, evaluatorii GAL vor întocmi un *Raport de Evaluare (RE)*, care va conține următoarele informații:

- denumirea măsurii;
- numărul și data avizării apelului de selecție;
- perioada apelului de selecție;
- bugetul alocat apelului de selecție;
  
- numele/denumirea și sediul solicitanților;
- titlul proiectului;
- situația conformității proiectului și motivele eventualei neconformități;
- situația eligibilității proiectului și motivele eventualei neeligibilități;
- punctajul proiectului;
- starea proiectului (retras, neconform, neeligibil, eligibil)
- situația unui potențial conflict de interese, prin consemnarea dacă solicitantul are sau nu calitatea de membru în GAL Tara Gugulanilor;
  
- numărul total de proiecte depuse și valoarea totală eligibilă a acestora;
- numărul de proiecte retrase;
- numărul de proiecte neconforme;
- numărul de proiecte neeligibile;
- numărul de proiecte eligibile și valoarea totală eligibilă a acestora.

**Raportul de Evaluare se emite în maxim 20 de zile lucrătoare de la încheierea sesiunii/apelului** **Măsurii de finanțare 6.1/6A Infintarea de activitati neagricole si se inainteaza Presedintelui GAL, care, prin secretariatul GAL va convoca intrunirea Comitetului de Selecție.** Totodată, Raportul de Evaluare va fi publicat pe site-ul GAL [www.galtaragugulanilor.ro](http://www.galtaragugulanilor.ro), după aprobarea acestuia în Comitetul de Selecție.

Proiectele eligibile al caror punctaj depășește pragul minim, vor fi înaintate **Comitetului de Selecție** împreună cu Raportul de Evaluare. Proiectele al căror punctaj va fi stabilit, în urma evaluării, sub punctajul minim aferent acestei măsuri vor fi declarate neeligibile și nu vor mai intra în etapa de selecție.

## 10. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție. Procedura de evaluare a contestațiilor



Procedura de selecție aplicată este în conformitate cu Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor și cu Ghidul de implementare al submăsurii 19.2 ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” și este publicată pe site-ul GAL Țara Gugulanilor, [www.galtaragugulanilor.ro](http://www.galtaragugulanilor.ro).

**Comitetul de Selecție** al proiectelor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selecția pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor Strategiei de Dezvoltare Locală.

În baza Raportului de Evaluare, Președintele GAL convoca prin secretariatul GAL, întrunirea Comitetului de Selecție, ținând cont de politica de evitare a conflictului de interese.

În condițiile în care o persoană desemnată în Comitetul de Selecție nu poate participa din motive obiective la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acestuia se face de către Președintele GAL prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. Dacă nici membrul suplenat nu poate participa la întâlnire, atunci delegă alt membru suplenat. În cazul a trei absențe consecutive ale unui membru acesta va fi exclus, urmând să fie înlocuit de suplenat prin Hotărârea Comitetului Director al GAL.

Totodată, GAL Țara Gugulanilor va transmite către Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județean invitația de participare la întrunirea Comitetului de Selecție.

Comitetul de Selecție este format din 7 membri ai Parteneriatului cu drept de vot (unul din partea UAT și 6 reprezentanți ai mediului de afaceri). Pentru fiecare membru al Comitetului de Selecție există câte un membru supleant. Membri (atât membri de drept, cât și supleanți) din cadrul Comitetului de Selecție și din Comisia de Soluționarea Contestațiilor, vor fi numiți și/sau înlocuiți (după caz) prin Hotărâre/Decizie a Consiliului Director al GAL Țara Gugulanilor.

În conformitate cu prevederile cap. XI din SDL, GAL Țara Gugulanilor, atribuțiile Comitetului de Selecție sunt, următoarele:

- de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului set de proceduri;
- de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;
- de a studia rapoartele de evaluare și de a selecta proiectele care vor fi finanțate;
- consemnarea de către secretar în minute și rapoarte a deciziilor adoptate în Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații.

În cadrul procesului de selecție al proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în componența Comitetului de Selecție să fie prezenți cel puțin 50% din membri, din care peste 50% să fie reprezentanți ai mediului privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. De asemenea în componența Comitetului de Selecție nu va exista un grup de interese dominant, care să dețină mai mult de 49% din drepturile de vot. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană. Dacă unul dintre membrii Comitetului de Selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru finanțare, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv, fiind înlocuit de un membru supleant. De asemenea, dacă unul din proiectele depuse pentru selecție aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție, sau a unuia dintre angajații GAL implicați în evaluarea proiectelor, persoana în cauză va respecta criteriile referitoare la posibilele conflicte de interese, descrise la capitolul XII a SDL GAL Țara Gugulanilor.





Proiectele declarate eligibile, din cadrul Raportului de Evaluare, vor fi selectate de către Comitetul de Selecție într-o întâlnire comună, care va reuni și Experții Evaluatori din cadrul GAL Țara Gugulanilor (minim 2) – aceștia din urmă neavând drept de vot, ci rolul de a oferi suport și informații suplimentare membrilor Comitetului de Selecție. Totodată, Raportul de Evaluare este semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și este aprobat de către Președinte în vederea publicării pe site-ul GAL.

**Astfel, după efectuarea evaluării proiectelor de către Evaluatorii GAL, Comitetul de Selecție va lua decizia finală în privința proiectelor ce urmează a fi finanțate, luând în considerare atât criteriile de selecție, cât și măsura în care proiectele selectate răspund obiectivelor propuse în SDL, asigurându-se că implementarea acestora reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei, respectiv că se încadrează în planul financiar al GAL Țara Gugulanilor.**

*Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL a GAL Țara Gugulanilor, pe baza cărora GAL a fost selectat, nu vor fi selectate în vederea finanțării.*

*Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru fiecare măsură de finanțare. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face conform criteriilor de departajare menționate în ghidul fiecărei măsuri de finanțare în parte.*

#### • Raportul de Selecție Intermediar:

După încheierea etapelor de **Evaluare** respectiv de **Selecție**, Comitetul de Selecție elaborează și aprobă un **Raport de Selecție Intermediar (RSI)**, care se publică pe pagina de web a GAL Țara Gugulanilor ([www.galtaragugulanilor.ro](http://www.galtaragugulanilor.ro)) în secțiunea **Rapoarte de Selecție**. Lista proiectelor incluse în Raportul de Selecție Intermediar, se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție și mai departe în baza următoarelor criterii de departajare, până la incidența alocării financiare aferente fiecărei sesiuni de depunere.

În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la întocmirea Raportului de Selecție Intermediar, acesta se publică pe site-ul GAL Țara Gugulanilor. Totodată, se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, **Notificare cu privire la eligibilitatea/neeligibilitatea Cererii de Finanțare (F\_06)**, în care vor fi indicate punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție precum și cauzele care au condus la neselectarea proiectului (dacă este cazul).

**Întreaga corespondență transmisă solicitanților (transmiterea formularelor F\_03, F\_06, F\_07 și F\_08), se va realiza prin poștă, cu confirmare de primire.**

#### Procedura de verificare a contestațiilor

Solicitanții au dreptul de a contesta, rezultatul evaluării în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea Notificării. Contestațiile se depun în scris, la sediul asociației GAL Țara Gugulanilor din Comuna Sacu Nr. 47, jud. Caraș-Severin. Contestația trebuie să fie semnată de către reprezentantul legal / imputernicit, al solicitantului.

Verificarea contestațiilor se realizează de către **Comisia de Contestații**, pentru măsurile delegate conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză.



Comisia de Contestatii este alcatuita din 3 membri (un reprezentat al unui UAT si doi reprezentanti ai mediului privat), după cum urmează: un președinte (din partea UAT), un secretar (din mediul privat), un membru (din partea mediului privat). Pentru fiecare funcție în parte este prevazut cate un suplenat.

În condițiile în care o persoana desemnată în Comisia de Contestatii nu poate participa din motive obiective la lucrarile unei sesiuni de verificare a contestatiilor, înlocuirea acestuia se face de catre Președintele GAL prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. Dacă nici membrul suplenat nu poate participa la întâlnire, atunci delegă alt membru suplenat. În cazul a trei absențe consecutive ale unui membru, acesta va fi exclus, urmînd sa fie înlocuit de suplenat prin Hotărarea Comitetului Director al GAL.

În mod obligatoriu, contestațiile vor fi analizate de către alte persoane care nu au participat la evaluarea/selectia inițială a proiectelor.

În conformitate cu prevederile cap. XI din SDL, GAL Tara Gugulanilor, atribuțiile Comisiei de Contestatii sunt, urmatoarele:

- de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului set de proceduri;
- de a respecta confidențialitatea lucrarilor si imparțialitatea în adoptarea deciziilor;
- de a studia rapoartele de evaluare și de a selecta proiectele care vor fi finanțate;
- consemnarea de catre secretar în minute si rapoarte a deciziilor adoptate în Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestatii.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri, doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă / valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

În etapa de verificare a contestatiei si a documentelor justificative aferente acesteia, Comisia de Contestatii poate solicita GAL copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare sau după caz, consultarea întregului dosar aferent cererii de finanțare.

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor înregistrate, este de 5 zile lucratoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 3 zile lucrătoare, dacă la nivelul departamentului tehnic al GAL-ului se analizează contestații depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.

În urma analizării contestatiilor, Comisia de Contestatii va întocmi un Raport de Soluționare a Contestatiilor, numit în continuare *Raportul de Contestatii (RC)* care va fi apoi avizat de catre reprezentatul legal al GAL. În cazul în care, Comisia de Contestatii constată că aceste contestații sunt justificate, aceasta va înainta Presedintelui GAL, si o propunere de corectare a Raportului de Selecție Intermediar. . Totodata, se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea solicitantului privind contestația depusă (F\_07).

#### • Raportul de Selecție Final:

După încheierea termenului de soluționare a contestațiilor, în baza Raportului Comisiei de Contestatii si a eventualelor propuneri de corectare a Raportului de Selecție Intermediar, în termen de maxim 3 zile va fi întrunit Comitetul de Selecție. Acesta va emite Raportul de Selecție Final, numit în continuare *Raport de Selecție (RS)*, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neconforme, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție Final va fi datat si semnat și de către reprezentant legal al GAL, sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.



Avizarea Raportului de Selecție Final de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.

#### Componența Comitetului de Selecție:

Partener	Funcția în CS	Tip / Observatii
<b>PARTENERI PUBLICI 14,28%</b>		
• Membri titular		
COMUNA OBREJA	Membru	Rural
• Membri supleanti		
COMUNA SLATINA- TIMIȘ	Membru suplenat	Rural
<b>PARTENERI PRIVATI 85,72%</b>		
• Membri titular		
ZINTUS GREEN POWER SRL	Membru	Rural
MIHUȚ FIRUȚ PFA	Membru	Rural
MUNTEANU CRISTINA- IANA PFA	Membru	Rural
BARBESCU GIANI PETRISOR II PFA	Membru	Rural
SC Zergy & Mely SRL	Membru	Rural
GOJA GRIGORE PFA	Membru	Urban
• Membri supleanti		
SILVAȘAN D MIHAI DARIUS PFA	Membru suplenat	Rural
MIHUT LILIANA PFA	Membru suplenat	Rural
SC DAMONEXIM SRL	Membru suplenat	Rural
SC AND SILVA IMPEX SRL	Membru suplenat	Rural
SC DOR TIADOR AGRO SRL	Membru suplenat	Rural
AIOANEI MARIA PFA	Membru suplenat	Rural

#### Componența Comisiei de Contestatii:

Partener	Funcția în CS	Tip / Observatii
<b>PARTENERI PUBLICI 33%</b>		
• Membri titular		
COMUNA BUCHIN	Presedinte	Rural
• Membri supleanti		
COMUNA ZAVOI	Presedinte	Rural
<b>PARTENERI PRIVATI 67%</b>		
• Membri titular		
SC AGA CALOR SRL	Secretar	Rural
TRUICĂ IONELA COSMINA PFA	Membru	Rural
• Membri supleanti		
ROMA M. MIHAI PFA	Secretar	Rural
SC PASTRAVARIA NARDAN SRL	Membru	Rural

#### A. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție):

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "TARA GUGULANILOR"

Jud. Caras-Severin, Com. Sacu Nr.47, CUI 35589333

[www.galtaragugulanilor.ro](http://www.galtaragugulanilor.ro), [galtaragugulanilor@yahoo.com](mailto:galtaragugulanilor@yahoo.com), Tel: 0374992733



Raportul de Selecție Final al apelului de selecție (după soluționarea contestațiilor) se publică pe website-ul GAL [www.galtaragugulanilor.ro](http://www.galtaragugulanilor.ro), precum și la sediul Primăriilor din comunele partenere, iar solicitanților li se transmite Notificarea de Selecție Finală (F\_08) în max 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului.

- B. Solicitanții pot obține informații detaliate** la GAL Țara Gugulanilor (Comuna Sacu , nr.47, județul Caraș- Severin), prin corespondență electronică la adresa [galtaragugulanilor@yahoo.com](mailto:galtaragugulanilor@yahoo.com), sau prin telefon: 0374 992 733. De asemenea, la sediul GAL există disponibilitatea pe suport tipărit a tuturor documentelor aferente măsurii lansate.

Informații suplimentare privind accesarea și derularea măsurii 6.1/6A – “Infiintarea de activitati neagricole” din cadrul Strategiei de Dezvoltare locală GAL Țara Gugulanilor sunt cuprinse în Ghidul solicitantului publicat pe site-ul [www.galtaragugulanilor.ro](http://www.galtaragugulanilor.ro).

- C. Alte informații pe care GAL Țara Gugulanilor le consideră relevante**

Pentru toate Cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, Beneficiarul are OBLIGAȚIA de a informa GAL Țara Gugulanilor cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/cu sprijin forfetar) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL- ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.